



Ondersteuningsplan passend onderwijs

2018 – 2022
Recht doen aan verschillen

**SAMENWERKINGSVERBAND VOORTGEZET ONDERWIJS
ZUID – UTRECHT, REGIO 26-05**

Nieuwegein,
April 2018



Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Hoofdstuk 1	6
Missie, visie en waarden van SWV VO Zuid-Utrecht	
1.1 Kernwaarden	6
1.2 Missie	7
1.3 Visie	7
1.4 Strategische doelen	8
Hoofdstuk 2	11
De organisatie van SWV VO Zuid-Utrecht	
2.1 Bestuursvorm en bestuursmodel	11
2.2 Ondersteuningsplan	12
2.3 Ondersteuningsplanraad	12
2.4 Medezeggenschap van bureau SWV VO Zuid-Utrecht	13
2.5 Geschillenregeling en bemiddeling	13
2.6 Bezwaar- en adviescommissie	13
2.7 Overlegstructuur	13
Hoofdstuk 3	15
Regio in beeld	
3.1 Aantal leerlingen per school	15
3.2 Leerwegondersteuning en voortgezet speciaal onderwijs	16
3.3 Thuiszitters	18
Hoofdstuk 4	21
De inrichting van passend onderwijs	
4.1 Zorgplicht	21
4.2 Schoolondersteuningsprofielen	21
4.3 Basisondersteuning en extra ondersteuning	22
4.4 Extra ondersteuning	25
Hoofdstuk 5	30
Toeleiding naar extra ondersteuning	
5.1 Toeleiding naar extra ondersteuning	30
5.2 Werken met een ontwikkelingsperspectief	32
5.3 Toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs	33
5.4 Uitstroom speciaal onderwijs	34
5.5 Privacy en omgaan met persoonsgegevens	34
5.6 Beroep en bezwaar	34

Hoofdstuk 6	36
Integratie van leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs in passend onderwijs	
6.1 Integratie van leerwegondersteuning en praktijkonderwijs in passend onderwijs	36
6.2 Beleid opting out leerwegondersteuning SWV VO Zuid-Utrecht	36
6.3 Uitwerking van beleid opting out leerwegondersteuning	37
6.4 Financiële uitgangspunten met betrekking tot opting out leerwegondersteuning	38
6.5 Toeleiding	39
6.6 Jongeren op het grensvlak praktijkonderwijs, leerwegondersteunend onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs	40
6.7 Beroep en bezwaar	40
6.8 Voorlichting aan ouders en leerlingen groep 7 en 8 over het voortgezet onderwijs en in het bijzonder over vmbo-lwoo en pro	40
Hoofdstuk 7	42
Ouders en passend onderwijs	
7.1 Visie en uitgangspunten	42
7.2 Positie van ouders in passend onderwijs	43
Hoofdstuk 8	45
Integrale samenwerking tussen gemeente, onderwijs en jeugdhulp	
8.1 Overleg volgens spelregels	45
8.2 Uitwerking van de thema's	46
Hoofdstuk 9	52
Kwaliteitszorg 51	
9.1 Toezichtkader SWV VO Zuid-Utrecht	52
9.2 Toezichtkader Inspectie van het Onderwijs	52
9.3 Monitoren van de resultaten	53
9.4 Collegiale ontwikkelingsgerichte visitatie	54
Hoofdstuk 10	55
Communicatie	
10.1 Aandachtspunten communicatie	55
10.2 Inzet van diverse communicatiemiddelen	55
Hoofdstuk 11	57
Financiën in het samenwerkingsverband	
11.1 Financieringsmodel	57
11.2 Toezichtkader en financieel beleid	58
11.3 Financiële middelen SWV VO Zuid – Utrecht	59
11.4 Meerjarenbegroting	59
11.5 Toelichting op de lasten binnen de (meerjaren)begroting	60
11.6 Risico's en beheersmaatregelen	61
11.7 De financiële mogelijkheden op korte en lange termijn	61

Bijlagen

62

Bijlage 1	Samenstelling van het bestuur	63
Bijlage 2	Toezichtkader Stichting SWV VO Zuid-Utrecht	65
Bijlage 3	Leerling kenmerken voor toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs	80
Bijlage 4	Jaarverslag 2016 – 2017 PCL Extra steun SWV VO Zuid – Utrecht	82
Bijlage 5	Factsheet VSO	93
Bijlage 6	SchoolWerkt-agenda (uittreksel)	94
Bijlage 7	Kwaliteitsmanagementsysteem SWV VO Zuid-Utrecht 2016 – 2020	96
Bijlage 8	Monitorkalender	123
Bijlage 9	Meerjaren begroting 2018 – 2022	124
Bijlage 10	Toelichting op meerjarenbegroting SWV VO Zuid-Utrecht 2018 – 2022	126
Bijlage 11	Beleidsnotitie schoolmodel	135
Bijlage 12	Model overlegstructuur onderwijs – gemeenten regio Lekstroom	149
Bijlage 13	Begrippen en afkortingen	151

Voorwoord

Voor u ligt het ondersteuningsplan passend onderwijs van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht Regio 26-05 (in het vervolg: SWV VO Zuid-Utrecht).

Dit ondersteuningsplan kent een looptijd van vier jaar en heeft een geldigheidsduur van 1 augustus 2018 tot en met 31 juli 2022.

Hoofddoel van dit ondersteuningsplan is, samen met alle scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs, zorg te dragen dat alle leerlingen passend onderwijs krijgen. Om dat te realiseren, is ook de steun nodig van partners, zoals de instellingen voor jeugdhulp.

Al een groot aantal jaren wordt in deze regio gewerkt aan het realiseren van passend onderwijs. De ondersteuningsstructuur is in die periode alleen maar versterkt. Door de zorgplicht, de versterking van de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de intensivering van de samenwerking met het voortgezet speciaal onderwijs en de ketenpartners uit de jeugdzorg draagt de Wet passend onderwijs bij aan de verdieping en bestendiging van de mogelijkheden in deze regio.

Het huidige ondersteuningsplan is in verschillende gremia besproken. De conceptversie is besproken in het Op Overeenstemming Gericht Overleg met de gemeenten op 8 maart 2018. De ondersteuningsplanraad (OPR) heeft meegedacht in de evaluatiefase en speerpunten bepaald waar het voorliggende plan aan moet voldoen. De OPR heeft op 18 april 2018 instemming verleend op dit ondersteuningsplan.

Op bestuurlijk niveau en in het directeurenoverleg is reflectie op de missie/visie en op de uitgangspunten aan de orde geweest. Er is gesproken over de relatie tussen het ondersteuningsplan en de schoolondersteuningsprofielen van de scholen. Het algemeen bestuur heeft op het voorliggende ondersteuningsplan goedkeuring uitgesproken op 26 maart 2018.

In juni 2018 is in het Ondersteuningsplan een aanpassing gedaan. Dit in het verband met de besluitvorming om over te gaan op de financieringssystematiek van het schoolmodel (zie hoofdstuk 11). Op deze aanpassing is instemming verkregen van de OPR en goedkeuring van het algemeen bestuur.

Vervolgens is het vastgestelde plan eind juni 2018 aangeboden aan de Inspectie van het Onderwijs.

Nieuwegein,
April 2018

Jos de Jong,
Directeur bestuurder van SWV VO Zuid-Utrecht

Hoofdstuk 1

Missie, visie en waarden van SWV VO Zuid-Utrecht

In dit hoofdstuk zijn de pijlers voor het samenwerkingsverband weergegeven: wie zijn wij, wat is onze missie, waar gaan we naartoe en hoe komen we daar.

1.1 Kernwaarden

Voor het samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht geldt een aantal waarden. Dit is doordrongen in het handelen van alle partijen. Wat zijn belangrijke waarden binnen SWV VO Zuid-Utrecht, welke gemeenschappelijke overtuigingen zien we terug in de dagelijkse praktijk?

Samenwerken en verbinden als kracht van het samenwerkingsverband

Om bovenstaande doelstellingen te realiseren, worden hoge eisen gesteld aan de kwaliteit van het samenwerken en is het van belang om tot een goede verbinding te komen tussen de scholen, de instellingen voor jeugdhulp en de gemeente(n).¹ De opdracht 'zorgdragen voor onderwijs op maat en voor iedere leerling een passende onderwijsplaats' is zo groot dat samenwerking noodzakelijk is.

Verbondenheid

- Wij werken en leren samen (op basis van inhoud);
- Wij geven invulling aan de netwerkorganisatie om de maatschappelijke opdracht te volbrengen;
- Wij werken aan professionaliteit en zijn gericht op resultaat;
- Er is besef van gedeelde verantwoordelijkheid.

Vertrouwen

- Vertrouwen is de basis van samenwerken;
- Vertrouwen op elkaars expertise.

Transparantie

- Wij zijn transparant over hoe invulling wordt gegeven aan de opdracht;
- Wij hebben inzicht in het functioneren van het samenwerkingsverband als geheel.

Maatwerk

- Wij doen recht aan verschillen van leerlingen;
- Wij denken in oplossingen;
- Wij voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

1 Vertrekpunt voor de samenwerking tussen het onderwijs, de instellingen voor jeugdhulp en de gemeenten is het gedachtegoed van integraal werken. Voor de gezamenlijke uitgangspunten van onderwijs en jeugdhulp verwijzen wij naar hoofdstuk 8.

1.2 Missie

De missie van SWV VO Zuid-Utrecht luidt:

Alle leerlingen voelen zich veilig en worden gerespecteerd. Zij ontvangen in hun schoolloopbaan de bagage om zich tot succesvolle mensen te kunnen ontplooiën.

Het samenwerkingsverband streeft ernaar de extra ondersteuning die leerlingen nodig hebben, in de best passende onderwijsvoorziening te realiseren.

In het kader van de brede maatschappelijke opdracht, die een ontwikkeling naar een inclusievere samenleving beoogt², betekent dit dat zoveel mogelijk leerlingen onderwijs volgen in een reguliere onderwijsvoorziening.

SWV VO Zuid-Utrecht is een netwerkorganisatie. De wettelijke regeling passend onderwijs is sinds 2014 van kracht. Het samenwerkingsverband heeft zich sindsdien ingespannen om met de aangesloten scholen voor voortgezet onderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs en alle kernpartners samen op te trekken, te bouwen en de gezamenlijke doelstellingen te verwezenlijken.

Uit bovenstaande missie vloeit de visie van SWV VO Zuid-Utrecht voort. Onderstaande richtlijnen zijn in gezamenlijke sessies verwoord en getoetst bij alle geledingen die SWV VO Zuid-Utrecht kent.

1.3 Visie

SWV VO Zuid-Utrecht geeft invulling aan de missie door het werken aan onderstaande thema's. Het jaar 2022 is de stip aan de horizon. Dan zullen ten aanzien van deze thema's stappen gezet zijn die SWV VO Zuid-Utrecht in haar cyclus van kwaliteitsmanagement monitort en evalueert.

Visie - wat zien we van SWV VO Zuid-Utrecht in 2022?

- ➔ Meer integratie van voortgezet onderwijs (vo) en voortgezet speciaal onderwijs (vso);
- ➔ Meer integratie van onderwijs en jeugdhulp;
- ➔ Versterking van preventie en signalering;
- ➔ Verdere ontwikkeling van kwaliteitszorg;
- ➔ Realisatie van de thuiszittersaanpak;
- ➔ Minder bureaucratie en meer flexibiliteit in de organisatie.

In hoofdstuk 1.4 zijn doelen, activiteiten en de toetsing daarop beschreven. Deze zijn uitgewerkt in de daar genoemde hoofdstukken.

2 Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap

Op 13 december 2006 hebben de Verenigde Naties het 'Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap' (CRPD) aangenomen. Dit verdrag heeft als doel de mensenrechten van mensen met een beperking te bevorderen, te beschermen en te waarborgen. In het verdrag staat wat de overheid moet doen om ervoor te zorgen dat de positie van mensen met een beperking verbetert. Ook verplicht het tot het uitbannen van discriminatie door bijvoorbeeld scholen of werkgevers.

1.4 Strategische doelen

Om bovenstaande visie te realiseren, zijn de volgende doelen geformuleerd.

Integratie van vo en vso

Doelen	• Vo en vso versterken elkaar. • Verbeterde doorstroom van leerlingen van vso naar vo en vice versa. • Hiaten in het dekkend aanbod oplossen.
Toelichting	Het vo helpt het vso om een breed bovenbouwaanbod te (blijven) realiseren. Andersom: het vso maakt haar expertise toegankelijk voor het vo. Door een verbeterde doorstroom, ook gedurende het schooljaar, is het proces van in- en uitplaatsing in het vso flexibel ingericht. Zie paragraaf 4.4.3
Activiteit swv	Deelname aan periodiek overleg met vso en samenwerkingsverbanden (swv'en) waarin bovenstaande doelen hoog op de agenda staan. Good practices van pilot vso-vo (bevorderen doorstroom vso-vo) uitbreiden naar andere vso-scholen. Good practices pilot Intensiefklas op het Berg en Bosch College uitbreiden naar andere vso-scholen. Vso Berg en Bosch College betrekken bij 'Ontwikkelingsgerichte collegiale visitaties'.
Toetsing	Evaluatie van ontwikkelagenda met vso en swv'en. Monitoring van doorstroomgegevens vso-vo. Monitoren van thuiszitters en leerlingen met complexe casuïstiek.

Meer integratie van onderwijs en jeugdhulp

Doelen	• Basisvoorziening jeugdhulp in de school is direct inzetbaar voor lichte trajecten; • In beeld brengen en combineren van data jeugdhulp op het niveau van de scholen, inzet extra steunmiddelen passend onderwijs; • Op basis van data verkennen op welke wijze beschikbare middelen efficiënt en meer preventief kunnen worden ingezet; • Aanvullende maatwerkvoorzieningen op basis van jaarlijkse overleggen met afzonderlijke scholen en gemeenten; • Afspraken over grensverkeer. Hoe wordt omgegaan met leerlingen (met zorgbehoefte) uit andere gemeenten? • We streven naar eenduidige werkwijzen (onderwijs en gemeenten); • Werkwijze escalatiemodel van de thuiszittersaanpak kan voor zorgleerlingen worden toegepast bij stagnatie in hulpverlening; • We streven naar een werkwijze met zo min mogelijk bureaucratie.
Toelichting	In hoofdstuk 8 staat de visie op afstemming jeugdhulp/passend onderwijs beschreven. Daaruit zijn bovenstaande doelen geformuleerd.
Activiteit swv	Deelname aan periodiek overleg met beleidsmedewerkers onderwijs en jeugd van regio Lekstroom waarin bovenstaande doelen hoog op de agenda staan. In dit overleg wordt ook het Op Overeenstemming Gericht Overleg met wethouders en schoolbesturen voorbereid.
Toetsing	Monitoren van thuiszitters en leerlingen met complexe casuïstiek. Op basis van het jaarlijks overleg met scholen en gemeenten worden de resultaten geëvalueerd.

Preventie en signalering is versterkt

Doelen	• Vroege signalering versterken. • Kwaliteit basisondersteuning verhogen en borgen.
Toelichting	Mentoren zijn beter in staat om ondersteuningsbehoeften van leerlingen tijdig te signaleren. Het aanbod van specifieke doelgroepen is verdiept, bijvoorbeeld voor hoogbegaafdheid en nieuwkomers. Daarnaast is 'executieve functies' een specifiek aandachtsgebied in de basisondersteuning. Zie paragraaf 4.3.4 Ook in de thuiszittersaanpak is preventie een belangrijk onderwerp. Zie hoofdstuk 8.
Activiteit swv	Coördineren en faciliteren van werkgroepen/netwerkoverleggen en organiseren van conferenties en andere scholingsactiviteiten. Inzet van middelen ter versterking van basisondersteuning in scholen.
Toetsing	Bovenschoolse rapportages 'Perspectief op school' (jaarlijkse bijstelling schoolondersteuningsprofielen). Verantwoording van middelen door de scholen. Jaarlijkse schoolbezoeken van het swv.

Kwaliteitsontwikkeling

Doelen	Op ontwikkelingsgerichte collegiale consultatie realiseren tussen de scholen.
Toelichting	In het kader van samen leren is deze methode een goed middel gebleken om kwaliteit te verbeteren. Zie paragraaf 9.4
Activiteit swv	Opzetten van een voorbereidingsgroep, initiëren/coördineren van scholing en implementatie.
Toetsing	De voorbereidingsgroep evalueert de voortgang.

Minder bureaucratie en meer flexibiliteit

Doelen	Financieringssysteem is doorontwikkeld naar schoolmodel.
Toelichting	Dit thema wordt sinds voorjaar 2017 uitgewerkt in de werkgroepen 'schoolmodel' en 'lwoo/pro' en regelmatig besproken in het directeurenoverleg. Het schoolmodel biedt de scholen meer flexibiliteit en slagvaardigheid in de toekenning van arrangementen. Er is een breed draagvlak voor de denkrichting. In voorjaar 2018 wordt nog zorgvuldig nagedacht over een goede verdeelsleutel voor de beschikbare middelen. Er is een beleidsnotitie in voorbereiding met concrete uitwerkingen ter definitieve besluitvorming. Zie ook hoofdstuk 11.
Activiteit swv	Coördinatie werkgroepen 'schoolmodel' en 'lwoo/pro'. Toekennen van middelen en organiseren van (horizontale) verantwoording.
Toetsing	Evaluatie in directeurenoverleg en op bestuursniveau.

Concrete uitwerking van bovenstaande doelen vindt plaats in het kwaliteitsmanagementsysteem, dat jaarlijks wordt bijgesteld in een activiteitenplan.

Hoofdstuk 2

De organisatie van SWV VO Zuid-Utrecht

In dit hoofdstuk is een schets van de organisatie en de werkwijze van het samenwerkingsverband weergegeven. Aan de orde komen de rechtsvorm van het samenwerkingsverband, de deelnemende bevoegde gezagen, de scholen en de werkwijze die wordt gevolgd. Naast de statuten is voor de organisatie van Stichting SWV VO Zuid-Utrecht ook het toezichtkader van groot belang. Dat toezichtkader sluit aan op de keuze voor het one-tier-model. In een aantal gevallen vult het toezichtkader de statuten aan en concretiseert het een aantal werkwijzen.

2.1 Bestuursvorm en bestuursmodel

Het bestuur van SWV Zuid-Utrecht heeft in maart 2016 het koersbesluit genomen om door middel van het one-tier-model invulling te geven aan de scheiding van bestuur en toezicht. De statutenwijziging is sinds 1 augustus 2016 van kracht. De stichting kent het bestuur als orgaan. Het bestuur bestaat uit:

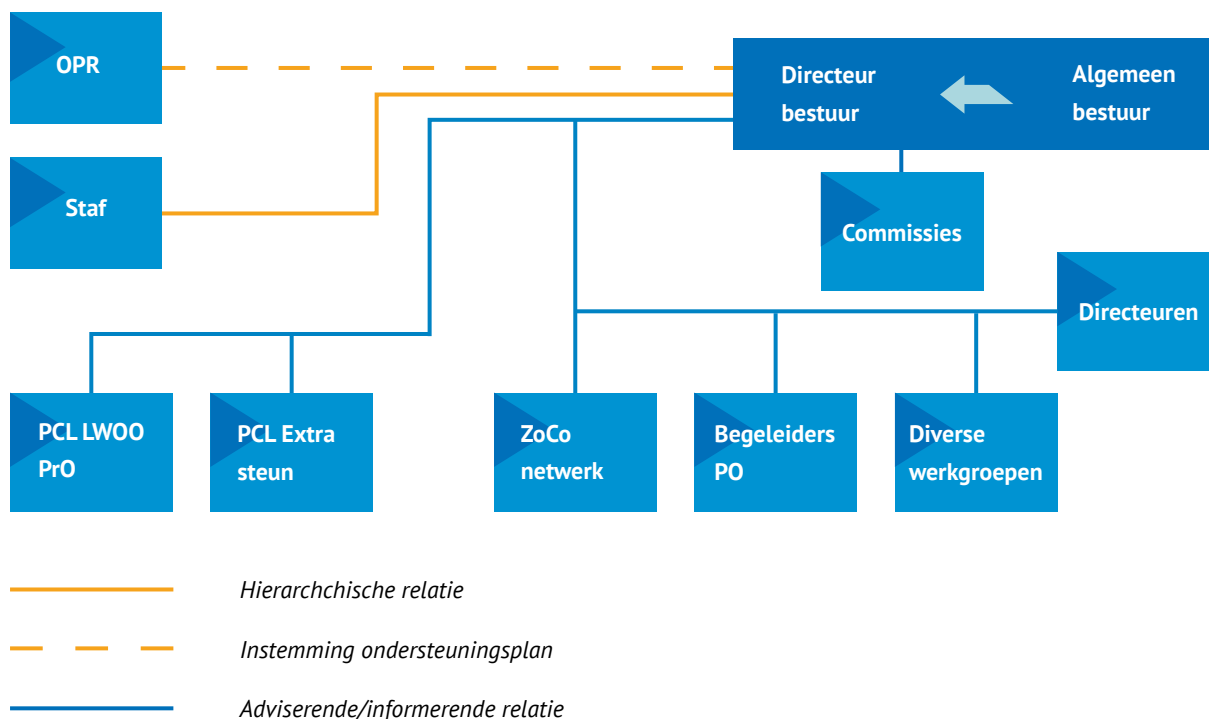
- a. Eén uitvoerend bestuurder; en
- b. Een door het bestuur vast te stellen aantal van maximaal tien niet-uitvoerend bestuurders.

De uitvoerend bestuurder, aan wie de titel 'directeur-bestuurder' is toegekend, is belast met het dagelijks bestuur van de stichting en de uitvoerende taken.

De niet-uitvoerend bestuurders, aan wie gezamenlijk de titel 'algemeen bestuur' is toegekend, zijn belast met het houden van toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met de stichting verbonden organisatie. Bij de vervulling van haar taak richten de leden van het algemeen bestuur zich naar het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie. Met behulp van het toezichtkader wordt omschreven waarop toezicht wordt gehouden (hoofddoelstelling en afgeleide doelstellingen).

Het bestuursbesluit (d.d. 1 augustus 2016) om bestuur en intern toezicht functioneel te scheiden door middel van het one-tier-model maakte een herziening van het toezichtkader noodzakelijk.

Het toezichtkader van SWV VO Zuid-Utrecht is herzien na enkele bijeenkomsten, waarin de principes van het werken met Policy Governance werden opgefrist. Het bestuur werd hierbij begeleid door een externe deskundige. Bovenstaande resulteerde in het toezichtkader voor Stichting SWV VO Zuid-Utrecht, vastgesteld d.d. 16 januari 2017. Door middel van dit toezichtkader wil het algemeen bestuur haar toezichthoudende rol vormgeven. Het algemeen bestuur werkt daarbij volgens de principes van Policy Governance. Het toezichtkader van SWV VO Zuid-Utrecht is als bijlage 2 toegevoegd.



2.2 Ondersteuningsplan

Bij de uitvoering van de wettelijke taak is het samenwerkingsverband gehouden aan de Wet passend onderwijs. Verder zijn de volgende afspraken van belang:

- a. Het bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast;
- b. De directeur-bestuurder stelt een voorstel voor het ondersteuningsplan op. Dit ondersteuningsplan is in lijn met de gemaakte afspraken omtrent de basisondersteuning in de scholen en de ondersteuningsroute richting bovenschoolse voorzieningen in het samenwerkingsverband en daarbuiten;
- c. Het bestuur neemt een voorgenomen besluit aangaande het voorstel en zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het samenwerkingsverband en voert met hen een Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO). De betreffende burgemeesters en wethouders en het bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast;
- d. Het OOGO vindt plaats binnen de regio die geheel of gedeeltelijk samenvalt mede regio van het onderhavige samenwerkingsverband;
- e. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan tijdig ter instemming aan de ondersteuningsplanraad;
- f. Het bestuur stelt het definitieve ondersteuningsplan vast (maar doet dit pas nadat instemming is verkregen van de ondersteuningsplanraad is verkregen, na het gevoerde OOGO met gemeenten en nadat overleg met het samenwerkingsverband passend onderwijs primair onderwijs heeft plaatsgevonden.

2.3 Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan.

In de ondersteuningsplanraad nemen ouders en leraren, en soms ook leerlingen, zitting. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR'en afkomstig te zijn. Op deze manier kunnen de leden invloed uitoefenen op passend onderwijs binnen de scholen en op het beleid van het samenwerkingsverband.

Eén van de doelstellingen van de OPR is het instemmen met het ondersteuningsplan. Dit moet eens in de vier jaar gebeuren.

De OPR komt meerdere keren per jaar bij elkaar om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband. De raad ziet toe op het behalen van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan. Een goede band tussen het bestuur, de directeur en de OPR is van groot belang om passend onderwijs in deze regio te laten slagen.

2.4 Medezeggenschap van bureau SWV VO Zuid-Utrecht

In lijn met de Code goed bestuur is door SWV VO Zuid-Utrecht een medezeggenschapsraad van de bureauorganisatie opgericht, passend bij een kleine bureauorganisatie van vier fte.

2.5 Geschillenregeling en bemiddeling

In geval van geschillen over de samenwerking zullen de partijen, die het geschil betreft, trachten het geschil in eerste instantie intern op te lossen, eventueel met behulp van een externe (of interne) bemiddelaar.

Wanneer het niet mogelijk blijkt het geschil met behulp van bemiddeling op te lossen, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke geschillencommissie waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.

2.6 Bezwaar- en adviescommissie

Het samenwerkingsverband heeft een commissie ingesteld die:

- a. Adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs;
- b. Een, voor de aangeslotene, bindende uitspraak doet inzake geschillen waarbij een aangeslotene ernstig in zijn belang wordt geschaad;
- c. Bestaat uit een voorzitter en minimaal twee leden. De voorzitter maakt geen deel uit van, en is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband.

2.7 Overlegstructuur

Voor het goed functioneren van het samenwerkingsverband functioneren de volgende overlegorganen:

Overleggen direct in aansluiting met de wettelijke taakstelling:

- De bestuursvergadering;
- De overleggen van de ondersteuningsplanraad;

- De overleggen van de medezeggenschapsraden over het schoolondersteuningsprofiel;
- De overleggen van de bezwaar- en adviescommissie.

Overleggen in verband met beleidsvoorbereiding en uitvoering:

- Directeurenoverleg.

Overleggen ter versterking van de ondersteuningsstructuur van de scholen:

- Netwerk van zorgcoördinatoren;
- Netwerk begeleiders passend onderwijs.

Overleggen met gemeente(n) en instellingen voor jeugdhulp:

- Het Op Overeenstemming Gerichte Overleg met gemeente(n) en bestuur samenwerkingsverband;
- Leerplicht en verzuim;
- De voorbereidende overleggen met ambtenaren en directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

Overleggen in verband met ondersteuningsbeslissingen leerlingen:

- Permanente Commissie Leerlingenzorg.

Overleggen met regionale partners:

- Het samenwerkingsverband passend onderwijs primair onderwijs 26-05;
- Naburige samenwerkingsverbanden;
- De besturen en scholen voor leerlingen in cluster 1 en 2;
- Het middelbaar beroepsonderwijs;
- Voortijdig schoolverlaten;
- Samenwerking voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs.

Het overleg met regionale partners is er met name op gericht de continuïteit in het onderwijsaanbod te bewaken.

Hoofdstuk 3

Regio in beeld

Met het oog op die regionale samenwerking is op deze plaats de onderwijssituatie van de regio in beeld gebracht. Daarbij is de aandacht vooral gericht op de meerjarige kwantitatieve gegevens van de leerlingen in de regio. Op basis van de gegevens komen we vervolgens tot een aantal constatering, dat bruikbaar is bij de verdere inrichting van het ondersteuningsplan. Ontwikkelingen en prognoses worden onder meer betrokken bij het opstellen van de meerjarenbegroting.

3.1 Aantal leerlingen per school

De volgende vijf gemeenten omvatten het samenwerkingsverband:

1. Houten
2. IJsselstein
3. Lopik
4. Nieuwegein
5. Vianen

Deze gemeenten werken samen onder de noemer Lekstroom. De Lekstroomgemeenten hebben een gezamenlijke backoffice van waaruit de administratie van de jeugdhulp plaatsvindt.

Scholen voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs binnen de regio

	Naam school	Gemeente	Aantal leerlingen 1-10-2015	Aantal leerlingen 1-10-2016	Aantal leerlingen 1-10-2017
1	RK SGM Cals College	Nieuwegein	2058	2164	2228
2	RK SGM Cals College	IJsselstein	1894	1754	1606
3	Wellantcollege	Houten	382	441	419
4	Vso Berg en Bosch College*	Houten	187	175	159
5	Praktijkschool De Baanbreker	IJsselstein	178	157	169
6	Oosterlicht College	Nieuwegein	1909	1917	1837
7	Oosterlicht College	Vianen	719	724	712
8	Anna Lyceum en Anna Mavo	Nieuwegein	940	937	1059
9	Anna vmbo	Nieuwegein	484	400	320
10	Anna De Linie	Nieuwegein	177	152	117
11	College De Heemlanden	Houten	1656	1654	1597
12	Houtens	Houten	618	657	666
	Totalen		11.202	11.134	10.706

* Vso Berg en Bosch College heeft binnen SWV VO Zuid-Utrecht één vestiging in Houten.

Constatering

Op grond van de daling van het leerlingaantal, die al enkele jaren zichtbaar is in het primair onderwijs, wordt voor de komende jaren ook een verdere daling van het leerlingenaantal in het voortgezet onderwijs verwacht. Daar wordt rekening mee gehouden bij het opstellen van de meerjarenbegroting.

Vso-scholen buiten de regio, waarvan de meeste via opting in bestuurlijk zijn aangesloten.

	Naam school	Aantal leerlingen 1-10-2015	Aantal leerlingen 1-10-2016	Aantal leerlingen 1-10-2017
1	Ariane de Ranitz	26	25	21
2	De Lasenberg	19	19	14
3	Kromme Rijn College	14	24	18
4	Heuvelrug College	25	18	23
5	De Sprong	17	14	8
6	Stip	92	84	78
7	M. Houwer	4	7	3
		197	191	165

Constatering

We zien net als bij de totaalcijfers vso een afname van het aantal leerlingen, waarbij we per locatie verschillende ontwikkelingen zien.

3.2 Leerwegondersteuning en voortgezet speciaal onderwijs

Deelname aan leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en praktijkonderwijs (pro)

Teldatum	Lwoo- aanwijzing	Lwoo- arrangement	Pro	Overig vo (Inclusief lwoo- arrangement)	Totaal vo*	
1-10-2011	1.057		198	8.485	9.740	
1-10-2012	1.089		193	8.782	10.064	Grondslag
1-10-2013	1.172		194	9.083	10.449	
1-10-2014	1.201	85	179	9.359	10.739	
1-10-2015	1.147	139	182	9.665	10.994	
1-10-2016	1.097	174	159	9.678	10.934	
1-10-2017	990	161	169	9.550	10.706	
1-10-2018	0		165	10.335	10.500	Prognose
1-10-2019	0		160	10.090	10.250	Prognose
1-10-2020	0		155	9.845	10.000	Prognose
1-10-2021	0		155	9.845	10.000	Prognose
1-10-2022	0		155	9.845	10.000	Prognose

Constatering

De daling in het aantal lwoo-aanwijzingen vanaf 2014 is te verklaren door anderzijds een toename van het aantal lwoo-arrangementen.

Vanaf 2018 is lwoo opting out van kracht, waardoor alleen nog maar arrangementen worden toegekend. Lwoo-middelen worden toegekend aan de scholen op basis van een verdeelsleutel en niet meer via individuele aanvragen bij het samenwerkingsverband (bij een definitieve keuze voor het schoolmodel).

Aantal leerlingen met een extra steun-arrangement vo

Schooljaar	Totaal	% reg
2014-2015	135	1,25%
2015-2016	157	1,42%
2016-2017	257	2,35%
2017-2018 (stand februari 2018)	286	2,64%

Constatering

Toename van het aantal aangevraagde en toegekende extra steun-arrangementen.

Verklaringen hiervoor zijn:

- Er worden steeds meer kleinere, kortdurende maatwerkarrangementen aangevraagd.
- Een aantal schoolorganisaties is beter ingericht voor de aanvraag van arrangementen.
- De daling van het aantal leerlingen in het vso kan leiden tot een toename van de arrangementen regulier.
- Alle inzet in het kader van de thuiszittersaanpak leidt tot extra aanvragen.

Deelname aan voortgezet speciaal onderwijs

	vso cat. 1	vso cat. 2	vso cat. 3	totaal	% reg	
1-10-2010	284	10	29	323	3,42%	
1-10-2011	288	5	30	323	3,32%	Grondslag
1-10-2012	309	9	31	349	3,47%	
1-10-2013	300	11	31	342	3,27%	
1-10-2014	291	7	36	334	3,11%	
1-10-2015	295	17	28	340	3,14%	
1-10-2016	307	18	27	352	3,22%	
1-10-2017	271	18	31	318	2,98%	

Constatering

Op basis van het percentage vso-leerlingen en rugzakken is 1 oktober 2011 de grondslag voor de ondersteuningsbekostiging en normbekostiging van het samenwerkingsverband.

Vanaf 2011 zien we een schommelend beeld in combinatie met een neerwaartse trend, uitmondend in 2017 in 2,98% vso-leerlingen. In het meerjarenbeleid werd aanvankelijk gekoerst op een percentage van 3% in 2020. Wanneer bovengenoemde trend zich voortzet, lijkt dit doel eerder behaald. Richting 2022 kan mogelijk gekoerst worden richting 2,75%.

Deelname aan Bovenschoolse Tussenvoorziening 'Doorstart'

In schooljaar 2014-2015 zijn in totaal 32 trajecten in het project 'Doorstart' uitgevoerd.

Schooljaar	13-14	14-15	15-16	16-17
Trajecten totaal	36	32	36	26

Constatering

Het aantal leerlingen dat jaarlijks tijdelijk op de reboundvoorziening 'Doorstart' wordt geplaatst, ligt sinds 2012 ruim boven de 30 leerlingen. De daling in 2016-2017 is opmerkelijk. Vanaf 2016-2017 is de uitvoering van de reboundvoorziening overgegaan naar Bovenschoolse Tussenvoorziening (BTV) De Linie. Het is nog onduidelijk of er een verband is met de geconstateerde daling in 2016-2017.

Deelname aan Bovenschoolse Tussenvoorziening De Linie

Schooljaar	14-15	15-16	16-17	17-18
Aantal leerlingen	177	152	117	111

Constatering

We zien over de afgelopen jaren een aanzienlijke daling van het aantal leerlingen op De Linie, vanaf schooljaar 2016-2017 de BTV van het samenwerkingsverband. Het beleid is gericht op een afname van het aantal. Door de ontwikkelingen op de vo-scholen kunnen steeds meer leerlingen rechtstreeks instromen op een reguliere school.

3.3 Thuiszitters

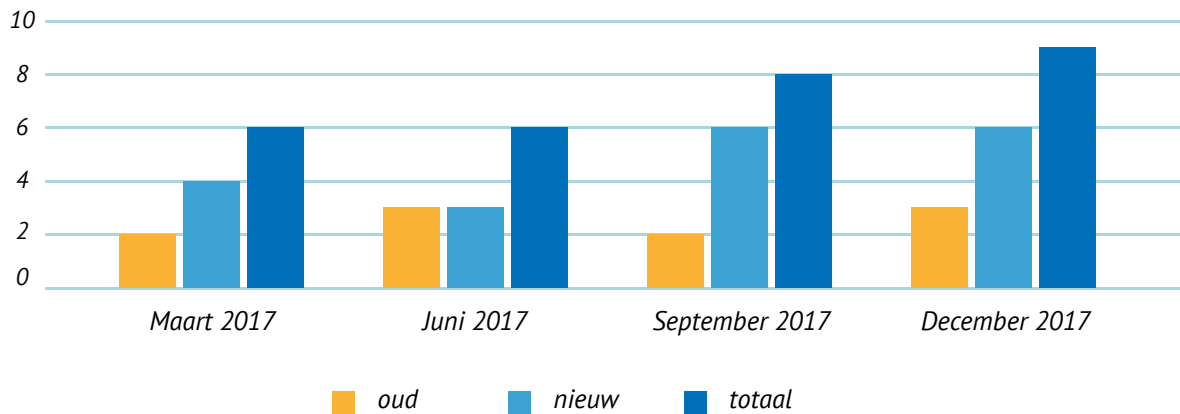
Het samenwerkingsverband brengt periodiek, elk kwartaal, alle thuiszitters in beeld en rapporteert dit naar de Inspectie van het Onderwijs. Samen met leerplichtambtenaren worden de thuiszitters besproken op casus- en beleidsniveau. De thuiszitters worden eveneens besproken met de betrokkenen van de school van herkomst van de leerling en eventuele andere betrokken partijen. De leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) zijn altijd gesprekspartner.

De registratie van thuiszitters, onderverdeeld in de categorieën absoluut verzuim, langdurig relatief verzuim en vrijstellingen, laat in 2017 het volgende beeld (zie tabel) zien, waarbij de definitie van thuiszitten in het samenwerkingsverband als volgt wordt gehanteerd:

Thuiszitten is zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimen van school (langdurig relatief verzuim) of niet ingeschreven staan bij een school (absoluut verzuim).

Jongeren die ontheffing hebben op grond van de Leerplichtwet, vrijstelling van geregeld schoolbezoek hebben of ander onderwijs volgen, vallen niet onder de definitie thuiszitten.

Absoluut verzuim 2017

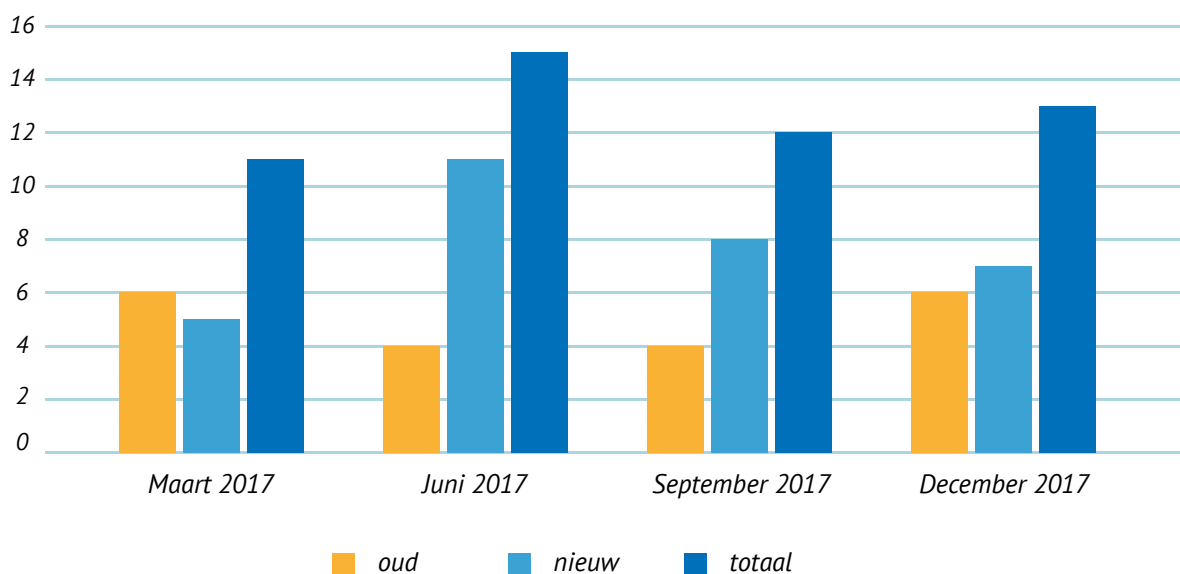


Constatering

In de tabel met cijfers van absoluut verzuim is te zien dat het aantal absoluut verzuim wat betreft nieuwe absoluut verzuimers is toegenomen. Bij de start van een nieuw schooljaar is vaak sprake van een groot aantal nieuwe absoluut verzuimers. Dit hoge aantal is te verklaren door de werkzaamheden die door de administraties van de verschillende scholen moet worden gedaan aan het begin van het schooljaar. Het hoge aantal nieuwe absoluut verzuimers in september 2017 is hier mede een gevolg van.

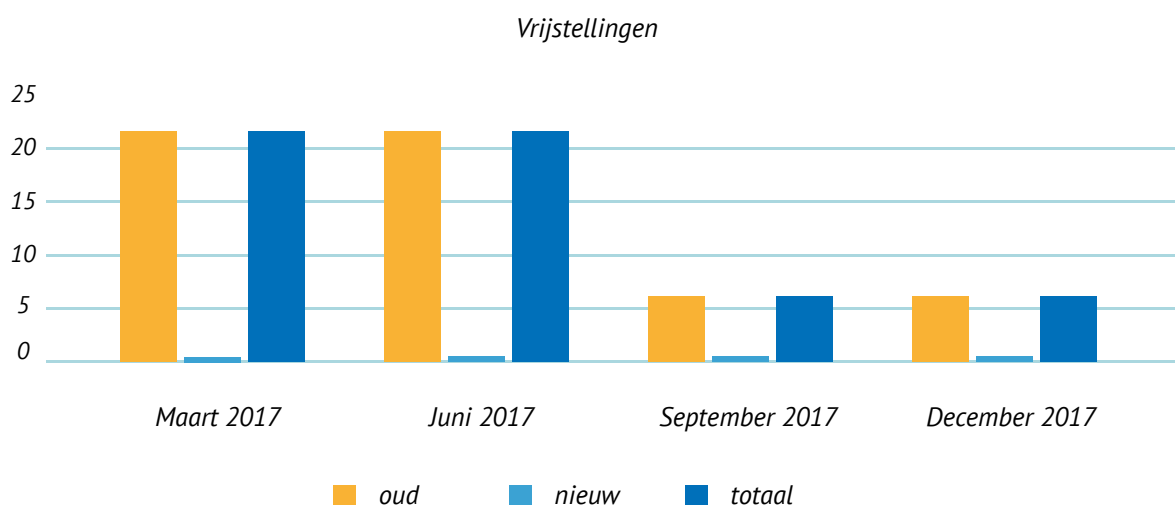
Een tweede verklaring voor de stijging is dat, sinds december 2017, ook de verzuimcijfers van leerlingen uit Utrecht die in de regio van SWV Zuid-Utrecht naar school gaan, zijn meegenomen. Wanneer beide verklaringen worden meegenomen in de uitleg van de cijfers kan gesteld worden dat het aantal absoluut verzuimers is gedaald. Tevens wordt gezien dat leerlingen waarbij sprake is van absoluut verzuim steeds minder lang thuiszitten, er steeds vaker binnen drie maanden een passende school gevonden is voor hen.

Langdurig relatief verzuim 2017



Constatering

Bij de cijfers van langdurig relatief verzuim is de stijging in juni te wijten aan het beter in beeld hebben van de relatief langdurig verzuimders in het samenwerkingsverband. De stijging in december 2017 is te wijten aan het meenemen van de verzuimcijfers van leerlingen uit Utrecht die in samenwerkingsverband Zuid-Utrecht naar school gaan. Wanneer deze ontwikkelingen worden meegenomen in de uitleg van de cijfers kan gesteld worden dat het aantal langdurig relatief verzuimders is gedaald. Ook kan gesteld worden dat langdurig relatief verzuimders steeds vaker binnen drie maanden op een passende onderwijs en/of zorgplek kunnen invoegen. De verwachting omtrent langdurig relatief verzuim is dat er altijd leerlingen zullen blijven uitvallen. Het doel is om, waar mogelijk, dit zoveel mogelijk te voorkomen door middel van preventieve interventies. Wanneer een leerling toch uitvalt, is het doel om de leerling zo snel mogelijk richting passende hulp te leiden om de schoolgang weer op de rit te krijgen.



Constatering

Het aantal vrijstellingen in 2017 is met de start van het nieuwe schooljaar in augustus 2017 drastisch afgenomen. Een verklaring voor de daling kan worden gezocht bij de nauwe samenwerking tussen leerplicht, sociale teams en het samenwerkingsverband. Deze partijen komen bij de aanvraag van een vrijstelling of de verlenging daarvan bij elkaar om na te gaan of er onderwijsmogelijkheden zijn voor de leerling binnen het aanbod in de regio. Bij verschillende leerlingen is het gelukt een passend onderwijsarrangement aan te bieden, waardoor de vraag om een vrijstelling niet meer ter sprake was. Daarnaast is de vrijstelling van een drietal jongeren niet verlengd, omdat er voor hen mogelijkheden werden gevonden om opnieuw een start te maken binnen (en met) het onderwijs. Een laatste verklaring voor de daling, is dat een klein gedeelte van de daling is toe te wijzen aan leerlingen die 18 jaar zijn geworden. Deze leerlingen zijn door het bereiken van de leeftijd van 18 niet langer leerplichtig en hebben daardoor geen verlenging van hun vrijstellingen nodig gehad.

Wanneer de verzuimcijfers worden afgezet tegen de doelstelling van het samenwerkingsverband dat 'in 2020 ieder kind binnen zes weken op een passende plek binnen onderwijs en/of zorg zit', kan gesteld worden dat in 2017 een stap in de goede richting is gezet. Het totaal aantal thuiszitters is gedaald evenals de termijn waarop leerlingen thuis hebben gezeten. Daarbij is ook het aantal vrijstellingen gedaald. Om de doelstelling in 2020 te kunnen halen, zijn er echter nog stappen te maken. De tussendoelen om de uiteindelijke ambitie te behalen, staan vermeld in de thuiszittersaanpak regio Lekstroom (zie ook hoofdstuk 8.2.5.1).

Hoofdstuk 4

De inrichting van passend onderwijs

In dit hoofdstuk geeft het samenwerkingsverband inzicht in hoe zij in de dagelijkse praktijk, een samenhangend en dekkend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, heeft ingericht. Voordat we ingaan op de ondersteuningsvoorzieningen staan we eerst stil bij de zorgplicht en bij de schoolondersteuningsprofielen.

4.1 Zorgplicht

Het geheel aan maatregelen dat betrekking heeft op de onderwijsondersteuning van zittende en nieuwe leerlingen (aanmelding, inschrijving en toelating) vat de wetgever samen in het juridisch begrip zorgplicht. De zorgplicht ligt bij het bevoegd gezag van de school en is van toepassing op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en die niet zonder meer het onderwijs kunnen doorlopen. Als een school geen passende onderwijsplek kan bieden, moet zij ervoor zorgen dat de leerling op een andere school kan worden geplaatst.

Indien blijkt dat de ondersteuningsvraag van de leerling te complex is en de mogelijkheden van de school overstijgt, wordt gehandeld conform het principe van de zorgplicht en wordt gezocht naar een adequate oplossing. Tijdens het gehele traject kan de school rekenen op de nodige ondersteuning die door of via het samenwerkingsverband kan worden aangereikt.

De invoering van de zorgplicht vraagt om een goed overzicht van de mogelijkheden van scholen op het terrein van ondersteuning aan leerlingen.

4.2 Schoolondersteuningsprofielen

De scholen realiseren, conform de afspraken in het samenwerkingsverband, basis- en extra ondersteuning en leggen dit vast in het schoolondersteuningsprofiel.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt per school beschreven in een digitaal platform. Hierdoor komen diverse rapportages op het niveau van het samenwerkingsverband beschikbaar ten behoeve van de kwaliteitszorg.

4.2.1 Taken samenwerkingsverband bij schoolondersteuningsprofielen

Het samenwerkingsverband heeft met betrekking tot de schoolondersteuningsprofielen, die op alle scholen aan de orde zijn, een inventariserende, stimulerende, faciliterende en monitorende taak.

Inventariseren

Met behulp van een uniform format geeft het samenwerkingsverband de scholen de opdracht een beschrijving te maken van het schoolondersteuningsprofiel. Op basis van de beschrijvingen maakt het samenwerkingsverband een inventarisatie van het ondersteuningsaanbod in de regio.

Stimuleren

De beschrijvingen en de inventarisatie omvatten ook een sterkte/zwakte analyse, veelal in de vorm van gesignaleerde ontwikkelpunten. Deze punten kunnen de basis vormen voor zowel een schoolgebonden als een bovenschoolse vorm van uitwisseling, opzet van netwerken, scholing en professionalisering. Die activiteiten zijn zowel bedoeld om de verdere ontwikkeling te stimuleren, als ook de onderlinge uitwisseling te versterken.

Binnen de overlegstructuur, zoals directeurenoverleg en zorgcoördinatorenoverleg, vindt uitwisseling plaats (bijvoorbeeld over de professionaliseringsplannen).

Faciliteren

Financiële middelen van het samenwerkingsverband kunnen op een aantal manieren worden ingezet voor de verdere ontwikkeling van de schoolondersteuningsprofielen.

Monitoren

Het inhoudelijke gedeelte van dit ondersteuningsplan drijft grotendeels op de schoolondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen. Het samenwerkingsverband houdt zicht op de uitvoering daarvan. Het samenwerkingsverband verkrijgt inzicht of de basisondersteuning die geboden is op het afgesproken niveau is. Het gaat hier om een monitorende rol. Het samenwerkingsverband neemt hierbij niet de rol over van de Onderwijsinspectie.

4.3 Basisondersteuning en extra ondersteuning

Het samenwerkingsverband onderscheidt twee lagen van onderwijsondersteuning:

- a. Basisondersteuning in klas en in de school;
- b. Extra ondersteuning op school of in het samenwerkingsverband.

4.3.1 Definitie basisondersteuning

Onder basisondersteuning wordt verstaan het geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school – eventueel samen met ketenpartners – planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

4.3.2 Kwaliteit basisondersteuning

De basisondersteuning per schoolsoort heeft op de scholen van ons samenwerkingsverband een vergelijkbare kwaliteit en is omschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Dat profiel is door het bestuur van de school vastgesteld. Uiteraard bestaan er verschillende accenten en invullingen, die aansluiten op het eigen ontwikkelingsproces van de school.

Een goed werkende interne ondersteuningsstructuur, een zorg- en adviesteam en structurele afspraken met instellingen voor jeugdhulp maken in elk geval deel uit van het schoolondersteuningsprofiel.

De scholen en schoolbesturen van dit samenwerkingsverband hebben gezamenlijk een 'standaard' ontwikkeld voor de voorwaarden voor realisering van de basisondersteuning. Deze standaard bestaat uit zeven indicatoren. De uitvoering in zowel het voortgezet, als in het voortgezet speciaal onderwijs, valt onder de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen.

4.3.3 Standaard voor basisondersteuning

1. De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht.

Dit is terug te zien, doordat:

- De school aan de inspectie-eisen in de standaard voldoet;
- De school de ontwikkeling en vorderingen van iedere leerling systematisch bijhoudt;
- De school voortbouwt op het leerlingvolgsysteem van de school van herkomst;
- De school gebruik maakt van digitale overdracht systemen.

2. De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over.

De school voldoet aan de inspectie-eisen op dit onderdeel in de standaard.

Dit is terug te zien, doordat:

- De school zich houdt aan de regionale afspraken voor doorgaande schoolloopbanen (po-vo, vo-mbo);
- De school systematisch uitstroomgegevens bijhoudt;
- De school met kernpartners voor warme overdracht van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zorgt;
- De school voor een goede aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt zorgt en, waar nodig, voor extra begeleiding bij de start op de arbeidsmarkt;
- Ouders tijdig betrokken worden bij de overdracht en overgang van leerlingen.

3. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en leraren.

De school voldoet aan de inspectie-eisen op dit onderdeel in de standaard.

Dit is terug te zien, doordat:

- De school leerlingen actief ondersteunt bij het versterken van sociale vaardigheden;
- De school hiervoor gebruik maakt van effectieve (ortho)pedagogische programma's en methodieken;
- De school een veilig sociaalpedagogisch klimaat voor leerlingen en leraren bevordert;
- De school ouders betreft bij het bevorderen van een veilig sociaalpedagogisch klimaat voor leerlingen en leraren.

4. De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel.

Dit is terug te zien, doordat:

- Leraren aan de competenties van de Stichting Beroepskwaliteit Leraren voldoen.
Dat wil zeggen: interpersoonlijk, pedagogisch, vakinhoudelijk, didactisch en organisatorisch competent, competent in het samenwerken met de collega's en de omgeving en competent in reflectie en ontwikkeling;
- Leraren goed kunnen omgaan met verschillen in de klas;
- De school de competenties van leraren in handelings- en opbrengstgericht werken versterkt;
- De leerontwikkeling inzichtelijk is en systematisch met ouders en leerling wordt besproken;
- De school voor elke leerling met extra onderwijsbehoeften een ondersteuningsarrangement opstelt en dit vastlegt in een ontwikkelingsperspectief;
- De school met een groepsplan werkt, of een andere vorm van klassenmanagement, om recht te doen aan verschillen in de klas;
- De school ondersteuning en begeleiding heeft ingericht volgens de vijf cycli van handelingsgericht werken: analyseren, nader diagnosticeren, plannen voorbereiden, plannen uitvoeren en evalueren;

- De school ouders bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan betreft³.

5. De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.

De school voldoet aan de inspectie-eisen op dit onderdeel in de standaard.

Dit is terug te zien, doordat:

- De school de rollen en verantwoordelijkheden van interne ondersteuners heeft vastgelegd;
- De school de interne werkprocessen hierop heeft ingericht;
- De school ouders bij beslissingen over de ondersteuning van hun kind betreft.

6. De school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, leraren en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd.

De school heeft in haar schoolplan/schoolondersteuningsprofiel/zorgplan duidelijk omschreven:

- Wat zij leerlingen biedt aan onderwijs- en ontwikkelingsmogelijkheden;
- Hoe de interne signalerings-, ondersteunings- en begeleidingsstructuur is ingericht;
- Welke rollen en verantwoordelijkheden interne ondersteuners hebben;
- Wat ouders van de school mogen verwachten;
- Wat de school van ouders verwacht en hoe inspraak en medezeggenschap is geregeld;
- Hoe bij klachten en geschillen moet worden gehandeld (transparante procedures);
- Hoe zij ouders betreft bij beslissingen die hun kind betreft en ouders toegang biedt tot informatie en tot begeleiding bij de toewijzing van extra onderwijsondersteuning.

7. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.

De school voldoet aan de inspectie-eisen op dit onderdeel in de standaard.

Dit is terug te zien, doordat:

- De school doelen heeft geformuleerd voor het ondersteuningsaanbod en beschreven heeft hoe zij die wil realiseren;
- De school kan aantonen welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte heeft geboden;
- De school jaarlijks met kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding evalueert;
- De school met leerling en ouders de inzet en opbrengst van ondersteuning en begeleiding evalueert aan de hand van het ondersteuningsplan.

4.3.4 Ondersteuningsaanbod in de basisondersteuning

Hieronder geven wij het begeleidingsaanbod weer waarvan met de scholen is afgesproken, dat dit een integraal onderdeel is van de basisondersteuning (*met uitzondering van praktijkonderwijs⁴):

- Remediale hulpverlening taal;
- Dyslexiebegeleiding*;
- Remediale hulpverlening rekenen;
- Dyscalculiebegeleiding;
- Faalangstreductietraining;
- Examenvreesreductietraining*;

³ Het is bij wet geregeld (1 augustus 2017) dat het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief pas kan worden vastgesteld nadat overeenstemming met de ouders is bereikt. De bepaling is van toepassing bij zowel het opstellen van een ontwikkelingsperspectief als bij de bijstelling ervan.

⁴ *gemarkeerd met een asterisk zijn die ondersteuningsvormen die niet geboden worden in het praktijkonderwijs. Het praktijkonderwijs is een vorm van onderwijs waar in de basisondersteuning de nadruk ligt op zelfredzaamheid en toeleiding naar arbeid. Voor het praktijkonderwijs geldt dat de vak inhoud op de leerlingen is afgestemd.

- Sociale vaardigheidstraining;
- Rouwverwerking;
- Studiebegeleiding (gericht op leren leren);
- Bijles (gericht op vak inhoud)*;
- Huiswerkbegeleiding*;
- Examentraining*;
- Leerlingbegeleiding;
- Stagebegeleiding;
- Begeleiding bij arbeidstoeleiding.

Hoe bovenstaand ondersteuningsaanbod wordt georganiseerd en uitgevoerd, kan per school verschillend zijn.

4.3.5 Kwaliteitsverbetering van de basisondersteuning

Vanuit het perspectief van ondersteuning voert de school vooral preventieve en licht curatieve activiteiten uit. De voorgaande indicatoren geven zicht op de aard van de werkzaamheden. Doel van het samenwerkingsverband is om toe te werken naar een versterking van de basisondersteuning.

Om de basisondersteuning te versterken, richt het samenwerkingsverband zich in elk geval op de professionalisering van leraren/ondersteuning van teams door begeleiders passend onderwijs (bpo).

Inzet van begeleiders passend onderwijs

Bpo'ers worden vanuit het samenwerkingsverband ingezet en toegevoegd aan de scholen ter versterking van de teams. Het zijn veelal gedragswetenschappers en orthopedagogen die het handelingsgericht werken in de scholen ondersteunen. De bpo'er neemt deel aan het Intern Zorg Overleg (IZO). Dit zijn de handelingsgerichte leerlingbesprekingen *binnen de school*. De deelname is primair gericht op het verhelderen van, en adviezen geven ten aanzien van, eventuele handelingsverlegenheid van leraren met betrekking tot effectieve aanpakken bij leer- en gedragsproblemen. De deelname betreft in eerste instantie het houden van gesprekken of het uitvoeren van klassenobservaties om leerling-docentinteracties te bespreken en te verhelderen.

Door de interventies van de begeleider passend onderwijs wordt ondersteuning geboden bij de ontwikkeling van de basisondersteuning op schoolniveau.

4.4 Extra ondersteuning

Binnen het samenwerkingsverband is een dekkende structuur van extra onderwijsondersteuning ingericht om alle leerlingen met een extra ondersteuningsvraag een passend aanbod te bieden.

4.4.1 Definitie van extra ondersteuning

Extra onderwijsondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of zorg die de basisondersteuning overstijgen.

4.4.2 Grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden

We stellen vast dat er bij het realiseren van arrangementen binnen de scholen voor voortgezet onderwijs ook een aantal grenzen zijn betreffende het bieden van ondersteuning.

Deze grenzen hebben te maken met de veiligheid van leerlingen en personeel, noodzakelijke intensieve fysieke verzorging, een negatieve beïnvloeding van het leer- en ontwikkelingsproces van medeleerlingen en het aantal leerlingen met ondersteuningsvragen per klas.

De grenzen van de ondersteuning liggen niet vast omdat de scholen voortdurend in ontwikkeling zijn.

Zie bijlage 4 Leerling kenmerken voor toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs.

Huisvesting

De invoering van passend onderwijs en het streven meer leerlingen met beperkingen binnen het regulier onderwijs op te vangen, stelt ook eisen aan het flexibel gebruik en inrichting van de schoolgebouwen. De kwaliteit van de huisvesting dient in overeenstemming te zijn met het nastreven van deze doelstelling.

Fysieke toegankelijkheid

Vooraf voor leerlingen met een lichamelijke beperking en langdurig zieke leerlingen kunnen beperkingen van het schoolgebouw of specifieke eisen aan leermiddelen een belemmering vormen voor inschrijving op een reguliere school.

Financiële grenzen

Aan de bovenkant is de extra ondersteuning tevens begrensd door het beschikbare budget van het samenwerkingsverband. Zo is bijvoorbeeld een arrangement voor 1-op-1-onderwijs financieel niet realiseerbaar.

4.4.3 Overzicht van extra ondersteuning binnen SWV VO Zuid-Utrecht⁵

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de stand van zaken van de extra ondersteuning binnen het samenwerkingsverband. Daarbij zijn wij uitgegaan van de werksituatie in schooljaar 2017-2018.

A. Extra steun-arrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften binnen de reguliere scholen voor voortgezet onderwijs.

Een arrangement kan bestaan uit meerdere onderdelen. Het gaat dan onder meer om de extra inzet van expertise, aandacht, tijd en voorzieningen.

De scholen vragen middelen aan/ontvangen middelen voor extra steun-arrangementen.

B. Bovenschoolse tussenvoorzieningen

De bovenschoolse tussenvoorzieningen onderwijzen en begeleiden leerlingen tijdelijk. Er is geen reden om leerlingen door te verwijzen naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs. In deze tussenvoorzieningen worden jongeren uit het voortgezet onderwijs (of rechtstreeks vanuit het basisonderwijs) begeleid om nieuwe vaardigheden op te doen en reeds verworven vaardigheden effectiever in te zetten. Het doel is te zorgen dat iedere jongere zich hierna beter kan handhaven in het onderwijsproces van de school van herkomst/vervolgschool. Het eindperspectief van de jongere kan zowel de terugkeer naar de school van herkomst zijn als een andere, beter bij de jongere passende, school of opleiding binnen het regulier onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband is De Linie de Bovenschoolse Tussenvoorziening (inclusief reboundvoorziening Doorstart). Leerlingen kunnen hier op maat onderwijstrajecten volgen, met een duur variërend van vier weken tot maximaal vier jaar. Leerlingen kunnen ook verwezen worden naar het OPDC De Utrechtse School.

C. De scholen voor voortgezet speciaal onderwijs

Wanneer de speciale ondersteuningsbehoefte van de leerling de mogelijkheden van het regulier onderwijs overstijgt, kan voor deze leerling door de school voor voortgezet speciaal onderwijs bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg extra steun van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd voor plaatsing op een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Cluster 3

⁵ Naast onderstaande vormen van extra ondersteuning kent het samenwerkingsverband ook het leerwegondersteunend onderwijs en het praktijkonderwijs. Hieraan wordt aandacht besteed in hoofdstuk 6.

De scholen voor cluster 3 zijn de speciale onderwijsvoorzieningen voor leerlingen die zeer moeilijk leren, langdurig ziek zijn, een lichamelijke of meervoudige beperking hebben.

Binnen ons samenwerkingsverband bevinden zich geen cluster 3-scholen. Voor plaatsing van deze doelgroep leerlingen werken we samen met de cluster 3-voorzieningen in Utrecht: STIP vso Utrecht en Arianne de Ranitzschool. Met de bevoegde gezagen van beide voorzieningen zijn bestuurlijke afspraken gemaakt en beide scholen maken deel uit van het bestuur van het samenwerkingsverband.

Daarnaast staat nog een aantal leerlingen ingeschreven op cluster 3-scholen buiten deze regio. Met een aantal bevoegde gezagen van die scholen zijn ook bestuurlijke afspraken gemaakt.

Cluster 4

Cluster 4-scholen zijn bedoeld voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van ernstige gedragsproblematiek en/of een psychiatrische stoornis.

In het samenwerkingsverband is hiervan één voorziening, het Berg en Bosch College in Houten. Deze school is bedoeld voor cluster 4-leerlingen met een ondersteuningsbehoefte voortkomend uit een vorm van autisme. Veel leerlingen die in aanmerking komen voor plaatsing op een cluster 4-school gaan naar een school buiten de regio van het samenwerkingsverband. Met een aantal van deze scholen, waar ook de meeste leerlingen naartoe gaan, wordt bestuurlijk samengewerkt (zie bijlage 1).

Uitgangspunt is de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de vraag waar deze leerling een zo best passend aanbod kan krijgen. De ondersteuningsprofielen van de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en de factsheet (zie bijlage 7) geven inzicht in het specifieke aanbod van deze scholen.

D. Afspraken over leerlingen in cluster 1 en 2

Onder cluster 1 valt het onderwijs voor kinderen met een visuele beperking.

De belangen van het cluster 1-onderwijs worden vertegenwoordigd door de instellingen Bartiméus en Visio. Onder cluster 2 vallen scholen voor dove en slechthorende kinderen, kinderen met ernstige spraak/taalmoeilijkheden en kinderen met een stoornis in het autistisch spectrum waarbij de focus ligt op communicatie. De belangen van het cluster 2-onderwijs worden behartigd door een landelijke clustervereniging: Siméa.

De cluster 1 en 2-instanties hebben de volgende taken:

- Indiceren (toelaatbaarheid tot het (voortgezet) speciaal onderwijs en begeleiding binnen het regulier onderwijs);
- Het leveren van begeleidingsarrangementen;
- Begeleiding van ouders.

Met de besturen en scholen voor cluster 1 en 2 zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop de expertise van die scholen ingezet wordt in de vorm van een concreet ondersteuningsaanbod aan de scholen. De instelling welke de ondersteuning verzorgt krijgt vervolgens de taak om een ondersteuningsaanbod te ontwikkelen passend bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling en de school. Over de wijze van indicatiestelling, het leveren van begeleidingsarrangementen en de ondersteuning van ouders zijn werkafspraken gemaakt.

Voor de leerlingen uit cluster 1 is er door VIVIS Onderwijs (bestaande uit Bartiméus en Koninklijke Visio) een contactpersoon die benaderd kan worden bij vragen rondom het onderwijs aan visueel beperkte leerlingen.

Het streven van VIVIS Onderwijs is zoveel mogelijk kinderen met een visuele beperking op reguliere, of andere vormen van speciale, scholen onderwijs te laten volgen. Om dit te realiseren, wordt ondersteuning op maat geboden. Op basis van de onderwijsbehoeften van het kind en de ondersteuningsbehoeften van de leraar wordt een begeleidingsplan opgesteld. Ondersteuning aan leraren en leerlingen kan bestaan uit:

ambulante onderwijskundige begeleiding, advies, coaching, instructie, collegiale consultatie en cursussen. Naast ondersteuning door de ambulant onderwijskundig begeleider blijven er financiële middelen beschikbaar ten behoeve van de visueel beperkte leerling.

Wanneer sprake is van een visuele beperking kunnen ouders hun kind aanmelden bij VIVIS. Na onderzoek, beoordeelt de Commissie van Onderzoek of het kind op basis van de landelijke toelatingscriteria recht heeft op een cluster 1-indicatie. Hierbij wordt ook aangegeven of de leerling gebaat is bij ambulant onderwijskundige begeleiding of gebaat is bij plaatsing op één van de scholen, voor leerlingen met een visuele beperking, van VIVIS.

Het onderwijs in cluster 2 is bestemd voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte vanwege een auditieve beperking of Taal Ontwikkelings Stoornis (TOS). Voor de leerlingen uit cluster 2 is er vanuit Kentalis Ambulante Dienstverlening een contactpersoon die benaderd kan worden bij vragen rondom het onderwijs aan leerlingen met een communicatieve beperking, zoals een TOS en/of slechthorendheid. Voor cluster 2 geldt dat het samenwerkingsverband bestuurlijke afspraken heeft met Kentalis Ambulante Dienstverlening Utrecht.

De afspraken met bovenstaande instellingen leiden tot een kwalitatief goede inzet van ondersteuning gedurende de schoolloopbaan van deze leerlingen. Op gezette tijden vinden voortgangsoverleggen plaats en verantwoording ten aanzien van inzet van middelen en de resultaten daarvan.

E. Onderwijs aan leerlingen met epilepsie

Ten aanzien van deze doelgroep zijn eveneens aparte afspraken gemaakt. Het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie blijft op landelijk niveau verantwoordelijk voor de ondersteuning van deze leerlingen.

Het gaat om een relatief kleine groep leerlingen, dat qua aantal niet of nauwelijks groeit. Het is voor de samenwerkingsverbanden haast onmogelijk om hun expertise op dit gebied op peil te houden. Beide epilepsiescholen zijn onderdeel van de twee landelijke epilepsiecentra Kempenhaeghe en SEIN. Aan het Landelijk Werkverband is een eigen budget voor de begeleiding van leerlingen met epilepsie toegekend.

F. Onderwijs voor zieke leerlingen

Ook leerlingen met een chronische of levensbedreigende ziekte moeten onderwijs kunnen volgen. Daarnaast is het belangrijk dat zij de band met hun medeleerlingen en leraren behouden. Consulanten Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) ondersteunen ouders, leerlingen en de school hierbij. Een consulent helpt bijvoorbeeld bij het organiseren van lessen aan huis wanneer een zieke leerling geen les kan krijgen van zijn eigen leraar.

De consulenten OZL zijn er speciaal voor zieke leerlingen in het basis-, voortgezet en speciaal onderwijs. Ouders en de school van een zieke leerling kunnen een consulent OZL gratis inschakelen. Meer informatie: <http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl/passend-onderwijs/regelingen-en-voorzieningen/onderwijsondersteuning-zieke-leerlingen/>

4.4.4 Een dekkend aanbod van voorzieningen?

Voor de meeste leerlingen voldoet het huidige aanbod van boven beschreven voorzieningen. Voor bepaalde leerlingen zien we dat er, binnen de huidige voorzieningen, geen passend aanbod is (of dat dit tot uitval leidt). Voor enkele van deze leerlingen is uitgeweken naar particuliere voorzieningen, wat echter niet is toegestaan binnen de huidige wetgeving. Ook wanneer er wettelijk mogelijkheden komen, zal er sprake zijn van bijzondere situaties en zullen de gezamenlijke vo- en vso-besturen alsnog moeten zorgdragen voor het oplossen van de hiaten in het dekkend aanbod.

In het kader van de thuiszittersaanpak is het denkbaar, dat er nieuwe onderwijs-zorgarrangementen gerealiseerd moeten worden om het aantal thuiszitters en vrijstellingen terug te dringen.

Verder constateren we, dat tussentijds plaatsen van leerlingen in het vso in de regio niet altijd mogelijk is, omdat betreffende scholen vol zitten. In het regionale overleg met de naburige samenwerkingsverbanden en vso-scholen in de brede regio staat dit punt hoog op de agenda. Een van de actiepunten betreft het permanent in beeld brengen van de plaatsingsmogelijkheden op de vso-scholen, om sneller leerlingen te kunnen plaatsen. Hiermee zal tevens in beeld worden gebracht waar knelpunten ontstaan, waarna met de betrokken scholen naar oplossingen wordt gezocht.

4.4.5 Ondersteuning in een doorgaande lijn

Voor de kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen is het van belang dat de overgang van de ene naar de andere school goed verloopt. Voor veel leerlingen verloopt deze overgang probleemloos, maar voor de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte is dat niet altijd het geval.

Het gaat vooral om de aandacht voor de overgang van primair onderwijs en speciaal onderwijs naar het voortgezet en het voortgezet speciaal onderwijs en de overgang van het voortgezet onderwijs naar het middelbaar beroepsonderwijs.

Het samenwerkingsverband participeert in POVO (primair onderwijs-voortgezet onderwijs)-aangelegenheden binnen de regio en is tevens betrokken bij de Overstap, waarin de overgang van het vo naar het mbo wordt georganiseerd.

Hoofdstuk 5

Toeleiding naar extra ondersteuning

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de route verloopt van aanvraag voor, en behandeling van, extra ondersteuning, door wie de aanvraag wordt beoordeeld, hoe de duur van de extra ondersteuning wordt vastgesteld en hoe de kwaliteitsbewaking van de uitvoering van de extra ondersteuning georganiseerd is.

De extra onderwijsondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze kunnen variëren van extra ondersteuning op een reguliere school, plaatsing op een bovenschoolse tussenvoorziening, schooloverstijgende ondersteuning (bijvoorbeeld thuiszittersarrangementen/ arrangement De Hoogstraat) of onderwijs op een vso-school.

Er kan ook sprake zijn van onderwijs-zorgarrangementen die in afstemming met de sociale teams worden toegekend en uitgevoerd. De duur kan tijdelijk van aard, tot langdurend en/of structureel, van aard zijn. Als uitgangspunt geldt dat – waar mogelijk – de leerling weer terugkeert op de reguliere school, met inzet van de ondersteuningsstructuur van de school.

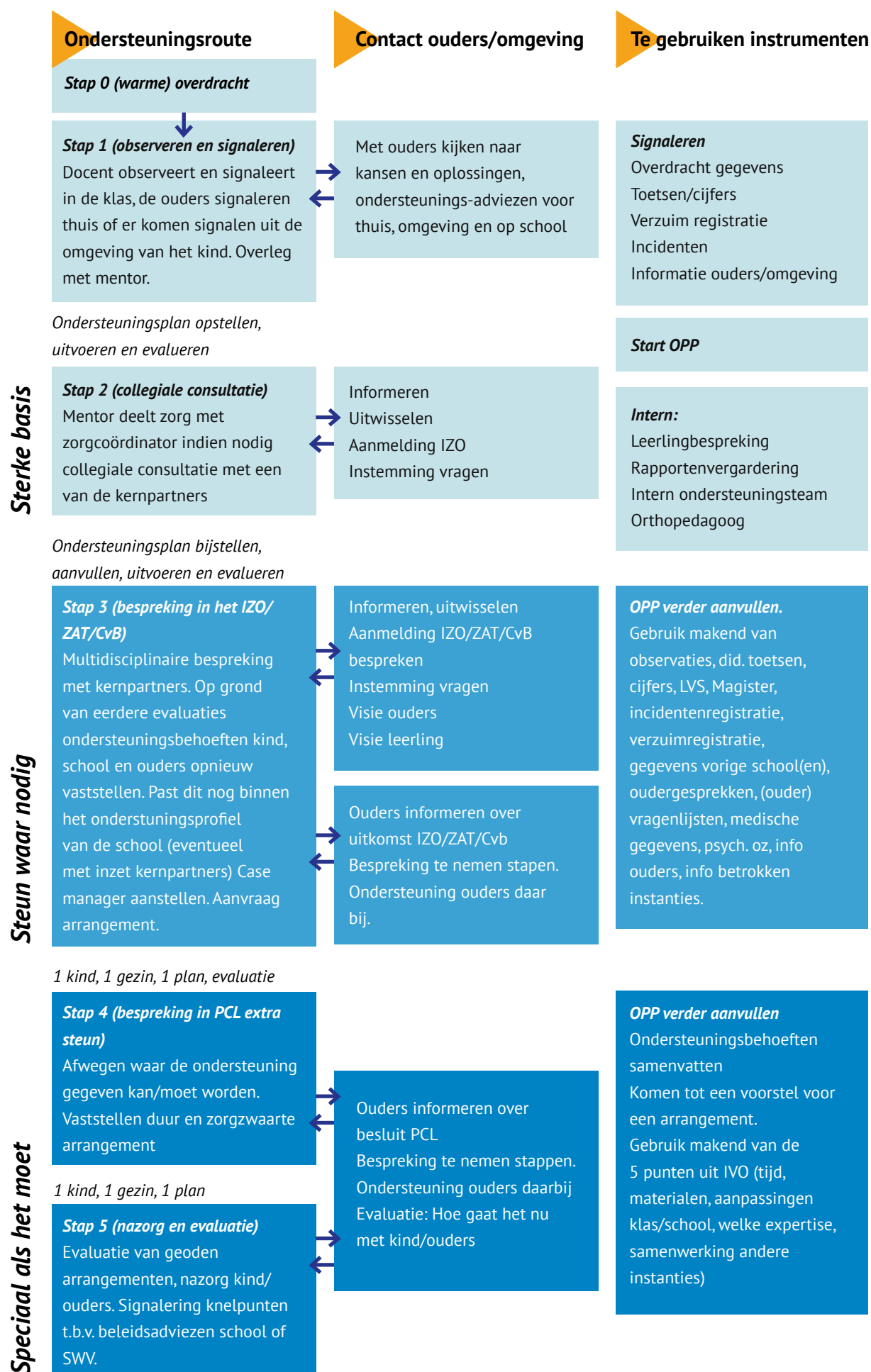
5.1 Toeleiding naar extra ondersteuning

Wat vooraf dient te gaan aan de procedure van toeleiding, is de vaststelling van de kwaliteit en het rendement van de inzet van de basisondersteuning. Met andere woorden; heeft de school alles gedaan om de leerling in het primaire proces te ondersteunen.

In dit verband zijn de volgende afspraken binnen het samenwerkingsverband gemaakt:

- Er moet aangetoond worden dat de extra mogelijkheden die beschikbaar zijn in de school doelmatig zijn ingezet (denk aan remediale hulp, trainingen, begeleidingsgesprekken en dergelijke);
- De leerling is in het zorg- en adviesteam van de school besproken, er is gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan en deze is recentelijk geëvalueerd en besproken met ouders;
- Er is steeds gewerkt vanuit een integrale benadering waarbij de drie leefwerelden betrokken zijn: de school, het gezin en de vrije tijd.

De school is op grond van alle gegevens, zoals leerling kenmerken, gegevens van testen en toetsen, ontwikkeling, communicatie met ouders, en eventueel externen, tot de conclusie gekomen dat de school, binnen de basiskwaliteit en de basisondersteuning, niet in voldoende mate tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.



5.1.1 Aanvraag extra ondersteuning

Voorwaarde is en blijft dat een aanvraag voor extra ondersteuning pas wordt gehonoreerd, wanneer de gevraagde ondersteuning de preventieve en licht curatieve interventies van de basisondersteuning overstijgt. Verder wordt verwacht dat inzichtelijk is gemaakt welke inspanningen in de afgelopen periode zijn uitgevoerd en welke effecten dit had. Ook wordt verwacht dat de ondersteuningsbehoefte van de school en van de leerling wordt aangegeven.

5.1.2 De Permanente Commissie Leerlingenzorg extra steun

De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) extra steun bestaat uit drie vaste leden en heeft de volgende samenstelling:

- Psycholoog
- Orthopedagoog
- Gedragsdeskundige (tevens ambtelijk secretaris)

Daarnaast op afroep een deskundige, zoals aangegeven in de Algemene Maatregel van Bestuur passend onderwijs (februari 2013). De PCL extra steun krijgt bij de uitoefening van haar taken adequate administratieve ondersteuning.

Voor meer informatie over de PCL extra steun verwijzen wij naar bijlage 6, Jaarverslag Permanente Commissie Leerlingenzorg extra steun 2016-2017.

Met het oog op de mogelijke invoering van het schoolmodel, zal het aantal arrangementsaanvragen in de toekomst aanmerkelijk afnemen. Dit betekent dat de vaste samenstelling van de PCL extra steun zal worden teruggebracht naar twee personen. Het ambtelijk secretariaat zal intern worden overgenomen door medewerkers binnen de organisatie.

5.1.3 Behandeling vragen voor extra ondersteuning

Wanneer de invoering van het schoolmodel gestalte krijgt wat betreft de inzet van middelen extra steun, worden de arrangementen extra steun regulier niet meer aangevraagd bij het samenwerkingsverband, maar kunnen de scholen deze middelen een interne procedure toekennen.

De overige aanvragen voor extra ondersteuning worden behandeld door de PCL extra steun van het samenwerkingsverband. De PCL extra steun beoordeelt, verwijst en plaatst leerlingen die in het postcodegebied van SWV VO Zuid-Utrecht wonen of op een van de scholen/locaties van het samenwerkingsverband ingeschreven zijn.

Na een beslissing door de PCL extra steun worden middelen en/of ondersteuning ingezet. Indien noodzakelijk wordt bij de beslissing ook een instelling voor jeugdhulp betrokken (onderwijszorgarrangementen).

5.1.4 Duur en kosten van extra ondersteuning

In de arrangementsaanvraag staan de vorm, de kosten en de duur van de extra ondersteuning opgenomen. Voor een leerling die in aanmerking komt voor het vso wordt een toelaatbaarheidsverklaring verstrekt voor de duur van een (per aanvraag) nader vast te stellen periode. Ook wordt het bekostigingsniveau voor die periode vastgesteld. Na afloop van de vastgestelde periode wordt die extra ondersteuning geëvalueerd en opnieuw beoordeeld.

5.2 Werken met een ontwikkelingsperspectief

De Wet passend onderwijs geeft aan dat er voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen een ontwikkelingsperspectief moet zijn, dat is vastgesteld na overleg met de ouders.

Bij aanmelding van een leerling bij de PCL extra steun is er al vroegtijdig een ontwikkelingsperspectief

ingevuld. Hierin staat wat de leerling nodig heeft, waar hij/zij goed in is of nog lastig vindt, en het uitstroomperspectief van de leerling (verwachte niveau dat de leerling heeft wanneer hij/zij het onderwijs verlaat). Dit document is nodig voor het indienen van een aanvraag van extra ondersteuning. De school stelt dit samen met ouders op⁶. Het uitgangspunt is het beantwoorden van de volgende kernvraag: *‘Wat heeft deze leerling, met deze leraren, op deze school en met deze ouders nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen?’* De school geeft in dit document aan waarom en hoe de basisondersteuning wordt overschreden in termen van inzet van tijd, expertise, middelen, aanpassing gebouw en inzet van externe partners.

5.3 Toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs

Wanneer de hulpvraag van de leerling de ondersteuningsmogelijkheden binnen het regulier onderwijs en de bovenschoolse tussenvoorzieningen blijkt te overstijgen, dan is toeleiding naar het voortgezet speciaal onderwijs nodig. Dit vraagt om een zorgvuldig traject in het regulier onderwijs en een transparante procesgang. Betrokkenheid van de ouders in een vroeg stadium is daarbij van het grootste belang. Het samenwerkingsverband heeft de taak om te beslissen of een leerling kan worden toegelaten tot het voortgezet speciaal onderwijs. Het bevoegd gezag van de school waar de leerling ingeschreven staat, vraagt hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband. Om te beslissen over de toelating van een leerling tot het voortgezet speciaal onderwijs vraagt het samenwerkingsverband advies aan deskundigen. De benodigde deskundigheid en disciplines in de toelaatbaarheidscommissie zijn beschreven in de Algemene Maatregel van Bestuur.

Doorgaans zal na elke twee jaar opnieuw bekeken worden welk arrangement past bij de betreffende leerling. Wanneer bij de behandeling van de aanvraag duidelijk is dat een leerling niet terug zal keren naar het regulier onderwijs, is een verklaring mogelijk die geldig is voor de gehele schoolloopbaan. In bijlage 4 is een conceptoverzicht opgenomen van leerling kenmerken die gebruikt kunnen worden bij de TLV.

De Wet passend onderwijs onderscheidt de volgende drie categorieën voor zware ondersteuning: categorie I, categorie II en categorie III. Voor elke categorie is een bepaald bedrag vastgesteld. Afhankelijk van de intensiteit van de ondersteuningsbehoefte wordt bij de toekenning van een TLV tevens de bekostigingscategorie vastgesteld.

In het regionale overleg met naburige samenwerkingsverbanden en de vso-scholen in de regio wordt gesproken over de invoering van het landelijk ontwikkelde doelgroepenmodel. Op basis hiervan is het beter mogelijk eenzelfde taal te hanteren in het formuleren van ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Mogelijk kan hiermee ook beter worden vastgesteld voor welke categorie een TLV moet worden afgegeven.

5.3.1 Leerlingen in Justitiële Jeugdinrichting en Gesloten Jeugdzorg Instelling

De gesloten instellingen Justitiële Jeugdinrichting (JJI) en Gesloten Jeugdzorg Instelling (GJI) vallen wat de bekostiging betreft buiten het kader van het samenwerkingsverband. Het onderwijs voor een jongere in een JJI of GJI wordt betaald door het Rijk.

Het samenwerkingsverband heeft alleen met deze leerlingen te maken wanneer ze uit de gesloten residentiële instelling ontslagen worden en tot de zorgplicht van het samenwerkingsverband gaan behoren. Dit is een van de aandachtspunten in de thuiszittersaanpak.

⁶ Voor leerlingen in het vmbo met leerwegondersteuning is het niet verplicht om een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Maar als de leerling naast leerwegondersteuning ook extra ondersteuning krijgt, moet wel een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld.

5.4 Uitstroom speciaal onderwijs

De Wet passend onderwijs geeft aan, dat de toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs in principe eindigt op het moment dat de leerling het speciaal onderwijs afrondt.

Het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs moet vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring verstrekken voor de toelating tot het voortgezet speciaal onderwijs. Elke leerling die de overstap maakt vanuit het speciaal onderwijs wordt besproken in de PCL extra steun. Dit kan pas na toestemming van de ouders en met gebruikmaking van benodigde documenten. Uiteraard vindt bespreking ook plaats van leerlingen die vanuit een school voor primair onderwijs (basisschool of speciaal basisonderwijs) de overstap maken en bij wie sprake is van een zware ondersteuningsbehoefte.

Het is belangrijk dat basisscholen tijdig, liefst al in groep 7, met ouders in gesprek gaan over het vervolgtraject in het voortgezet onderwijs.

5.5 Privacy en omgaan met persoonsgegevens

De Algemene Verordening Gegevensbescherming is op 25 mei 2018 in werking getreden. SWV VO Zuid-Utrecht stemt haar privacybeleid hierop af, voert overleg en implementeert dit beleid met ingang van mei 2018.

Principes en verantwoordingsplicht

De AVG formuleert een aantal belangrijke principes voor gegevensverwerking:

- Het gebeurt op een wijze die rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- Het gebeurt alleen voor een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel (doelbinding);
- Het beperkt zich tot wat noodzakelijk is voor het doel waarvoor het wordt verwerkt (minimale gegevensverwerking);
- Het gaat om juiste en geactualiseerde gegevens met redelijke maatregelen om waar nodig te rectificeren of te wissen (juistheid).

Het privacyreglement van SWV VO Zuid-Utrecht (zie website) is gebaseerd op deze principes.

5.6 Beroep en bezwaar

In het kader van passend onderwijs is een aantal maatregelen genomen in verband met beroep en bezwaar inzake beslissingen over de plaatsing en de ondersteuning aan leerlingen.

Hieronder volgen de huidige regelingen.

Beroep en bezwaar binnen het samenwerkingsverband

De Wet passend onderwijs regelt in artikel 17a, lid 13 dat een samenwerkingsverband een adviescommissie van deskundigen samenstelt. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs. De adviescommissie sluit aan bij artikel 17a, lid 13 en is in overeenstemming met artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht.

Voor het reglement bezwaaradviescommissie, zie:

<http://www.samenwerkingsverband-zuid-utrecht.nl/LinkClick.aspx?fileticket=x0d1ru1HZ7g%3d&portalid=0>

Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden passend onderwijs

Op 4 april 2013 is de Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden passend onderwijs van start gegaan. De commissie is ondergebracht bij de organisatie Onderwijsgeschillen. De commissie is geïnstalleerd door de sectororganisaties. De arbitragecommissie beslecht geschillen binnen het samenwerkingsverband, die betrekking hebben op: de statuten (in de oprichtingsfase), de onderlinge verhoudingen, het beleid ten aanzien van de extra ondersteuning en de (verdeling van de) bekostiging daarvan.

Via onderstaande links is meer informatie beschikbaar:

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-arbitragecommissie-samenwerkingsverbanden-passend-onderwijs>

<https://onderwijsgeschillen.nl/doelgroep/voor-ouders-en-verzorgers>

Hoofdstuk 6

Integratie van leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs in passend onderwijs

Het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is bedoeld voor vmbo-leerlingen die genoeg capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar hierbij wel extra hulp nodig hebben. Het lwoo betekent extra begeleidingsmogelijkheden voor een leerling in het vmbo, onafhankelijk van het niveau van het vmbo waarop hij/zij instroomt (basis, kader, gemengd of theoretische leerweg). Het is dus geen aparte opleiding, maar een ondersteuningsvorm. Lwoo wordt aangeboden op alle vmbo-locaties in de regio en op de Bovenschoolse Tussenvoorziening De Linie. De lwoo-leerlingen werken bijvoorbeeld in kleinere klassen of er wordt gewerkt met klassenassistenten, zodat er meer begeleiding mogelijk is per leerling.

Het praktijkonderwijs (pro) is bedoeld voor die leerlingen voor wie een vmbo-diploma waarschijnlijk niet haalbaar is. Het pro gaat uit van de mogelijkheden van de leerling. De leerling wordt voorbereid op de arbeidsmarkt en het zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij. Het onderwijs is ingericht op de vier domeinen wonen, werken, burgerschap en vrije tijd.

6.1 Integratie van leerwegondersteuning en praktijkonderwijs in passend onderwijs

Op landelijk niveau wordt een nieuwe regeling uitgewerkt die op zijn vroegst in 2020 in werking zal treden. Daarbij gaat het om een nieuwe bekostigingssystematiek voor het lwoo (op basis van sociaaleconomische achtergrond van gezinnen). Ook worden de landelijke criteria voor lwoo losgelaten. Voor het praktijkonderwijs is een herziening van het bekostigingsmodel niet aan de orde en blijven landelijke criteria en wijze van toekenning van kracht. Samenwerkingsverbanden kunnen, vooruitlopend op de wetwijziging van 2020, kiezen voor opting out en daardoor eerder nieuw beleid invoeren.

6.2 Beleid opting out leerwegondersteuning SWV VO Zuid-Utrecht

SWV VO Zuid-Utrecht kiest voor opting out voor het leerwegondersteunend onderwijs vanaf 1 januari 2018 en geeft hiervoor de volgende kaders:

- SWV VO Zuid-Utrecht kiest voor het indiceren van leerlingen: dat betekent dat de lwoo-bekostiging geoormerkt in de scholen terechtkomt.
- Bij de indicatie spreken wij van lwoo-arrangementen, waarbij bij toekenning een onderscheid zal worden gemaakt in de duur van de arrangementen.

6.3 Uitwerking van beleid opting out leerwegondersteuning

1. Basis van toekenning lwoo-budget

SWV VO Zuid-Utrecht hanteert eigen criteria voor de toekenning van lwoo. Met dien verstande dat SWV VO Zuid-Utrecht geen aanwijzingen meer afgeeft, maar alleen lwoo-arrangementen (zie punt 2).

2. Duur

SWV VO Zuid-Utrecht kent arrangementen toe voor de duur van één of twee jaar:

- **Arrangement 1** wordt afgegeven voor leerlingen die buiten de huidige criteria vallen. De duur van arrangement 1 is één jaar;
- **Arrangement 2** wordt afgegeven voor leerlingen die aan de huidige criteria voor lwoo voldoen. De duur van arrangement 2 is twee jaar.

Voor zowel arrangement 1 als 2 kunnen na afloop van de periode verlengingen worden aangevraagd op basis van geëvalueerde ontwikkelingsperspectiefplannen.

3. Criteria

Criteria voor lwoo is het IQ van de leerling in combinatie met leerachterstanden en eventuele sociaal-emotionele problematiek.

Indicatiecriteria⁷ voor een lwoo-arrangement 2:

- IQ 75-120
- 25-50 % leerachterstand op 2 of meer gebieden, waarbij begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen.
- Bij IQ 91-120 moet een belemmerende sociaal-emotionele problematiek worden aangetoond (hiervoor dient een Onderwijskundig rapport benut te worden).

Indicatiecriteria voor lwoo-arrangement 1:

Het betreft vmbo-leerlingen die deels binnen de bovenstaande criteria vallen en deels erbuiten. Op grond van het totale kindbeeld en de vastgestelde ondersteuningsbehoefte blijkt dat plaats in een lwoo-omgeving is geïndiceerd. Bijvoorbeeld een leerling die wat leerachterstanden betreft alleen bij begrijpend lezen in het lwoo-gebied valt en daarnaast sociaal-emotioneel erg kwetsbaar is.

4. Toekenning

Het advies voor de toekenning van een lwoo-arrangement wordt vastgesteld in de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) lwoo. Deze commissie blijft hiervoor intact. Hiermee blijft tevens de mogelijkheid tot collegiale consultatie bestaan. De directeur-bestuurder beslist formeel over de toekenning van arrangementen op grond van de adviezen van de PCL lwoo.

5. Onderwijskundig rapport relevant voor aanvraag arrangement

Advisering door de PCL lwoo vindt plaats op grond van het aangeleverde Onderwijskundig rapport (OKR) en eventueel aanvullende stukken, warme overdracht en/of lesobservatie.

- Het leerlingvolgsysteem van de basisschool geeft een voldoende beeld ten aanzien van de leerachterstanden.
- Indien de basisschool geen IQ-gegevens levert, vult SWV VO Zuid-Utrecht deze aan (toetsing). Vanaf schooljaar 2018-2019 is het de bedoeling om de IQ-toetsing te laten plaatsvinden in groep 8, voorafgaand aan de vaststelling van het vo-advies door het basisonderwijs. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de ADIT-toets (Adaptieve Digitale Intelligentie Test van A-Vision).

⁷ Het betreft de lwoo-criteria die in de oude regeling door de regionale verwijzingscommissies (RVC's) werden gehanteerd.

Dit instrument is toegestaan voor de bepaling van leerwegondersteunend onderwijs (regeling Staatscourant, 8 september 2017).

6. **Bekostiging**

Op grond van de 1-oktobertelling vindt bekostiging vanuit het samenwerkingsverband plaats in maandelijkse termijnen (zoals nu van toepassing is voor de bekostiging van lwoo-aanwijzingen door DUO).

Het budget is vastgesteld op grond van het percentage lwoo/pro op 1 oktober 2012. Wordt dit percentage overschreden, dan zal het bedrag per leerling worden bijgesteld⁸.

Wanneer nieuw landelijk beleid is vastgesteld betreffende de bekostigingssystematiek lwoo/pro, zullen de gevolgen worden doorvertaald naar het vaststellen van de budgetten van SWV VO Zuid-Utrecht.

Parallel aan de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan wordt eveneens een nieuw financieringsmodel ontwikkeld (zie hiervoor hoofdstuk 11 Financiën). Dit model doet recht aan de diversiteit van doelgroepen (en daarmee een weging ten aanzien van ondersteuningsmiddelen).

De bekostiging van het lwoo zal gebeuren op basis van populatiebekostiging. Het meerjarenoverzicht geeft de percentages lwoo per school aan ten opzichte van het totale aantal vmbo-leerlingen. Deze percentages zijn per school verschillend en bieden een goed uitgangspunt voor de verdeling van de lwoo-middelen.

7. **Aanbod lwoo**

Scholen zijn autonoom hoe zij invulling geven aan het lwoo in de eigen organisatie. De focus moet echter uitgaan naar het terugdringen van leerachterstanden van vmbo-leerlingen. Het samenwerkingsverband legt daarmee vast wat je als school moet doen, maar niet hoe.

8. **Evaluatie opting out**

De werkgroep lwoo/pro hield zich (in schooljaar 2017-2018) bezig met uitwerkingsvragen in het kader van opting out lwoo en inhoudelijke aspecten van lwoo en pro. Na invoering van het nieuwe beleid is het doel de effecten van indicering van leerlingen jaarlijks te evalueren.

6.4 **Financiële uitgangspunten met betrekking tot opting out leerwegondersteuning⁹**

Tot de inwerkingtreding van een nieuwe wetswijziging blijft de bekostigingsgrondslag van kracht (het percentage lwoo/pro per 1 oktober 2012). Wanneer nieuw landelijk beleid is vastgesteld, betreffende de bekostigingssystematiek lwoo/pro, zullen de gevolgen worden doorvertaald naar het vaststellen van de budgetten van SWV VO Zuid-Utrecht.

In het kader van opting out zijn onderstaande uitgangspunten leidend.

1. De te ontvangen middelen lwoo op basis van de huidige (en de toekomstige) grondslag zijn in principe bestemd ten behoeve van de extra ondersteuningsbehoefte van vmbo/lwoo-leerlingen.
2. Continuïteit van bekostiging lwoo moet worden gewaarborgd (bekostiging **pro** loopt via DUO op basis van toegekende TLV's).

8 Deze systematiek werd voorheen toegepast bij het budget voor de PCL-leerlingen.

9 Zie ook de algemene financiële uitgangspunten in hoofdstuk 11 van dit ondersteuningsplan.

3. Wanneer het percentage lwoo de grondslag overstijgt, waardoor het budget dreigt overschreden te worden, zullen de bedragen per leerling naar beneden worden aangepast om binnen de begroting te blijven.
4. Omgekeerd is het een optie dat de bedragen per leerling naar boven worden bijgesteld wanneer het totaal aantal lwoo-leerlingen onder de grondslag blijkt uit te komen (bijvoorbeeld doordat, na de herindicatie na twee jaar, minder leerlingen lwoo-ondersteuning behoeven). Het is ook denkbaar overblijvend lwoo-budget op een andere wijze te verdelen over de vmbo-scholen. Dit is een uitwerkingsvraag in het kader van het waarborgen van de continuïteit van de lwoo-bekostiging.
5. Op grond van teldatum 1 oktober vindt vanaf januari daaropvolgend bekostiging plaats vanuit het samenwerkingsverband. Dit gebeurt in maandelijkse termijnen (zoals nu van toepassing is voor bekostiging van lwoo-aanwijzingen door DUO).
6. De middelen voor het praktijkonderwijs worden toegekend op basis van het landelijk vastgestelde ondersteuningsbedrag bovenop de basisbekostiging.

6.5 Toeleiding

6.5.1 Indiceren in POVO-procedure

Het schooladvies van de basisschool is bindend voor toelating tot het geadviseerde niveau in het voortgezet onderwijs. Het samenwerkingsverband vo bepaalt of een leerling aangewezen is op lwoo op basis van de geldende criteria en op basis van geconstateerde onderwijsbehoefte. Lwoo biedt faciliteiten om het geadviseerde vmbo-niveau te kunnen realiseren. Voor een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs gelden eveneens criteria. Zie hiervoor de POVO-brochure:

<http://www.samenwerkingsverband-zuid-utrecht.nl/Portals/0/POVO-SVW%20VO%20Zuid-Utrecht-sept2017.pdf>

En de POVO-handleiding voor docenten:

<http://www.samenwerkingsverband-zuid-utrecht.nl/Portals/0/docentenhandleiding-totaal1.pdf>

6.5.2 Toeleiding naar leerwegondersteunend onderwijs of het praktijkonderwijs

Voordat een leerling definitief kan worden geplaatst in het lwoo of het pro is een arrangement lwoo of een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (TLV pro) nodig.

Wat doet de PCL lwoo/pro?

Bij toekenning worden middelen vanuit het samenwerkingsverband ter beschikking gesteld voor de extra bekostiging die nodig is om lwoo en pro te realiseren.

De PCL lwoo/pro beoordeelt lwoo- en pro-aanvragen en adviseert de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband over:

- Toelaatbaarheidsverklaringen pro;
- Lwoo-arrangementen 1 en 2;
- Plaatsing op de Bovenschoolse Tussenvoorziening De Linie.

Daarnaast fungeert de PCL lwoo/pro als platform voor collegiale consultatie voor overleg over grensgevallen en complexe casuïstiek. In de PCL lwoo/pro zitten vertegenwoordigers vanuit alle vmbo-locaties en vanuit het praktijkonderwijs. Hiermee is de vmbo-deskundigheid gewaarborgd. Tevens zit in de PCL lwoo/pro in elk geval één gedragsdeskundige.

6.6 Jongeren op het grensvlak praktijkonderwijs, leerwegondersteunend onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs

De manier waarop we omgaan met leerlingen op het grensvlak praktijkonderwijs, leerwegondersteunend onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs is onderdeel van de werkagenda en zal meegenomen worden bij de invulling van het nieuwe beleid per 2018.

6.7 Beroep en bezwaar

De ouders van leerlingen worden gezien als volledige partners in het (aanvraag-)proces. In de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) is vastgelegd dat scholen de aanvraag lwoo of pro moeten indienen na overleg met ouders. In de Wet passend onderwijs is tevens geregeld dat het samenwerkingsverband van elk advies over de ondersteuningsbehoefte van een leerling een afschrift stuurt aan de ouders.

Als ouders het niet eens zijn met een besluit van de vo-school kunnen ze bezwaar maken (al dan niet ondersteunt door de basisschool) bij de betreffende school. Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij de behandeling van de bezwaren. Veelal zal dit gebeuren door betrokkenheid bij een breed overleg met alle partijen.

Wanneer ouders een klacht hebben over de gevolgde procedure kunnen ze een klacht indienen bij het samenwerkingsverband (binnen zes weken na dagtekening van het plaatsingsadvies). Deze klacht zal ter advisering worden voorgelegd aan een onafhankelijke bezwaar- en adviescommissie.

6.8 Voorlichting aan ouders en leerlingen groep 7 en 8 over het voortgezet onderwijs en in het bijzonder over vmbo-lwoo en pro

Jaarlijks wordt een POVO-brochure verstrekt aan de scholen voor primair onderwijs en de ouders van groep 8-leerlingen. In de brochure (en in de POVO-handreiking voor docenten) staat informatie over de toeleiding naar lwoo en pro. Ouders kunnen informatie over de verschillende scholen vinden op internet. Alle scholen hebben hun eigen website. De websites van de scholen zijn ook te bereiken via de website van het samenwerkingsverband: <http://www.samenwerkingsverband-zuid-utrecht.nl>

De scholen organiseren open avonden, open dagen en andere activiteiten waar ouders en toekomstige leerlingen informatie kunnen vragen en de sfeer kunnen proeven.

Daarnaast verzorgt het samenwerkingsverband jaarlijks een informatiemiddag voor de scholen voor primair onderwijs (directie, interne begeleiders, leraren) met een terugblik op de POVO-procedure van het voorgaande jaar, veranderingen in de aanmelding voor het volgende schooljaar, de aanmelding, diverse POVO-thema's, recente ontwikkelingen op de scholen voor voortgezet onderwijs en, in het bijzonder, op de scholen met lwoo- en praktijkonderwijs.

6.9 Werkagenda leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs

In het kader van opting out werden (in schooljaar 2017-2018) door de werkgroep een aantal zaken concreet uitgewerkt. Hieronder de belangrijkste aandachtspunten:

- ➔ Verlenging arrangementen
- ➔ Criteria arrangement lwoo 1
- ➔ Overgang van lwoo-aanwijzing (bekostiging via DUO-melding) naar arrangementen SWV (bekostiging vanuit SWV)
- ➔ Vroegtijdige toetsing IQ
- ➔ Bevoegdheid pabo-docenten (bij lwoo-locaties)
- ➔ Inhoud lwoo en pro (en specifiek leerlingen in het lwoo/pro/vso-gebied)
- ➔ Financieel aspect (borging continuïteit)

Hoofdstuk 7

Ouders en passend onderwijs

Een van de belangrijkste uitgangspunten van het samenwerkingsverband en de aangesloten besturen is de versterking van de samenwerking tussen school en ouders¹⁰. In het bijzonder gaat het dan om ouders van leerlingen met ondersteuningsvragen. Periodiek wordt een ouderenquête uitgezet om de oudertevredenheid te meten met betrekking tot de afstemming met ouders. Aandachtspunten worden meegenomen in het jaarlijks bij te stellen kwaliteitsmanagementsysteem.

7.1 Visie en uitgangspunten

Ouders spelen een cruciale rol op de scholen van het samenwerkingsverband. Voor het boeken van resultaten is een sterke relatie met ouders van essentieel belang. Als ouders betrokken zijn bij de school en bij het onderwijs aan hun kind, heeft dat veel positieve effecten. Uit onderzoek blijkt dat door ouderbetrokkenheid lagere dubblurecijfers, betere leerprestaties, een positieve invloed op het gedrag van leerlingen en hogere deelname aan vervolgonderwijs bewerkstelligd wordt (bron: Handreiking ouderbetrokkenheid passend onderwijs VO, VO-raad, december 2017).

In de wetgeving heeft de overheid veel geregeld om de positie van ouders te versterken. SWV VO Zuid-Utrecht ondersteunt dat, en benadrukt tegelijkertijd, dat in de contacten tussen school en ouders ook sprake moet zijn van wederzijds respect en een open en transparante houding ten opzichte van elkaar. Het is de taak van alle scholen om ouders zo volledig mogelijk te informeren over de voortgang van de vorderingen van de leerlingen en niet pas wanneer er problemen zijn.

Ten aanzien van de communicatie naar ouders kan het samenwerkingsverband de rol van intermediair vervullen.

Daarnaast heeft ook de leerling een verantwoordelijkheid. Deze is verankerd in de schoolgids van de betreffende school. Waar het gaat om de ondersteuningsbehoefte is de leerling gevraagd zijn mening te verwoorden. Dit gebeurt bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectiefplan.

Tijdens de startconferentie 'Recht doen aan verschillen' (november 2017) is door alle betrokkenen bij het samenwerkingsverband input geleverd op diverse onderwijsthema's. Ten aanzien van het thema ouderbetrokkenheid distilleert SWV VO Zuid-Utrecht de volgende speerpunten:

- ➔ Het samenwerkingsverband levert handvatten voor een betere inrichting van de ondersteuningsstructuur in de scholen (wanneer ga je met een hulpvraag naar een volgend niveau voor advies).
- ➔ Versterking informatievoorziening over SWV VO Zuid-Utrecht via de scholen.
- ➔ Informatie op websites van scholen wanneer ouders met het samenwerkingsverband te maken krijgen.
- ➔ Werken aan betere toegankelijkheid van het samenwerkingsverband.
- ➔ Ouders van leerlingen die thuiszitten of die een complexe ondersteuningsvraag hebben, kunnen rechtstreeks contact opnemen voor advies.

¹⁰ Waar in dit hoofdstuk sprake is van ouders worden ook verzorgers bedoeld.

7.2 Positie van ouders in passend onderwijs

Hieronder komt een aantal onderwerpen aan de orde, die de positie van ouders aangeeft. In dit ondersteuningsplan is gekozen voor enkele korte typeringen.

Zorgplicht

Scholen hebben de verantwoordelijkheid om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Dat houdt in: ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De school waar de leerling is aangemeld, onderzoekt of de leerling extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een plek op een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband. Alleen als het echt niet haalbaar is om een leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, doet de school de ouders een aanbod voor een plek in het voortgezet speciaal onderwijs.

Aanmelding en toelating van leerlingen

De overstap van leerlingen uit het (speciaal)basisonderwijs en uit het speciaal onderwijs naar het voortgezet onderwijs wordt in het laatste jaar van verblijf op deze scholen zorgvuldig voorbereid. De ouders en leerlingen worden goed geïnformeerd over de overgang naar het voortgezet onderwijs, de advisering door het basis- en speciaal onderwijs, de afname van toetsen en/of testen bij leerlingen. Ook worden ouders geïnformeerd over de procedure van aanmelding, de toelating en de plaatsing van leerlingen.

In verband met de toepassing van de zorgplicht is het mogelijk dat leerlingen niet toegelaten worden op de school waar zij zich aangemeld hebben, maar dat zij naar een andere school worden verwezen. Op grond van de Wet op het primair onderwijs (artikel 42, lid 1) hebben ouders recht op inzage in het onderwijskundig rapport en wordt hen een afschrift verstrekt.

De scholen voor primair en speciaal onderwijs dragen (door middel van het ontwikkelingsperspectief) zorg voor een adequate informatieoverdracht.

Schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs willen de ouders uiteraard weten wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van de scholen voor voortgezet onderwijs. Deze mogelijkheden staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel van de school en in de schoolgids.

De schoolondersteuningsprofielen (SOP's) van de aangesloten scholen worden via de methode 'Perspectief op school' jaarlijks geüpdatet. De SOP's van de scholen zijn het verlengstuk van de afspraken die met het samenwerkingsverband over de basis- en extra ondersteuning gemaakt zijn.

Medezeggenschap van de ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband. Per schoolbestuur kunnen de medezeggenschapsraden twee personen afvaardigen in de ondersteuningsplanraad: één lid namens het personeel en één namens de ouders/leerlingen. De afgevaardigde personen hoeven geen lid te zijn van de (G)MR.

De OPR komt meerdere keren per jaar bij elkaar om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en om toe te zien op het behalen van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan.

Ontwikkelingsperspectief

Wanneer een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband wordt er gewerkt met een ontwikkelingsperspectief. Door het samenwerkingsverband is vastgesteld welke ondersteuning geboden wordt (bijvoorbeeld in de vorm van aanvullende middelen en personeel).

Het bevoegd gezag van een school stelt het ontwikkelingsperspectief vast, nadat het hierover een op overeenstemming gericht overleg met de ouders heeft gevoerd. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders en leerling en stelt het zo nodig bij.

Als ouders het niet eens zijn met het ontwikkelingsperspectief, is de school het eerste aanspreekpunt. Komen ouders en school er samen niet uit, dan kan men een onderwijsconsulent om advies vragen of een klacht indienen bij het schoolbestuur. In geval er een geschil ontstaat, kunnen de ouders dit ook voorleggen aan de geschillencommissie passend onderwijs.

Betrokkenheid ouders bij leerlingbespreking, zorg- en adviesteam en de Permanente Commissie Leerlingenzorg

In de ondersteuningsstructuur van scholen is ingebouwd dat er regelmatig overleg is over leerlingen tussen de leraren en functionarissen in de school. Dat overleg is ingericht om te signaleren, problemen te delen, af te stemmen en te bezien of aanvullende maatregelen nodig zijn. In sommige gevallen is bij een leerling sprake van extra ondersteuning omdat de aanpak op klassenniveau geen of (te) weinig effect heeft. In dat geval wordt de leerling besproken in een interne leerlingbespreking of in het zorg- en adviesteam (ZAT). In het ZAT nemen ook externe deskundigen plaats.

Voor een ZAT-bespreking is expliciete toestemming van de ouders nodig. In het geval dat het ZAT verder advies wil vragen (bijvoorbeeld wanneer een intensief ondersteuningstraject van buiten de school nodig is), wordt de PCL extra steun van het samenwerkingsverband ingeschakeld. Voor een zogenoemde arrangementsaanvraag bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) extra steun is eveneens de expliciete toestemming van de ouders nodig.

In geval van conflict en geschil

In hoofdstuk 6.7 is informatie te vinden met betrekking tot bezwaar- en beroepsprocedures en de Landelijke Arbitragecommissie.

Er is echter alles aan gelegen om conflicten en geschillen zoveel mogelijk binnen de eigen school dan wel het samenwerkingsverband op te lossen en de gang naar de rechter en de arbitragecommissie zoveel mogelijk te beperken. Dat vraagt uiteraard inzet van alle betrokkenen. SWV VO Zuid-Utrecht beseft dat het om ingrijpende beslissingen gaat die genomen moeten worden voor de schoolloopbaan van leerlingen. Denk bijvoorbeeld aan de toelating en verwijdering van een school, het verstrekken van extra ondersteuning en het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring in het voortgezet speciaal onderwijs.

SWV VO Zuid-Utrecht onderstreept het belang van een goede en transparante dialoog tussen ouders en school. Indien sprake is van een conflict of geschil is het de verwachting dat veel daarvan binnen de eigen school en/of het samenwerkingsverband opgelost kan worden. Indien gewenst wordt daarbij gekozen voor de rol van een bemiddelaar of mediator. In dat geval kunnen ouders ook een beroep doen op de inzet van een onderwijsconsulent.

Hoofdstuk 8

Integrale samenwerking tussen gemeente, onderwijs en jeugdhulp

**De ambitie van dit samenwerkingsverband en haar kernpartners luidt:
Alle leerlingen zijn in beeld en hebben een passende onderwijs en/of zorgplaats.**

Beseft wordt dat dit een gemeenschappelijke opdracht is van het onderwijs, de gemeenten en de instellingen voor jeugdhulp. Samenwerking tussen onderwijs en kernpartners is daarom hard nodig. Om dat te realiseren is in de Wet passend onderwijs geregeld dat er een Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) plaatsvindt tussen de gemeenten en het bestuur van het samenwerkingsverband.

Het is de primaire taak van schoolbesturen zorg te dragen voor kwalitatief goed onderwijs en een goed functionerend samenwerkingsverband, waarin zorgplicht en een dekkende ondersteuningsstructuur gerealiseerd kan worden.

Door het overleg tussen de gemeenten en het samenwerkingsverband zijn de stelselwijzigingen passend onderwijs en transitie jeugdzorg op elkaar afgestemd. Met deze wijzigingen is de verantwoordelijkheid voor hulp aan jongeren en gezinnen die extra ondersteuning nodig hebben, gelegd bij schoolbesturen en gemeenten. In de afgelopen planperiode zijn hierin veel inspanningen geleverd.

Het is de bedoeling het werkveld van onderwijs, jeugdhulp, leerplicht en jeugdgezondheidszorg met elkaar te verbinden. Daarbij is leidend om zo licht mogelijk, integrale, afgestemde hulp in te zetten voor jeugdigen, hun ouders en gezinnen. Onderwijs en gemeente arrangeren in gezamenlijkheid ondersteuning binnen het onderwijs.

8.1 Overleg volgens spelregels

Het bestuur van SWV VO Zuid-Utrecht is medeverantwoordelijk voor een dekkende structuur van ondersteuning in de regio. Daartoe voert zij overleg met de gemeente(n) in het kader van het OOGO. Ook bevordert zij een goede samenwerking met instellingen voor jeugdhulp en veiligheid in de regio. Het overleg met burgemeester en wethouders vindt plaats volgens een vastgelegde procedure, vastgesteld door het samenwerkingsverband en het college van burgemeester en wethouders van die gemeente(n). De procedure bevat een voorziening voor het beslechten van geschillen. Het model overlegstructuur tussen onderwijs en gemeenten regio Lekstroom is toegevoegd in bijlage 15.

Om het OOGO te structureren, is een modelprocedure ontwikkeld. In de modelprocedure is in het artikel 'Taakstelling' ook aangegeven dat ieder, vanuit de eigen verantwoordelijkheid, overlegt met elkaar over de afstemming tussen het passend onderwijs en:

- a. Jeugdhulp (en versterken basisstructuur);
- b. Leerlingenvervoer;
- c. Leerplicht;
- d. Onderwijshuisvesting;
- e. Gemeenschappelijke thema's:
 - Thuiszittersaanpak regio Lekstroom
 - Vroegtijdig Schoolverlaten

- Overgang onderwijs-arbeidsmarkt

In de volgende paragraaf zijn de genoemde thema's uitgewerkt.

8.2 Uitwerking van de thema's

8.2.1 Jeugdhulp (afstemming en versterken basisstructuur)

Visie en uitgangspunten

In de afgelopen jaren is het besef gegroeid dat het voor de oplossing van problemen van jeugdigen noodzakelijk is dat er tussen het onderwijs, de gemeenten en de instellingen voor jeugdhulp intensief wordt samengewerkt.

Dat heeft geleid tot een gezamenlijke visie waarbij integraal werken centraal staat. De visie luidt:

SWV VO Zuid-Utrecht en gemeenteregio Lekstroom bieden een sluitend ondersteuningsaanbod. Dit doen de partijen door vroegtijdige, zo licht mogelijke, integrale en afgestemde hulp in te zetten voor jeugdigen, hun ouders en gezinnen.

Deze visie wordt bereikt door:

- Vroegtijdig ondersteunen van de eigen kracht van jeugdigen en ouders (in plaats van overnemen);
- Kijken naar mogelijkheden, kansen en oplossingen (in plaats van problemen en beperkingen);
- Jeugdhulp meer binnen het onderwijs aan te bieden;
- Integraal beoordelen van meervoudige ondersteuningsbehoeften, dichtbij de signaleringsplaats (in plaats van aparte, verre indicatiecommissies), door middel van het multidisciplinair overleg (MDO);
- Vaststellen van ondersteuningsbehoeften en daaruit volgende arrangementen samen met jongeren, ouders en opvoedprofessionals op te stellen (één kind, één gezin, één plan, één regisseur);
- Jeugdhulp passend maar proportioneel in te zetten. De Regionale Backoffice Lekstroom maakt hiervoor in 2018 een afwegingskader;
- Het snel en nabij bieden van passende ondersteuning, zo mogelijk binnen het onderwijs;
- Ondersteuningsbehoeften van kind/ouders leidend te laten zijn (in plaats van hulpaanbod en instellingsbelangen).

Met deze integrale benadering zijn de betrokken partijen beter in staat om bij problemen de drie leefwerelden van jeugdigen te betrekken. Het gaat dan om de samenhang tussen onderwijs, gezin en vrije tijd. Onderdeel van de visie is dat een bundeling van expertise noodzakelijk is. De problemen van jeugdigen zijn vaak zo complex en ingewikkeld dat een meervoudige en integrale benadering vereist is.

Het onderwijs wordt gezien als de vindplaats van jeugdigen die extra ondersteuning nodig hebben, maar ook als de plek om aan de oplossing te werken (de werkplaats). Streven is dat de samenwerking met instellingen voor jeugdhulp structureel is binnen de schoolorganisatie. Hierbij speelt de ondersteuning door de jeugdprofessional van de gemeente een essentiële rol.

Het sociaal team¹¹ levert basishulp en beschikt over pedagogische en sociaal-maatschappelijke expertise. Het team is actiegericht en versterkt de zelfredzaamheid van opvoeders: het geeft advies hoe het gezin zelf het probleem kan aanpakken en het biedt zo nodig praktische ondersteuning vanuit de

¹¹ Elke gemeente bepaalt zelf de naamgeving, samenstelling en het functioneren van het (sociaal) team.

vereiste deskundigheid zoals opvoedhulp, talentcoaching, hulp bij jeugdoverlast, maar ook intensieve jeugdhulp. De jeugdprofessional van het sociaal team is de vooruitgeschoven post op de scholen.

Concrete doelen:

- ➔ Basisvoorziening jeugdhulp in de school is direct inzetbaar voor lichte trajecten;
- ➔ In beeld brengen en combineren van data jeugdhulp op het niveau van de scholen, inzet extra steunmiddelen passend onderwijs;
- ➔ Op basis van data verkennen op welke wijze beschikbare middelen efficiënt en meer preventief kunnen worden ingezet;
- ➔ Aanvullende maatwerkvoorzieningen op basis van jaarlijks overleggen met afzonderlijke scholen en gemeenten;
- ➔ Afspraken over grensverkeer. Hoe wordt omgegaan met leerlingen (met zorgbehoefte) uit andere gemeenten?
- ➔ We streven naar eenduidige werkwijzen (onderwijs en gemeenten);
- ➔ Werkwijze escalatiemodel van de thuiszittersaanpak kan voor zorgleerlingen worden toegepast bij stagnatie in hulpverlening;
- ➔ We streven naar een werkwijze met zo min mogelijk bureaucratie.

8.2.2 Leerlingenvervoer

Uitgangspunt

Vervoer moet beschikbaar zijn voor leerlingen die gezien hun ondersteuningsbehoeften niet in staat zijn thuisnabij passend onderwijs te volgen. Een aanvraag leerlingenvervoer wordt getoetst aan de verordening leerlingenvervoer van de gemeente waar de leerling woonachtig is. Na toetsing wordt bepaald of de aanvraag wordt toegekend.

Elke gemeente stelt een verordening leerlingenvervoer vast. Bij het beoordelen van de aanvragen wordt zo nodig advies van deskundigen ingewonnen.

Afspraken

Ouders van leerlingen die door het samenwerkingsverband toelaatbaar verklaard zijn tot een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een andere vorm van een passend onderwijs- en zorgarrangement, krijgen op hun aanvraag bekostiging voor passend leerlingenvervoer. Deze aanvraag moet voldoen aan de eisen van de verordening leerlingenvervoer in de betreffende gemeente. Onder passend vervoer wordt verstaan, vervoer dat past bij de afstand tot de school, bij de leeftijd en bij de mate van zelfredzaamheid van de leerling (met betrekking tot lichamelijke, verstandelijke of zintuiglijke beperkingen).

Voordat de gemeente besluit een aanvraag van ouders af te wijzen/niet volledig toe te kennen, wordt advies ingewonnen bij deskundigen van de school voor voortgezet speciaal onderwijs of de uitvoerende organisatie van het onderwijsondersteuningsarrangement om de noodzaak van het vervoer vast te kunnen stellen.

8.2.3 Leerplicht

SWV VO Zuid-Utrecht heeft een keer per twee maanden overleg met leerplichtambtenaren van regio Lekstroom. Het doel daarvan is om schoolverzuim en thuiszitten terug te dringen.

Op preventief gebied zijn er diverse actiepunten geformuleerd. Er wordt ingezet op vroegtijdige melding, goede samenwerking tussen professionals en preventieve actie. Zo kan er (op termijn) een verschuiving van curatieve/handhavende taken van leerplicht naar meer preventieve werkzaamheden plaatsvinden.

Voorbeelden van de werkzaamheden zijn:

- ➔ Invoering nieuw verzuimprotocol op de scholen waarbij ingezet wordt op consequente melding. De rollen en verantwoordelijkheden van alle professionals zijn duidelijk omschreven met als doel

scherpere naleving daarvan;

- ➔ Eerder (preventief) overleg over zorgleerlingen met het onderwijs;
- ➔ Vroegtijdig en continuerend overleg met het sociaal team in geval van een zorgvraag (bijvoorbeeld rondom een vrijstelling of verandering van onderwijssoort en verlenging van verblijf in een jeugdzorginstelling);
- ➔ Preventief spreekuur en voorlichting op scholen;

Rondje langs de scholen in samenwerking met de overige partners (sociaal team, samenwerkingsverband en jeugdgezondheidszorg) om samenwerkingsafspraken te maken over preventief handelen.

Om de gewenste resultaten van de thuiszittersaanpak te bereiken en ieder kind een zo passend mogelijke plek te kunnen bieden, zijn bovenstaande werkzaamheden van cruciaal belang. Aangezien het om een verschuiving in taken gaat, betekent dit een cultuurverandering. Elke gemeente in de regio Lekstroom moet in staat zijn deze werkzaamheden uit te voeren, nauw verbonden met de scholen.

8.2.4 Onderwijshuisvesting

Uitgangspunt

De invoering van passend onderwijs en het streven meer leerlingen met beperkingen binnen het regulier onderwijs op te vangen, stelt eisen aan het flexibel gebruik en inrichting van de schoolgebouwen. De kwaliteit van de huisvesting dient in overeenstemming te zijn met het nastreven van deze doelstelling.

Vooraf voor leerlingen met een lichamelijke beperking en langdurig zieke leerlingen kan de toegankelijkheid van het schoolgebouw een belemmering vormen voor inschrijving op een reguliere school. Ook ten behoeve van het realiseren van trajectvoorzieningen in de vo-scholen zijn soms aanpassingen nodig.

Het samenwerkingsverband heeft in 2016 een bovenschoolse voorziening ingericht, waarin de reboundvoorziening en ook de gespecialiseerde afdeling voor vmbo, Anna De Linie, zijn samengevoegd. Op dit moment is er urgente behoefte aan een bovenschoolse tussenvoorziening op één locatie.

Onderzocht moet worden, ook wat betreft huisvesting, wat de mogelijkheden zijn om voorzieningen voor bepaalde doelgroepen meer thuisnabij te realiseren; en specifiek daarbij te kijken naar de vereisten voor onderwijshuisvesting.

Afspraak

Bovengenoemde leidt tot scenario's voor huisvesting waaruit vraagstukken voortkomen ten aanzien van mogelijkheden en bekostiging. Met de gezamenlijke gemeenten zal hierover overleg gevoerd worden vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid ten behoeve van een beter dekkend en passend aanbod voor de leerlingen in de regio Zuid-Utrecht.

8.2.5 Gemeenschappelijke thema's

8.2.5.1 Thuiszittersaanpak regio Lekstroom

In de thuiszittersaanpak Lekstroom 2017-2020 komt de samenwerking tussen alle partners tot uiting: gemeenten, leerplek, jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, scholen en samenwerkingsverband.

Inleiding

De PO-Raad, VO-raad en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten hebben samen met de drie ministeries (Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, Volksgezondheid, Welzijn en Sport en het Ministerie van Veiligheid en Justitie) in 2016 het Thuiszitterspact gesloten. Daarin is afgesproken om het aantal

thuiszitters omlaag te brengen. Met het pact worden samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs en gemeenten opgeroepen om met andere partners een helder stappenplan op te stellen om het aantal thuiszitters en kinderen met een vrijstelling van de leerplichtwet omlaag te brengen.

Naar aanleiding van het landelijk afgesloten thuiszitterspact is in schooljaar 2016-2017 in de regio Lekstroom de 'werkgroep Thuiszitterspact Lekstroom' opgericht. Deelnemers waren: GGDRU en directeuren en beleidsmedewerkers van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs Lekstroom. Vanuit de gemeenten participeerden beleidsmedewerkers jeugd en onderwijs, leerplichtambtenaren en sociale teams. In een serie werkoverleggen is de ambitie van het thuiszitterspact aangescherpt en werd per thema input geleverd vanuit de verschillende disciplines. De werkgroep heeft in schooljaar 2016-2017 geconstateerd dat er in werkprocessen en afstemming rondom leerlingen veel goed gaat. Echter, om de gestelde doelen per 2020 te halen, is extra inzet nodig. Hiertoe is de notitie 'Thuiszittersaanpak Lekstroom' opgesteld waarin diverse actiepunten zijn geformuleerd.

Uitwerking

Uitgangspunt van de thuiszittersaanpak Lekstroom is de ambitie dat in 2020 ieder kind binnen zes weken op een passend plek binnen onderwijs en/of zorg zit. Om het hoofddoel te bereiken, zijn onderstaande subdoelen en actiepunten geformuleerd:

1. Verbeteren van de preventie:

- Aanscherpen van, en toezien op, naleving van het verzuimprotocol Lekstroom;
- Verbeteren gebruik Verwijs Index Risicjongeren (VIR);
- Verbeteren van de doorlopende lijn met betrekking tot de ontwikkelingsfasen van het kind met aandacht voor korte doorlooptijden en warme overdracht;
- Het in kaart brengen en houden van geoorloofde en ongeoorloofde thuiszitters.

2. Een passende onderwijsplek voor elk kind:

- Maatwerk per leerling leveren;
- Dekkend onderwijsaanbod realiseren;
- Vraag en aanbod onderwijs-zorgarrangementen op elkaar afstemmen, rekening houdend met:
 - a. Maken van bestuurlijke afspraken ter bevordering van de samenwerking tussen onderwijs en (specialistische) zorg;
 - b. Borgen uitkomsten Proeftuin gemeente Utrecht;
 - c. Beschikbaarheid van passend onderwijs en/of zorg realiseren.
- Opstellen stroomschema richting een passende onderwijsplek, eventueel in combinatie met zorg, waarin beschreven staat wie wat wanneer doet en wie daarin regie voert.
- Sociaal team betrekken bij het zoeken naar een passende onderwijs/zorgplek.
- Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte buiten de loting van de vo-scholen houden.
- De betrokken ketenpartners maken bindende afspraken om gezamenlijk bij stagnerende besluitvorming één functionaris de bevoegdheid te geven om te bepalen welke onderwijs/zorgplek voor het kind passend is en om toe te zien op de juiste naleving van de gemaakte afspraken.
- Inrichten doorzettingsmacht in het primair onderwijs met betrekking tot passend onderwijs (witte rook overleg).

3. Terugdringen van vrijstelling van onderwijs:

- Procedure vrijstelling po en vo Lekstroom afronden, vaststellen en invoeren;
- Toezien op de naleving van de procedure vrijstelling po en vo Lekstroom;
- Aantal (volledige) vrijstellingen terugdringen;
- Het in kaart brengen en houden van het aantal en soort vrijstellingen.

4. **Verbinding met een instelling met verblijf:**

- Aanstellen van een regiehouder wanneer een kind in een instelling/pleeggezin verblijft;
- Komen tot afspraken met instellingen met verblijf over de te nemen stappen met betrekking tot de schoolgang van het kind tijdens en na het verblijf.

Uitvoering

De uitwerking van de thuiszittersaanpak Lekstroom is belegd bij een kerngroep. Deze kerngroep zorgt dat er kartrekkers komen voor de verschillende actiepunten, het inventariseert knelpunten, monitort de aanpak en agendaert zaken op het bestuurlijk overleg tussen onderwijs en gemeenten

8.2.5.2 Voortijdig schoolverlaten

De overstap van vooral het vmbo naar het mbo is voor een aantal leerlingen niet gemakkelijk.

Door uiteenlopende oorzaken kampt het mbo met voortijdige schooluitval (VSV). Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd om VSV terug te dringen, maar het blijft ook de komende periode een belangrijk thema binnen het onderwijs.

Wanneer leerlingen de startkwalificatie (schooldiploma) uiteindelijk niet behalen, heeft dat ongunstige maatschappelijke gevolgen¹².

Het is in het belang van het samenwerkingsverband om de afstemming tussen genoemde schooltypen te bewerkstelligen en de overstap van leerlingen zoveel mogelijk te stroomlijnen. Hieronder wordt een aantal voorbeelden genoemd van activiteiten om de afstemming te verbeteren:

- ➔ Loopbaanoriëntatie en -begeleiding op de vo-scholen versterken;
- ➔ Gemeenschappelijke oriëntatiedagen over de inrichting van het mbo, overgang naar het mbo en de procedures;
- ➔ In samenwerking met leerplicht en Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC) zorgen dat alle leerlingen na het vmbo ook daadwerkelijk starten op het mbo;
- ➔ De (digitale) overdracht van gegevens over de leerling als basis voor een doorstroomdossier;
- ➔ De warme overdracht van leerlingen;
- ➔ De overstaptafels;
- ➔ De overstapcoaches;
- ➔ Gezamenlijke plusprojecten in het kader van voorkomen voortijdig schoolverlaten;
- ➔ Een aantal leerlingen maakt gebruik van het voortgezet algemeen volwassenen onderwijs (vavo). Het voortgezet onderwijs houdt bemoeienis, omdat de leerlingen daar nog zijn ingeschreven;
- ➔ Ontwikkelen van specifieke routes naar arbeid voor vso- en pro-leerlingen.

In het VSV-plan 'De SchoolWerkt-agenda' wordt een aantal actielijnen uitgewerkt die onder meer betrekking heeft op de overstap vo-mbo en toeleiding naar arbeid (zie bijlage 8).

8.2.5.3 Overgang onderwijs-arbeidsmarkt

De SchoolWerkt-agenda geeft de kaders en de visie van de regionale aanpak voortijdig schoolverlaten in RMC-regio Utrecht weer¹³. Deze agenda is het startpunt van een nieuwe aanpak waar de partners met elkaar voor hebben gekozen. De SchoolWerkt-agenda geeft invulling aan de gezamenlijke ambitie: jongeren begeleiden op hun unieke pad naar kansrijke deelname aan de samenleving.

12 Leerlingen in het praktijkonderwijs zijn niet kwalificatieplichtig. Leerlingen die vanuit het praktijkonderwijs instromen in het mbo laten we hierbij buiten beschouwing.

13 RMC staat voor Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten. Regio Utrecht is één van de 39 RMC-regio's in Nederland.

Deze ambitie reikt verder dan alleen het VSV-convenant. Deze agenda sluit aan bij de veranderingen in het sociaal domein, waar alle partners in het netwerk mee te maken hebben. Daarbij erkent deze agenda de complexiteit van de context waarin de partners met elkaar - werkend onder andere regelgeving, andere sturingsmechanismen met andere verantwoordingsstructuur én in wisselende samenstelling - het beste voor de jongere willen realiseren. In deze agenda is gezamenlijk de bedoeling van de samenwerking, leidende principes, rollen en actielijnen geformuleerd.

Goede aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt

De partners binnen de RMC-regio zorgen voor een goede aansluiting van het onderwijsaanbod op de (regionale) arbeidsmarkt en benaderen met elkaar het bedrijfsleven (werkgevers) om afspraken te maken en om af te stemmen over een goede aansluiting. Tevens maken ze afspraken over leerwerkbanen en stages om de jongeren zo goed mogelijk voor te bereiden op een succesvol vervolg van hun loopbaan.

In de regionale stuur- en werkgroep Entree/Participatie worden vraagstukken rondom de aansluiting van onderwijs en arbeidsmarkt voor kwetsbare jongeren vanuit het praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en de entreeopleiding uitgewerkt.

Voor meer informatie over de SchoolWerkt-agenda, zie bijlage 8.

Hoofdstuk 9

Kwaliteitszorg

De doelen van passend onderwijs zijn duidelijk verankerd in de visie, het beleid en de doelstellingen van het samenwerkingsverband (zie hoofdstuk 1). Daarnaast heeft SWV VO Zuid-Utrecht haar activiteiten voor de komende periode in hoofdlijnen gepland.

Om zicht te krijgen op de effecten van de inspanningen van de scholen en die van het samenwerkingsverband is een toegesneden systematiek voor monitoring en evaluatie noodzakelijk. Dit is beschreven in het kwaliteitsmanagementsysteem van het samenwerkingsverband. Door een gedegen kwaliteitsmeting wordt het effect van de inspanningen gemeten. Het gaat daarbij om kwalitatief en kwantitatief onderzoek. Daarnaast worden de resultaten op het terrein van basisondersteuning gemonitord door het online programma Perspectief op school.

9.1 Toezichtkader SWV VO Zuid-Utrecht

Het samenwerkingsverband kiest voor een beleid gebaseerd op good governance. Deze benadering sluit aan bij de Code goed bestuur van de VO-Raad, die door alle besturen is ondertekend. Deze code heeft ook consequenties voor de werkwijze en de organisatie van het samenwerkingsverband.

De opdracht van het bestuur bij de uitvoering van het kwaliteitsbeleid is om namens de eigenaren erop toe te zien dat het samenwerkingsverband haar maatschappelijke opdracht waarmaakt. Het bestuur heeft daarbij als kerntaak het formuleren van de beoogde resultaten van het samenwerkingsverband. Vervolgens moet het bestuur er vooral op toezien dat die beoogde resultaten ook worden gerealiseerd en moet het de voortgang monitoren.

De beoogde resultaten gelden als vooraf geformuleerde criteria, waarop het uitgevoerde beleid van de directeur-bestuurder achteraf wordt beoordeeld. De cyclus van het stellen van beoogde resultaten, het maken van interpretaties daarvan (inclusief gegevens die de interpretatie onderbouwen) en het afleggen van verantwoording zorgt voor een voortgaande dialoog tussen bestuur en directeur-bestuurder.

De principes van Policy Governance helpen erbij om die dialoog telkens weer op de centrale onderwerpen te richten, gezien vanuit de missie van het samenwerkingsverband.

In het toezichtkader is vastgelegd wat het toezichthoudend bestuur van cruciaal belang vindt in het bereiken van de beoogde resultaten van het samenwerkingsverband (zie hiervoor bijlage 2).

9.2 Toezichtkader Inspectie van het Onderwijs

Samenwerkingsverbanden moeten zorgen voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen. Leerlingen kunnen daardoor een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs. Dit is een voorwaarde voor het kunnen waarmaken van de zorgplicht door de schoolbesturen en daarmee voor het succes van passend onderwijs.

Hierop houdt de onderwijsinspectie toezicht.

Er is sprake van een sterke wederzijdse afhankelijkheid tussen schoolbesturen en het samenwerkingsverband en tussen schoolbesturen onderling. Het beleid van het samenwerkingsverband over de organisatie en bekostiging van de extra ondersteuning grijpt in op de kwaliteit van de scholen. Het samenwerkingsverband op zijn beurt is afhankelijk van de prestaties van de scholen waar het de realisatie van extra ondersteuning betreft. Deze wederzijdse afhankelijkheid betreft de onderwijsinspectie in de uitvoering van het toezicht op de samenwerkingsverbanden. Het toezicht op de samenwerkingsverbanden wordt in verbinding gebracht met de onderwijspraktijk en het scholentoezicht. Bij het toezicht op de samenwerkingsverbanden maakt de onderwijsinspectie gebruik van een afzonderlijk waarderingskader. Het toezicht moet inzicht geven in de mate waarin samenwerkingsverbanden erin slagen hun taak te vervullen.

Voor indicatoren, zie Kwaliteitsmanagementsysteem bijlage 9.

9.3 Monitoren van de resultaten

SWV VO Zuid-Utrecht heeft ervoor gekozen om de schoolondersteuningsprofielen te vervatten in een online database. Schoolbestuur of samenwerkingsverband verkrijgt hiermee inzicht in:

- ➔ De mate waarin de scholen voldoen aan de basisondersteuning;
- ➔ De mate waarin het netwerk dekkend is;
- ➔ Hoe onderliggende (groepen) scholen presteren op hun ondersteuning;
- ➔ Waar ze een plek kan vinden voor een kind met een ondersteuningsbehoefte.

Daarnaast zijn er andere gegevensbronnen om ontwikkelingen en resultaten in beeld te brengen: Dashboard Passend Onderwijs met diverse links naar andere bronnen, kijkglazen DUO, tevredenheidsonderzoeken school/ouders, inspectierapporten en dergelijke.

Evaluatie, kwaliteitszorg en verantwoording wordt gezien als een grondhouding van alle betrokkenen bij de inspanningen binnen de scholen en het samenwerkingsverband. SWV VO Zuid-Utrecht wil hierdoor constant nagaan: 'of we de goede dingen doen' – 'of we deze dingen goed doen' – en 'of we resultaten hebben geboekt'.

Het cyclisch proces van continu verbeteren, zowel op korte als op langere termijn, staat hierbij centraal. Het samenwerkingsverband toetst de verzamelde informatie aan de vastgestelde doelen en normen en trekt daaruit conclusies voor de kwaliteitsverbetering op korte en langere termijn. We richten ons hierbij op een continu verbeterproces en werken door middel van planmatig en cyclische werkwijze (Plan Do Check Act) van de kwaliteitsverbetering.

Regelmatig vindt evaluatie plaats van het gevoerde beleid. Daarbij ligt de focus vooral op de taakstelling van het samenwerkingsverband.

Bovenstaande wordt uitvoerig beschreven in het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) van het samenwerkingsverband, waarin is opgenomen een monitorkalender, zie bijlage 9 Kwaliteitsmanagementsysteem en bijlage 10 Monitorkalender.

Het samenwerkingsverband staat met een gedegen kwaliteitszorgsysteem voor een continue verbetering van de kwaliteit. Via dialoog en goede communicatie met belanghebbenden zorgt het samenwerkingsverband voor horizontale verantwoording aan ouders, leerlingen en scholen.

9.4 Collegiale ontwikkelingsgerichte visitatie

Voor de komende periode heeft SWV VO Zuid-Utrecht zich tot doel gesteld Collegiale Ontwikkelingsgerichte visitatie Passend onderwijs (COP) op te zetten. Het doel daarvan is om inzichtelijk te maken wat de stand van zaken rond passend onderwijs is en om schoolontwikkeling te stimuleren. Deze visitatie richt zich specifiek op de organisatie en invulling van de (extra) ondersteuning op de school. Het doel van de COP is het toetsen van het eigen beeld van de school aan het beeld van externe collega's waardoor kennis en inzicht in de eigen ontwikkeling worden vergroot, aanknopingspunten voor verbetering worden gevonden en verdere ontwikkeling gericht in gang kan worden gezet. Een COP is niet beoordelend, maar juist gericht op het in beeld brengen van de eigen ontwikkelmogelijkheden van de school ten aanzien van passend onderwijs. Door het ontwikkelingsgerichte karakter kan een COP actief bijdragen aan de kwaliteitscyclus van de school en/of van het samenwerkingsverband.

Hoofdstuk 10

Communicatie

Speerpunt van het samenwerkingsverband is zorg en aandacht besteden aan goede communicatie. In het bijzonder gaat daarbij de aandacht uit naar een goede communicatie richting ouders en leraren.

Als het gaat om communicatie in de brede context van passend onderwijs is dat niet alleen een verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband, maar ook van de schoolleiders van de scholen van het samenwerkingsverband. Het is de taak van het samenwerkingsverband de schoolleiders daarbij te voorzien van materialen en middelen.

10.1 Aandachtspunten communicatie

Het samenwerkingsverband positioneert zich als een netwerkorganisatie. Vastgesteld kan worden dat door het samenwerkingsverband taken op meerdere terreinen uitgevoerd moeten worden en dat het samenwerkingsverband met veel verschillende organisaties/instanties te maken heeft (scholen, instellingen en gemeenten).

Om de communicatie met al deze groepen goed te laten verlopen, is een aantal beleidsuitspraken in algemene zin over communicatie van groot belang:

- Het samenwerkingsverband kenmerkt zich als een netwerkorganisatie, wat betekent dat er veelvuldig contact is tussen alle partners van het verband;
- Het samenwerkingsverband hanteert korte, open en transparante communicatielijnen;
- De werkprincipes van good governance worden nageleefd.

Het werkprincipe van good governance betekent zowel een verticale als een horizontale verantwoording naar alle partners. Verticale verantwoording richt zich op de overheid en horizontale verantwoording op het bevoegd gezag, de scholen, de ouders, de leerlingen en de instellingen voor zorg en jeugdhulpverlening.

10.2 Inzet van diverse communicatiemiddelen

Het samenwerkingsverband onderhoudt een website. Deze site heeft een aantal functies:

- Het geven van informatie over alle relevante ontwikkelingen inzake het samenwerkingsverband;
- Het bieden van een platform voor het verspreiden en delen van belangrijke artikelen, onder meer via nieuwsitems;
- Een gesloten forum dat toegankelijk is voor een beperkte groep betrokkenen (ondersteuningsplanraad) binnen het samenwerkingsverband, met daarin opgenomen verslagen van vergaderingen en dergelijke.

Communicatie via berichten, mededelingen en dergelijke

Het samenwerkingsverband verspreidt berichten en mededelingen aan diverse doelgroepen. Bedoeling hiervan is om deze doelgroepen te informeren over ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast wordt informatie verstrekt over landelijke en regionale ontwikkelingen die betrekking hebben op onderwijs en zorg.

Beleidsdocumenten, rapportages en dergelijke

Regelmatig draagt het samenwerkingsverband zorg voor de ontwikkeling en verspreiding van beleidsdocumenten, rapportages en dergelijke. Wetgeving verplicht een samenwerkingsverband om eens per vier jaar in elk geval het ondersteuningsplan samen te stellen. In de praktijk zal blijken dat er aanmerkelijk meer documenten samengesteld en verspreid worden.

Het samenwerkingsverband hanteert voor de ontwikkeling van al deze documenten vooral de gerichtheid op de doelgroep, de leesbaarheid en de toegankelijkheid als belangrijkste uitgangspunten.

Jaarverslag

Het samenwerkingsverband verzorgt een jaarverslag. Daarin wordt teruggeblikt op de belangrijkste resultaten van dat jaar en er wordt zowel vanuit kwalitatieve als kwantitatieve blik gekeken naar alle activiteiten. Denk daarbij aan een overzicht van de diverse soorten vergaderingen, scholingsactiviteiten, deelname van leerlingen aan voorzieningen, inzet van ondersteuningsmiddelen en vastgestelde effecten en dergelijke.

Hoofdstuk 11

Financiën in het samenwerkingsverband

In dit hoofdstuk van het ondersteuningsplan wordt het financieel perspectief geschetst van SWV VO Zuid-Utrecht. Het gaat in dit hoofdstuk om de algemene uitgangspunten die ten grondslag liggen aan de begroting van het samenwerkingsverband.

De actuele meerjarenbegroting is te vinden in bijlage 11, de toelichting op de meerjarenbegroting in bijlage 12.

11.1 Financieringsmodel

De inzet van de middelen van het samenwerkingsverband kan tot nu gezien worden als een combinatie van de financieringsmodellen expertise-, school- en leerlingmodel:

- ➔ Expertisemodel: De Bovenschoolse Tussenvoorziening De Linie wordt bekostigd met middelen vanuit het samenwerkingsverband;
- ➔ Schoolmodel: De scholen ontvangen vooraf middelen voor de inzet van begeleiders passend onderwijs;
- ➔ Leerlingmodel: De scholen kunnen extra steun-arrangementen en lwoo-arrangementen aanvragen bij het samenwerkingsverband en ontvangen na toekenning van het arrangement de middelen.

In juni 2018 heeft definitieve besluitvorming plaatsgevonden tot de invoering van het schoolmodel voor de middelen LWOO en Extra Steun per schooljaar 2018 – 2019. Wat betreft de middelen voor de inzet van de begeleiders passend onderwijs is al vanaf de start van passend onderwijs deze financieringssysteem toegepast.

Met het schoolmodel ontvangen de scholen *vooraf* de middelen ten behoeve van de inzet van begeleiders passend onderwijs, het leerwegondersteunend onderwijs en extra steun-arrangementen op grond van een overeengekomen verdeelsleutel. De scholen dienen plannen in over de voorgenomen besteding van middelen en leggen *achteraf* verantwoording af over de bestede middelen en de behaalde resultaten.

De overige aanvragen voor extra ondersteuning (bv. bovenschoolse arrangementen) worden behandeld door de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) extra steun van het samenwerkingsverband.

Invoering van het schoolmodel zal in het financieel beleid tot gevolg hebben en dat er veel minder wordt afgeweken van de begroting dan voorgaande jaren, omdat resultaten niet afhankelijk zijn van moeilijk te voorspellen aantallen (aanvragen) gedurende het schooljaar.

Wanneer scholen onderbouwd kunnen aantonen dat toegekende budgetten ontoereikend zijn, dan kan een beroep worden gedaan op de reservemiddelen van het samenwerkingsverband. Hiermee wordt voorkomen dat de ondersteuning van leerlingen in het geding komt. Een dergelijke situatie kan optreden wanneer een school door onvoorziene ontwikkelingen plotseling een toename krijgt van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en/of om andere redenen te maken krijgt met onverwachte wijzigingen in leerlingstromen. Omgekeerd kan het zijn dat scholen minder nodig hebben dan aanvankelijk toegekend. In dat geval vloeien deze middelen terug naar het samenwerkingsverband en blijven bestemd voor

passend onderwijs. Daarom is het van belang goed te monitoren hoe de budgetten worden ingezet. Op basis van een goede monitoring kan worden overwogen de vastgestelde verdeelsleutel van middelen aan te passen. In de werkgroep schoolmodel en de werkgroep lwoo/pro is het afgelopen jaar intensief gesproken over een mogelijke overgang naar het schoolmodel (t.a.v. middelen extra steun en lwoo).

Wat betreft de verdeling van middelen lwoo wordt uitgegaan van het meerjarig gemiddelde percentage lwoo-arrangementen ten opzichte van het totaal aantal vmbo leerlingen op de school.

Schooljaar 2018-2019 zal worden gestart met een overgangsbudget. Daarnaast zal met de scholen de dialoog worden voortgezet over (mogelijke verschillen in) de ondersteuningsbehoefte van leerlingen op de scholen. Ook de collegiale ontwikkelingsgerichte visitaties kunnen meer inzicht verschaffen over de ingezette ondersteuning op scholen. In samenhang met de monitoring van de bestede middelen kan dit leiden tot aanpassingen in de verdeelsleutel in de toekomst.

Werkend vanuit de geformuleerde kernwaarden in hoofdstuk 1 (verbondenheid, vertrouwen, transparantie, maatwerk) zullen de beschikbare middelen zo optimaal mogelijk terechtkomen bij de leerlingen die zijn aangewezen op passend onderwijs.

In aanvulling op de instemming van de Ondersteuningsplanraad (OPR) op het Ondersteuningsplan 2018 – 2022 in april, heeft de OPR in juni 2018 ingestemd met de aanpassing van het financiële beleid richting schoolmodel, zoals bovenstaand beschreven.

Voor meer informatie zie bijlage 11 'Beleidsnotitie financieringsmodel SWV VO Zuid – Utrecht'.

11.2 Toezichtkader en financieel beleid

In het toezichtkader voor het samenwerkingsverband worden de volgende kaders geschetst voor het financieel beleid.

- a. Het bestuur zal een begroting afkeuren die niet voorzien is van:
 - Een duidelijke relatie met de beoogde resultaten als genoemd in dit toezichtkader;
 - Reële beleidsuitgangspunten en beleidsplannen van de directeur-bestuurder;
 - Een meerjarenperspectief met redelijke verwachtingen ten aanzien van baten en lasten;
 - Een inventarisatie van toekomstige risico's;
 - Financieel deugdelijke onderbouwing op basis van de eisen die in de sector gebruikelijk zijn.
- b. Er worden geen middelen onttrokken of toegevoegd aan de reserves noch structurele, langdurige verplichtingen aangegaan zonder een onderbouwd plan gericht op het bereiken van de beoogde resultaten. Dit plan wordt samen met de begroting ingediend, zodat een integrale afweging door het bestuur mogelijk is.
- c. De directeur-bestuurder voert geen exploitatiebeleid met significante afwijkingen ten opzichte van de goedgekeurde begroting.
- d. De directeur-bestuurder onderneemt geen activiteiten die de continuïteit van het samenwerkingsverband in gevaar brengen.
- e. De directeur-bestuurder zal niet speculeren met middelen van het samenwerkingsverband noch risicodragend beleggen (regeling beleggen en belenen).

De directeur-bestuurder zal niet nalaten de ondersteuningsmiddelen op een transparante manier in te zetten.

- f. De directeur-bestuurder zal niet nalaten om de overhead van elk financieel voorstel zo klein mogelijk te laten zijn.

11.3 Financiële middelen SWV VO Zuid – Utrecht

Door het ministerie van OCW wordt gewerkt met kengetallen en wordt op maat voor elk samenwerkingsverband een overzicht gegeven van de financiële situatie. Dat overzicht geeft inzicht in de financiële situatie over de periode tot en met 2022. Op deze manier is het mogelijk een meerjarenbeleid te ontwikkelen. In het overzicht is ook opgenomen wat de gevolgen zijn van de verevening voor dit samenwerkingsverband. Gezien de deelnamecijfers aan het voortgezet speciaal onderwijs en de historische gegevens (aantal leerlingen met een rugzak in voorgaande jaren), heeft dit samenwerkingsverband te maken met een positieve verevening. Dat betekent dat vanaf 2016 tot 2021 het te besteden bedrag voor ondersteuning jaarlijks groeit. Uiteraard gaat dit alleen maar op wanneer we een gelijkblijvend aantal leerlingen houden in het voortgezet speciaal onderwijs.

11.4 Meerjarenbegroting

De volgende uitgangspunten zijn toegepast met betrekking tot de meerjarenbegroting:

1. Een daling van het aantal leerlingen vanaf 1 oktober 2017 naar de volgende jaren, waarbij vanaf 1 oktober 2018 bij de overige vo-leerlingen sprake is van een daling van 250 leerlingen per jaar;
2. Vanaf 1 oktober 2017 is sprake van een gedeelte opting out, hierbij is de daling van het aantal geregistreerde leerlingen lwoo bij OCW duidelijk zichtbaar. Vanaf 1 oktober 2018 is volledig sprake van opting out en is sprake van lwoo-arrangementen. Vooralsnog zijn de baten en de lasten, in de jaren vanaf 2018, identiek aan elkaar. Vanaf dat moment worden de middelen ontvangen op basis van de percentages 1 oktober 2012 door het samenwerkingsverband en worden de lasten uitbetaald als lwoo-arrangementen.
3. Het deelnamepercentage van het lwoo/pro op 1 oktober 2012 dient als basis voor de subsidie van het aantal lwoo/pro-leerlingen ten opzichte van het totaal aantal leerlingen. De weergegeven leerlingen lwoo/pro ten opzichte van het totaal aantal leerlingen zorgt voor het percentage op basis waarvan de verplichtingen worden vastgesteld.
4. In de meerjarenbegroting 2018 en volgende jaren is de daling voor de teldatum 1 oktober 2017 groter dan aanvankelijk was aangenomen in de meerjarenbegroting voor 2017 en volgende jaren. Het is dus goed elk jaar weer bijstelling te overwegen.
5. Voor 1 oktober 2017 is een prognose opgenomen van het aantal vso-leerlingen in de betreffende categorie. Naast de afname van het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs is er in de meerjarenbegroting ook voor gekozen het deelnamepercentage vanuit het vso op dit moment gefaseerd terug te brengen naar drie procent. Zoals in hoofdstuk 3 is geconstateerd, is op grond van oktobertelling 2017, het percentage vso-leerlingen al gedaald tot zelfs iets onder de drie procent. Wanneer deze ontwikkeling zich voortzet in 2018, wordt dit meegenomen in de bijstelling van de meerjarenbegroting eind 2018.

11.5 Toelichting op de lasten binnen de (meerjaren)begroting

Afdracht leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs:

De afdrachten lwoo en pro zijn gebaseerd op de afdracht ondersteuningsbekostiging van het feitelijk aantal lwoo/pro-leerlingen.

De afdracht lwoo komt vanaf 2018 te vervallen, omdat de geldstroom, in het kader van de opting out, volledig via het samenwerkingsverband zal verlopen.

Afdracht vso op teldatum:

Het aantal vso-leerlingen op 1 oktober (t-1) is de basis voor de ondersteuningsbekostiging voor de vso-scholen. Deze bekostiging wordt door OCW/DUO rechtstreeks aan de vso-scholen betaald en in mindering gebracht op de budgetten van het samenwerkingsverband. Het verwijzingspercentage van het totaal aantal vso-leerlingen bedraagt, als uitgangspunt, een geleidelijke afname gedurende de jaren naar drie procent.

Afdracht vso op peildatum:

Op basis van de peildatum vindt vanuit het samenwerkingsverband bekostiging plaats aan de vso-scholen. Vooralsnog is sprake van afdracht van de volledige bekostiging. Deze bekostiging vindt rechtstreeks vanuit het samenwerkingsverband plaats aan de vso-scholen. In eerste instantie wordt uitgegaan van ongeveer veertien leerlingen (in 2016), daarna jaarlijks licht afnemend.

Programma's

Naast bovenstaande verplichtingen zijn in de begroting van het samenwerkingsverband onderstaande programma's opgenomen. Bij de samenstelling van deze programma's zijn de beleidsonderdelen van het ondersteuningsplan gevolgd om de relatie tussen beleid, begroting en uitvoering uit te drukken.

1. Management en organisatie

In dit programma zijn onder meer de volgende posten opgenomen: personeelslasten, gebouw en huisvesting, huur, energie, schoonmaak, administratie, investeringen, licenties, Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) lwoo/pro en PCL extra steun, financiële administratie, ondersteuningsplanraad en juridische kosten.

2. Bovenschoolse tussenvoorziening

In dit programma is de extra financiering opgenomen ten behoeve van de dienstverlening van de Bovenschoolse Tussenvoorziening De Linie.

3. Lwoo-arrangementen

Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte lwoo, die niet binnen de criteria vallen. Per 2019 zal bekostiging mogelijk verlopen volgens het schoolmodel.

4. Extra steun-arrangementen v(s)o en speciale trajecten

De financiering van extra steun-trajecten voor leerlingen in het v(s)o en speciale trajecten. Per 2019 zal bekostiging van de extra steun-arrangementen regulier vo mogelijk verlopen volgens het schoolmodel.

Speciale trajecten

De financiering van een aantal bijzondere trajecten voor leerlingen, bijvoorbeeld onderwijszorgarrangementen voor thuiszitters en jongeren met een vrijstelling van leerplicht, maar met enig onderwijsperspectief. Deze middelen worden ingezet om de doelstellingen van de thuiszittersaanpak te realiseren.

De komende jaren komen aanzienlijk meer middelen beschikbaar voor de inzet van extra steunarrangementen, zeker bij een verdergaande daling van het aantal vso-leerlingen.

5. Begeleiders passend onderwijs

De begeleiders passend onderwijs ondersteunen de teams en docenten van de scholen in de ontwikkeling naar handelingsgericht werken (recht doen aan verschillen).

6. Basisondersteuning

De gefaseerde besteding van het deel boven het benodigde weerstandsvermogen wordt ingezet ter versterking van de basisondersteuning in de scholen (bijvoorbeeld versterking executieve functies, nieuwkomers, terugdringen afstroom en handelingsgericht werken in de klas).

7. Innovatie

Beschikbaar budget voor innovatief handelen binnen passend onderwijs.

11.6 Risico's en beheersmaatregelen

In de toelichting op de meerjarenbegroting worden risico's en beheersmaatregelen genoemd. Op grond hiervan is vervolgens de hoogte van het benodigde weerstandsvermogen vastgesteld. Het spreekt voor zich dat de meerjarenbegroting jaarlijks bijgesteld wordt om in te kunnen gaan op alle mogelijk risico's.

11.7 De financiële mogelijkheden op korte en lange termijn

Beeld 2018-2022

Op grond van de meest recente cijfers en bijgestelde bekostigingsbedragen zien we een vermogen boven het weerstandsvermogen ultimo 2017.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een gefaseerde besteding van het deel boven het benodigde weerstandsvermogen (over de jaren 2018 t/m 2020). Vanaf 2021 is het weerstandsvermogen op het niveau van het benodigde weerstandsvermogen en dient de begroting weer sluitend te zijn om het weerstandsvermogen op peil te houden.

De gefaseerde besteding van het deel boven het benodigde weerstandsvermogen wordt ingezet ter versterking van de basisondersteuning in de scholen.



Bijlagen

Enkele bijlagen in dit Ondersteuningsplan worden tussentijds bijgesteld. De nieuwe versies zijn op te vragen bij het samenwerkingsverband via info@swv-zuidutrecht.nl



Bijlage 1 Samenstelling van het bestuur

Het bestuur is op de volgende wijze samengesteld:

1. De stichting kent een algemeen bestuur welke de stichting bestuurt¹⁴ en een directeur-bestuurder, die belast is met door het bestuur gemandateerde bevoegdheden.
2. Het bestuur bestaat uit maximaal tien personen, uit te breiden met de te benoemen onafhankelijk voorzitter. De onafhankelijk voorzitter maakt geen onderdeel uit van het statutaire bestuur.
3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
4. Tot bestuursleden kunnen slechts worden benoemd personen die bij de aangeslotenen de functie bestuur dan wel een gemandateerde bestuursfunctie vervullen. De betreffende aangeslotene(n) draagt (dragen) de persoon hiertoe krachtens bindende voordracht voor aan het bestuur. Het bestuur is gehouden deze voordracht over te nemen.
5. Samenstelling is als volgt geregeld:
 - a. Van iedere aangeslotene met (een) reguliere scho(o)l(en) in de regio (verplicht aangeslotenen) wordt één persoon afgevaardigd in het bestuur.

Deze persoon kan, indien hij bestuurlijke verantwoordelijkheid voor meerdere van deze aangeslotenen kent, binnen het bestuur van het samenwerkingsverband gelijktijdig een andere aangeslotene bestuurlijk vertegenwoordigen.
 - b. Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht en Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht (de aangeslotenen met een school voor (speciaal en) voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 ZML als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van het samenwerkingsverband, opting-in schoolbesturen) vaardigen tezamen één persoon af in het bestuur.
 - c. Stichting De Kleine Prins (de aangeslotene met een school voor (speciaal en) voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 LZ/LG/MG als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging is gelegen buiten het gebied van het samenwerkingsverband, opting-in schoolbestuur) vaardigt één persoon af in het bestuur.
 - d. Stichting speciaal onderwijs Midden Nederland (verplicht aangeslotene met een cluster 4 school welke in de regio is gevestigd), Stichting Beukenrode-Onderwijs van Interconfessioneel speciaal onderwijs, Stichting Krommerijn College en Stichting Onderwijsgroep Amersfoort (de aangeslotenen met scholen voor (speciaal en) voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 4 als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van het samenwerkingsverband, opting-in schoolbestuur) dienen zich door elkaar te laten vertegenwoordigen in het bestuur van de stichting middels afvaardiging van één persoon.

Bevoegde gezagen met een school voor (speciaal en) voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 of cluster 4 als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestigingen zijn gelegen buiten de regio van het samenwerkingsverband (opting-in schoolbesturen) die zich na de onderhavige statutenwijziging aansluiten bij de stichting, laten zich in het bestuur vertegenwoordigen door de aangeslotenen van een gelijk cluster met vestigingen gelegen in de regio van het samenwerkingsverband.

Deelnemende bevoegde gezagen

Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband

14 De bestuursstructuur wordt op het moment van het herschrijven van dit Ondersteuningsplan geëvalueerd. Mogelijk leidt dit tot een herziening van de huidige structuur.

doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband.

De bevoegde gezagen (Voortgezet Onderwijs en Voortgezet speciaal onderwijs) die bij dit samenwerkingsverband behoren, zijn:

1. Stichting Open Oecumenische School voor Voortgezet Onderwijs Houten
gevestigd te 3995 DE Houten, De Slinger 48, postadres: Postbus 224, 3990 GA Houten;
2. De Willibrord Stichting voor rk, pc en interconfessioneel (rk/pc) Voortgezet Onderwijs voor Utrecht en omstreken
gevestigd te 3563 AW Utrecht, Kaap Hoorndreef 66, postadres: Postbus 9419, 3506 GK Utrecht;
3. Stichting samenwerkend Voortgezet Onderwijs Houten/Nieuwegein
gevestigd te 3995 DE Houten, De Slinger 48, postadres: Postbus 224, 3990 GA Houten;
4. Stichting Anna van Rijn College
gevestigd te 3435 XA Nieuwegein, Albatros 1, postadres: Postbus 203, 3430 AE Nieuwegein;
5. Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Nieuwegein IJsselstein en omstreken
gevestigd te 3432 NA Nieuwegein, Vreeswijksestraatweg 6A, postadres: Postbus 128, 3430 AC Nieuwegein;
6. Stichting Trinamiek (voorheen Stg. Lek en IJssel)
gevestigd te 3401 MX IJsselstein, Lorentzlaan 4, postadres: Postbus 377, 3400 AJ IJsselstein;
7. Stichting Wellant
gevestigd te 3992 XH Houten, Randhoeve 2, postadres: Postbus 177, 3990 DD Houten;
8. Stichting speciaal onderwijs Midden Nederland
gevestigd te 3723 MB Bilthoven, Prof. Bronckhorstlaan 22.

Deelnemende bevoegde gezagen voortgezet speciaal onderwijs

Hierna volgt het overzicht van de bevoegde gezagen van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs die gebruik maken van de zogenaamde opting-in regeling. De betreffende scholen (of locaties) van deze bevoegde gezagen bevinden zich buiten de regio van het samenwerkingsverband. Zij geven wel onderwijs aan leerlingen die woonachtig zijn in de regio en hebben aangegeven bestuurlijke medeverantwoordelijkheid te dragen voor het samenwerkingsverband. Die deelname wordt bekrachtigd door een aansluitingsovereenkomst.

Het betreft de volgende bevoegde gezagen:

1. Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht
gevestigd te 3563 AT Utrecht, Kaap Hoorndreef 36, postadres: Postbus 9315, 3506 GH Utrecht;
2. Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht
gevestigd te 3563 AW Utrecht, Kaap Hoorndreef 66, postadres: Postbus 9419, 3506 GK Utrecht;
3. Stichting De Kleine Prins
gevestigd te 3742 CD Baarn, Schoolstraat 53, postadres: Postbus 77, 3740 AB Baarn;
4. Stichting Beukenrode-Onderwijs van Interconfessioneel speciaal onderwijs
gevestigd te 3941 ZP Doorn, Beukenrodelaan 2, postadres: Postbus 17, 3940 AA Doorn;
5. Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht – Kromme Rijn College
gevestigd te Kranenburgerweg 20, 3582 GR Utrecht, postadres: Postbus 9315, 3506 GH Utrecht;
6. Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
gevestigd te 3828 LJ Amersfoort, De Brand 20, postbus 1771, 3800 BT Amersfoort;
7. De Lasenberg;
gevestigd te Schrikslaan 20; 3762 TC Soest, postbus 186, 3760 AD Soest

Toezihtkader

*Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs
Zuid - Utrecht*

**Nieuwegein,
Januari 2017**

Voorwoord

Dit toezichtkader is tot stand gekomen in het kader van de statutenwijziging van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht en de evaluatie van het bestaande toezichtskader. Het bestuur van de stichting heeft met ingang van 1 augustus 2016 besloten bestuur en intern toezicht functioneel te scheiden door middel van het one-tier-model. Deze omvorming noodzaakt tot herziening van het toezichtkader.

Dit toezichtkader is tevens opgesteld aan de hand van enkele bijeenkomsten, waarin de principes van het werken met Policy Governance werden opgefrist en het toezichtskader van april 2014 werd geëvalueerd. Het bestuur werd hierbij begeleid door een externe deskundige.

Bovenstaande resulteerde in het Toezichtkader voor Stichting Samenwerkingsverband VO Zuid – Utrecht, vastgesteld d.d. 16 januari 2017.

Door middel van dit toezichtkader wil het algemeen bestuur vormgeven aan haar toezichthoudende rol. Het algemeen bestuur werkt daarbij volgens de principes van Policy Governance.

Inleiding en bestuurlijke inrichting

Het bestuur van Samenwerkingsverband Zuid-Utrecht heeft in maart 2016 het koersbesluit genomen om door middel van het one-tier-model invulling te geven aan de scheiding van bestuur en toezicht. De statutenwijziging is sinds 1 augustus 2016 van kracht. De stichting kent als orgaan het bestuur. Het bestuur bestaat uit:

- a. één uitvoerend bestuurder; en
- b. een door het bestuur vast te stellen aantal van maximaal tien niet-uitvoerende bestuurders.

Slechts natuurlijke personen kunnen tot niet-uitvoerend bestuurder worden benoemd. De uitvoerende bestuurder, aan wie de titel “directeur-bestuurder” is toegekend, is belast met het dagelijks bestuur van de stichting en uitvoerende taken.

De niet-uitvoerende bestuurders, aan wie gezamenlijk de titel “algemeen bestuur” is toegekend, zijn belast met het houden van toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met de stichting verbonden organisatie. Bij de vervulling van zijn taak richten de leden van het algemeen bestuur zich naar het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie. Met behulp van het toezichtkader wordt omschreven waarop toezicht wordt gehouden. Het toezichtkader is opgedeeld in vier hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk behandelt de beoogde resultaten van de stichting. Hierin wordt bepaald welke resultaten voor welke doelgroep, tegen welke kosten verwezenlijkt worden. In het tweede hoofdstuk wordt bepaald wat de bevoegdheidskaders zijn die voor de directeur-bestuurder gelden bij het realiseren van de beoogde resultaten van het samenwerkingsverband. Het derde hoofdstuk beschrijft de interne werkwijze van het algemeen bestuur. Het vierde hoofdstuk tenslotte beschrijft op welke manier algemeen bestuur en directeur-bestuurder samenwerken.

1. Beoogde resultaten

1.1. Van wie is het SWV?

De schoolbesturen zijn eigenaar van het samenwerkingsverband en bepalen gezamenlijk het beleid. Het samenwerkingsverband houdt bij de vormgeving van het beleid rekening met belangen en wensen van belanghebbenden zoals leerlingen, ouders, overheid, gemeenten en vervolgonderwijs. Het samenwerkingsverband vervult een maatschappelijke taak en zoekt de dialoog met de samenleving (stakeholders, overheid, overige belanghebbenden).

De maatschappelijke legitimatie van het bestuur is van belang. Het bestuur dient als toezichthouder richting te geven aan de opdracht van het samenwerkingsverband. Maar namens wie oefent het bestuur die maatschappelijke opdracht uit? De schoolbesturen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband zijn *juridisch* eigenaar. Hiermee is nog niet de vraag beantwoord wie de *morele eigenaren* zijn.

Het bestuur van het samenwerkingsverband ziet zichzelf als ‘zaakwaarnemer’ van ouders en kinderen binnen het werkgebied van het samenwerkingsverband. Het bestuur realiseert de maatschappelijke opdracht om passend onderwijs te bieden uit naam van ouders die daar aanspraak op maken voor hun kind. De plicht tot maatschappelijke verantwoording geldt dus de ouders en dan met name de ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het bestuur heeft oog voor de wensen en behoeften van deze ouders en zal waar nodig de dialoog met deze groep aangaan om te vernemen of het SWV erin slaagt om de maatschappelijke opdracht goed te vervullen of eventueel moet bijsturen, bijvoorbeeld omdat er onvoldoende dekkend aanbod is, omdat er thuiszitters zijn of de kwaliteit van de extra ondersteuning tekortschiet. De dialoog wordt vormgegeven met de ouders in de Ondersteuningsplanraad, en evt. klankbordgroepen.

1.2. Voor wie werkt het SWV?

1.2.1.

Schoolbesturen hebben een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te bieden. Het samenwerkingsverband werkt voor scholen die een hulpvraag hebben ten aanzien van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Het samenwerkingsverband helpt scholen om dat passende onderwijsaanbod (arrangement) te realiseren.

Alle schoolbesturen die vertegenwoordigd zijn in het bestuur realiseren zich dat deelverantwoordelijkheden alleen goed kunnen worden uitgevoerd als er een gedeeld besef is van het grotere geheel en van daaruit wordt samengewerkt. Om die reden zijn de schoolbesturen die deel uitmaken van het bestuur ook aanspreekbaar op de uitvoering van hun (deel)verantwoordelijkheid.

1.2.2.

Het samenwerkingsverband kent een bovenschoolse tussenvoorziening met daarin opgenomen een reboundvoorziening. Het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband ziet toe op de kwaliteit van het aanbod op deze voorziening.

1.2.3.

Het samenwerkingsverband vervult een informatie- en ondersteunende functie richting ouders wanneer er een beroep wordt gedaan op extra ondersteuning (arrangementen).

1.3. Met welke baten werkt het SWV?

Het samenwerkingsverband beschikt over de middelen die het Rijk aan het samenwerkingsverband beschikbaar stelt. Deze middelen vormen het financiële kader waarbinnen het samenwerkingsverband haar taken in principe realiseert. Het algemeen bestuur stelt in dit kader een taakstellende begroting voor het samenwerkingsverband vast.

1.4. Wat is het beoogde resultaat?

Hoofddoelstelling (ambitie) van het samenwerkingsverband

Het is de ambitie van het samenwerkingsverband dat alle jongeren in de regio na het primair onderwijs het voortgezet onderwijs krijgen dat bij hen past. Dit onderwijs past bij ontwikkelingsniveau en ondersteuningsbehoefte van de leerling en heeft een voor de leerling optimaal eindresultaat. De schoolbesturen en het samenwerkingsverband hanteren daartoe een (onderwijs)aanbod in de regio dat passend is voor de leerling, uitvoerbaar is voor de school en zo thuisnabij mogelijk is.

Daarbij:

- ervaren ouders dat op adequate, snelle en zorgvuldige wijze een passend aanbod beschikbaar is voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
- zijn de scholen tevreden over alle activiteiten die het samenwerkingsverband onderneemt en aanbiedt.
- beperkt het samenwerkingsverband de verwijzing naar het vso en bevordert de doorstroom vanuit het vso naar het reguliere VO.
- bevordert het samenwerkingsverband dat geen kind langer dan 3 maanden thuiszit zonder passende vorm van onderwijs en/of zorg (zoals geformuleerd in het Thuiszitterspact).
- voldoet het samenwerkingsverband aan de prestatie indicatoren die in het waarderingskader van het toezichtkader Samenwerkingsverbanden van de Onderwijsinspectie worden genoemd.

2. Bevoegdheidskader

2.0. Algemeen

De directeur-bestuurder zal niet nalaten alles te doen wat nodig is om de doelen van het samenwerkingsverband te behalen. Het is de directeur-bestuurder niet toegestaan dat er onethisch, onwettig of onzorgvuldig wordt gehandeld door hemzelf of medewerkers van het samenwerkingsverband. Het is hem tevens niet toegestaan om in strijd met het toezichtkader voor samenwerkingsverbanden van de Onderwijsinspectie te handelen.

2.0.1.

De directeur-bestuurder treedt niet buiten de kaders van de statuten, het toezichtkader en het ondersteuningsplan. Indien de directeur-bestuurder van mening is dat de kaders dienen te worden bijgesteld om de beoogde resultaten te behalen zal hij niet nalaten om dit bij het algemeen bestuur te melden.

2.0.2.

Wanneer het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband gemaakte afspraken niet nakomt zal de directeur-bestuurder het niet nalaten het algemeen bestuur daar op aan te spreken.

2.0.3.

De directeur-bestuurder vermijdt elke schijn van belangenverstrengeling.

2.0.4.

De directeur-bestuurder verricht geen nevenwerkzaamheden zonder dat hij daartoe toestemming van het

algemeen bestuur heeft gekregen.

2.0.5.

De directeur-bestuurder zal niet nalaten overleg te voeren met het Directeurenoverleg (intern) en met externe stakeholders/belanghebbenden en hiermee functionele relaties te onderhouden.

2.1. Onderwijsondersteuning

2.1.1.

De directeur-bestuurder zal niet nalaten om scholen te activeren en te stimuleren om de doelen van het samenwerkingsverband te realiseren.

2.1.2.

De directeur-bestuurder zal de organisatie van het samenwerkingsverband niet inrichten zonder een meerjarenperspectief op te stellen.

2.1.3.

De directeur-bestuurder zal niet nalaten de organisatie van het samenwerkingsverband zo doelmatig en efficiënt mogelijk in te richten.

2.2. Financieel beleid

2.2.1.

Het toezichthoudend deel van het bestuur zal een begroting afkeuren die niet is voorzien van:

- een duidelijke relatie met de beoogde resultaten als genoemd in dit toezichtkader;
- reële beleidsuitgangspunten en beleidsplannen van de directeur-bestuurder;
- een meerjarenperspectief met redelijke verwachtingen ten aanzien van baten en lasten;
- een inventarisatie van toekomstige risico's;
- de opbouw/ instandhouding van een weerstandsvermogen;
- financieel deugdelijke onderbouwing op basis van de eisen die in de sector gebruikelijk zijn.

2.2.2.

De directeur-bestuurder voert geen exploitatiebeleid met significante afwijkingen ten opzichte van de goedgekeurde begroting.

2.2.3.

De directeur-bestuurder onderneemt geen activiteiten die de continuïteit van het samenwerkingsverband in gevaar brengen.

2.2.4.

De directeur-bestuurder zal niet speculeren met middelen van het samenwerkingsverband noch risicodragend beleggen.

2.2.5.

De directeur-bestuurder zal niet nalaten te werken volgens de regeling beleggen en belenen en het Treasurystatuut van het samenwerkingsverband.

2.2.6.

De directeur-bestuurder zal niet nalaten de ondersteuningsmiddelen op een transparante manier in te zetten.

2.2.7.

De directeur-bestuurder zal niet nalaten om de overhead van elk financieel voorstel zo klein mogelijk te laten zijn.

2.3. Personeel

2.3.1.

De directeur-bestuurder zal geen ongekwalificeerde personen voor het samenwerkingsverband laten werken of opdrachten laten uitvoeren.

2.3.2.

De directeur-bestuurder zal niet nalaten service level agreements (SLA's) te sluiten met personen die opdrachten voor het samenwerkingsverband uitvoeren.

2.3.3.

De directeur-bestuurder zal niet nalaten te melden aan de werkgever van de persoon die werkzaam is voor het samenwerkingsverband of die voor het samenwerkingsverband opdrachten uitvoert wanneer een persoon disfunctioneert.

2.3.4.

De directeur-bestuurder zal niet nalaten de medezeggenschap voor het personeel van het samenwerkingsverband in te richten.

3. Bestuurlijke werkwijze

3.1. Agenda

3.1.1.

De agenda wordt opgesteld op basis van een jaarplanning als vastgesteld door algemeen bestuur. De voorzitter is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda conform jaarplanning (bijlage 1).

3.1.2.

De agenda (bijlage 2) kent een vast format waarbij op (elke) bestuursvergadering aandacht mogelijk is voor:

- monitoring doelen/ middelen (verantwoordingsrapportages);
- managementrapportages;
- toekomstverkenningen;
- evaluatie bestuurswerkwijze;
- incidentele info (ter mededeling);
- sparren voor directeur-bestuurder (desgevraagd advies geven aan directeur-bestuurder).

3.1.3.

De agenda wordt uiterlijk 1 week van te voren opgestuurd op basis van de jaarplanning.

3.1.4.

Het algemeen bestuur vergadert tenminste 4 keer per jaar, per keer als regel 2 uur.

3.1.5.

Het algemeen bestuur kent een actie- en een besluitenlijst die na elke bestuursvergadering worden bijgewerkt en in de volgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter.

3.2. Gedragscode

3.2.1.

Het algemeen bestuur zet het gemeenschappelijke belang voorop en werkt samen vanuit vertrouwen en openheid.

3.2.2.

Het algemeen bestuur is resultaatgericht, is besluitvaardig en handelt integer.

3.2.3.

Het algemeen bestuur kan alleen in een bestuursvergadering besluiten nemen. Het algemeen bestuur spreekt (naar buiten) volgens het principe van één stem.

3.2.4.

Bestuursleden spreken elkaar in de bestuursvergadering aan op rolvastheid, roldiscipline en het nakomen van gemaakte afspraken.

3.2.5.

Het algemeen bestuur voorkomt belangenverstrengeling.

3.2.6.

Vertrouwelijke informatie wordt als zodanig behandeld.

3.3. Voorzitter

3.3.1.

Het algemeen bestuur benoemt de onafhankelijk voorzitter. Bij een voorzittersvacature kunnen kandidaten zich melden. Een commissie uit het algemeen bestuur voert het gesprek met één of meer kandidaten en doet een voordracht aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur benoemt vervolgens de voorzitter.

3.3.2.

De voorzitter:

- bezit goede vergadertechnische kwaliteiten, kan interveniëren bij storingen/ ruis in de communicatie;
- bewaakt de bestuursstijl (agendadiscipline, bewaakt hoofdlijn etc.);
- bewaakt naleving van de gedragscode;
- bewaakt naleving van de statuten;
- bewaakt de organisatie van de gesprekkencyclus van de directeur-bestuurder;
- bewaakt de professionele vergadercultuur;
- bewaakt het verschil tussen besturen en managen (bewaakt dat het algemeen bestuur niet treedt in het mandaat van de directeur-bestuurder).

3.4. Bestuursstijl

3.4.1.

Bestuursleden overleggen uit dien hoofde tijdens en niet buiten de bestuursvergadering met de directeur-bestuurder, tenzij het algemeen bestuur hiertoe heeft besloten.

3.4.2.

Bestuursleden zijn in principe altijd aanwezig op bestuursvergaderingen, afwezigheid wordt van te voren gemeld bij het secretariaat.

3.4.3.

Bestuursleden, uitgezonderd de voorzitter, ontvangen geen aparte vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden.

3.4.4.

Het algemeen bestuur kan een commissie uit het algemeen bestuur (bestuurscommissie) instellen voor een specifieke opdracht. Een bestuurscommissie is adviserend aan het algemeen bestuur en heeft geen

besluitvormende bevoegdheden.

3.5. Werkgeversrol algemeen bestuur

3.5.1.

Als werkgever handelt het algemeen bestuur jegens de directeur-bestuurder op basis van vertrouwen en openheid.

3.5.2.

De voorzitter fungeert als sparringpartner van de directeur-bestuurder.

3.5.3.

De voorzitter en een ander bestuurslid vormen de remuneratiecommissie en zijn belast met de gesprekkencyclus (functionerings- en beoordelingsgesprekken) met de directeur-bestuurder. De gesprekkencyclus zal naast resultaatgerichte ook competentiegerichte gesprekken bevatten. Een verslag hiervan wordt aan de directeur-bestuurder en het algemeen bestuur verstrekt.

3.6. Communicatie/ openheid

Bestuursvergaderingen zijn niet openbaar.

3.7. Evaluatie

3.7.1.

Het algemeen bestuur evalueert periodiek de eigen werkwijze. Elke bestuursvergadering wordt aan het eind geëvalueerd.

3.7.2.

De uitspraken in dit toezichtkader worden minstens tweejaarlijks geëvalueerd.

4. Verhouding toezichthoudend deel van het bestuur en directeur-bestuurder

4.0. Algemeen

4.0.1.

De enige officiële schakel tussen het algemeen bestuur en de organisatie van het samenwerkingsverband wordt gevormd door de directeur-bestuurder.

4.0.2.

De directeur-bestuurder zal niet nalaten het algemeen bestuur te informeren over belangrijke beleidsontwikkelingen ten aanzien van de voortgang van de activiteiten van het samenwerkingsverband en belangrijke beleidsontwikkelingen ten aanzien van de inzet van de middelen.

4.0.3.

Het algemeen bestuur kan behalve de directeur-bestuurder ook andere informatiebronnen gebruiken om vast te stellen of de beoogde resultaten zijn behaald en of er binnen de bevoegdheidskaders is gehandeld. In geval het algemeen bestuur zelf informatie verzamelt zal het de directeur-bestuurder hiervan op de hoogte stellen.

4.0.4.

Een delegatie van het algemeen bestuur zal in zijn rol als intern toezichthouder conform de Wet Versterking Bestuurskracht tweemaal per jaar een vergadering van de ondersteuningsplanraad bijwonen.

4.1. Instructie van de directeur-bestuurder door het algemeen bestuur

4.1.1.

Besluiten van het algemeen bestuur zijn alleen bindend voor de directeur-bestuurder als ze vastgelegd zijn in schriftelijke documenten als de besluitenlijst, het ondersteuningsplan, reglementen of dit toezichtkader.

4.1.2.

Het algemeen bestuur kan alleen ingrijpen op de beslissingsruimte van de directeur-bestuurder zoals bepaald in de statuten (Artikel 8 lid 7).

4.2. Eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder

4.2.1.

Het algemeen bestuur kan niet rechtstreeks opdrachten geven aan medewerkers werkzaam voor het samenwerkingsverband die ressorteren onder de verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder.

4.2.2.

Het algemeen bestuur kan geen oordeel uitspreken over het functioneren van andere medewerkers werkzaam voor het samenwerkingsverband dan de directeur-bestuurder.

4.2.3.

Het oordeel van het algemeen bestuur over het functioneren van de directeur-bestuurder wordt gebaseerd op het oordeel van het algemeen bestuur over het functioneren van de organisatie, afgemeten aan de mate waarin de geformuleerde beoogde resultaten zijn bereikt en de geformuleerde bevoegdheidskaders gerespecteerd zijn.

4.3. Delegatie van bevoegdheden

4.3.1.

Het algemeen bestuur heeft de uitvoerende bevoegdheden aan de directeur-bestuurder gedelegeerd, overeenkomstig de statuten en het toezichtkader.

4.3.2.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het realiseren van de beoogde resultaten in dit toezichtkader, voor zover het betreft de in te zetten middelen als opgenomen in het ondersteuningsplan, binnen de geformuleerde bevoegdheidskaders. De directeur-bestuurder heeft een resultaatverantwoordelijkheid van de inzet van middelen die rechtstreeks onder zijn verantwoordelijkheid vallen en een inspanningsverplichting voor de inzet van middelen die onder de verantwoordelijkheid van de deelnemende schoolbesturen vallen.

4.3.3.

Daar waar het algemeen bestuur geen specifieke uitwerking van beoogde resultaten of beleidsbeperkingen gegeven heeft, wordt de directeur-bestuurder geacht om, op grond van iedere redelijke interpretatie van deze beleidsuitspraken, zijn eigen beleidsbesluiten te nemen en alle activiteiten te ondernemen die hij voor het behalen van de beoogde resultaten van het samenwerkingsverband nodig acht.

4.3.4.

Het algemeen bestuur kan de beslisruimte van de directeur-bestuurder alleen inperken door zijn eigen beleidsuitspraken aan te passen. Het algemeen bestuur respecteert en steunt de keuzen die de directeur-bestuurder maakt binnen de interpretatieruimte die het algemeen bestuur gegeven heeft.

4.4 Verantwoording van de directeur-bestuurder aan het algemeen bestuur

4.4.1.

De directeur-bestuurder legt binnen een jaarcyclus verantwoording af van de mate waarin de beoogde resultaten behaald en bevoegdheidskaders gerespecteerd zijn. De directeur-bestuurder gebruikt hiervoor verantwoordingsrapportages volgens een vast format.

4.4.2.

Deze verantwoordingsrapportages bestaan in ieder geval uit (format voor verantwoording):

- Uitspraak
- Rechtvaardiging
- Specificatie (en normen/ indicatoren)
- Bewijs (met wat voor gegevens)
- Voldaan/ niet voldaan

4.4.3.

Het algemeen bestuur bepaalt vervolgens of de interpretatie redelijk is en of de gepresenteerde gegevens voldoende onderbouwing voor het behalen van het beoogde resultaat of het bevoegdheidskader geven.

4.4.4.

Indien het algemeen bestuur oordeelt dat een verantwoordingsrapportage niet kan worden geaccordeerd als bedoeld in 4.4.3., zal het algemeen bestuur de directeur-bestuurder verzoeken om een nieuwe rapportage binnen een door het algemeen bestuur bepaalde termijn, tenzij het algemeen bestuur in de rapportage aanleiding ziet om de uitspraak in het toezichtkader te wijzigen.

4.4.5.

Het algemeen bestuur zal de frequentie van de verantwoordingsrapportage vaststellen in de jaarkalender.

4.5 Externe representatie

4.5.1.

De directeur-bestuurder vertegenwoordigt, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, het samenwerkingsverband naar buiten in overlegsituaties.

4.5.2.

Op initiatief van de directeur-bestuurder kan een bestuurslid naast de directeur-bestuurder deel uitmaken van extern (strategisch) overleg.

4.6 Calamiteiten

4.6.1.

De directeur-bestuurder voorkomt dat bij calamiteiten wordt gehandeld zonder melding hiervan door de directeur-bestuurder aan het algemeen bestuur. Onder calamiteiten worden in elk geval geschaard aangelegenheden die belangrijke schade aan het samenwerkingsverband kunnen toebrengen.

4.6.2.

De directeur-bestuurder zal niet nalaten bij dreigende escalatie of dreigende schade aan het samenwerkingsverband dit meteen te melden bij het algemeen bestuur.

Jaarplanning SWV VO Zuid-Utrecht 2016–2017

Maand		September					Oktober				November					December					Januari					Februari				Maart				April				Mei				Juni					Juli		
week	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
Bestuur			1										2									3									4												5						
Directeuren				1								2											3						4						5								6						
OPR		1																								2																3							
Cie. financiën																																																	
Agenda cie.																																																	
PCL ES/TLC																																																	
PCL pro/lwoo																																																	
ZOCO										1						2											3								4									5					
Beg. PaO					1								2												3							4									5								

Vergadermomenten

Bestuur	Maandag	13.00-15.00 uur
Directeurenoverleg	Donderdag	9.00-12.00 uur
ZOCO-overleg	Dinsdag/donderdag	14.30-16.00 uur
PCL extra steun	woensdag	13.00-16.00 uur
Begeleiders PaO	Donderdag	09.00-10.30 uur

	Bestuursvergadering		Directeurenoverleg		Zoco-overleg		Begeleiders PaO		OPR	
Nr.	Week	Datum	Week	Datum	Week	Datum	Week	Datum	Week	Datum
1	37	12 september	38	22 september	44	Dinsdag 11 oktober	39	29 September	46	15 november
2	47	21 november	46	17 november	50	Donderdag 15 december	47	24 November	6	7 februari
3	3	16 januari	4	26 januari	7	Dinsdag 14 februari	5	2 februari	20	18 mei
4	13	27 maart	10	9 maart	16	Donderdag 20 april	13	30 Maart		
5	24	12 juni	16	20 april	25	Dinsdag 20 juni	22	1 juni		
			25	22 juni						

Activiteitenplan passend onderwijs 2016 – 2017

	Kerdoelen vanuit het ondersteuningsplan	Bestuur	Directie
Onderwijsinhoud en ondersteuningsvoorzieningen			
1	<i>Basisondersteuning/Professionalisering van docenten/handelingsgericht werken</i> Minimaal 80% van de scholen scoort op alle indicatoren HGW voldoende of goed.		1,2,5
2	<i>Terugdringen aantal thuiszitters/VSV'ers</i> Er is met de gemeente een sluitende aanpak opgesteld.		2
3	<i>Dekkend aanbod</i> - Uitwerking geven aan de notitie “De toekomst van Doorstart en de Linie”. 10 % van de leerlingenpopulatie Berg en Boschschool Houten stroomt einde schooljaar door naar het regulier VO. <i>Specifiek aanbod</i> - beleid formuleren m.b.t. ondersteuningsaanbod voor hoogbegaafdheid; - ontwikkeling leerlijnen executieve functies op het niveau van basis- en extra ondersteuning.	5	1,4
4	<i>Toeleiding naar extra ondersteuning</i> - Er is regionaal beleid vastgesteld m.b.t. toekenning categorieën 1, 2 en 3; - Er is vastgesteld wanneer het samenwerkingsverband participeert in breed casuïstiek overleg; - Ten aanzien van onderwijszorgarrangementen bestaat duidelijkheid wat onder onderwijs valt en wat onder zorg. - Onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning m.b.t. curatieve voorzieningen is duidelijk geformuleerd.		2
5	<i>LWOO/PrO integreren in beleid SWV</i> - Er zijn standaarden voor leerweg ondersteuning; - Er is beleid ontwikkeld m.b.t. toekenning van LwOO middelen; - Procedure PCL LwOO/ PrO indien nodig verbeteren.	5	2,4
Management en Organisatie			
7	<i>Organogram en taakstelling gremia</i> inrichten van medezeggenschap in de organisatie van SWV VO Zuid – Utrecht		
8	<i>Toezicht (Policy governance)</i> - m.i.v. schooljaar 2016 - 2017 werken met het one-tier-bestuursmodel - herijking Toezichtkader inclusief policy governance / evt. herformulering beleidsuitspraken - opstellen verantwoordingsrapportages	1,2,3,5	
9	<i>Afstemming met gemeenten/ketenpartners</i> - verdere ontwikkeling van de ontwikkelagenda - verheldering “grijs gebied” tussen zorg en onderwijsarrangementen - Gezamenlijk onderwijs-zorgarrangementen toekennen	2,4	

Financiën			
10	<i>(Meerjaren)begroting en financiële verantwoording</i> - aanbevelingen uit management rapportage van de accountant verwerken - opbouw weerstandsvermogen opnieuw vaststellen	2,3,4,5	2
Communicatie			
11	<i>Communicatieplan</i> - website aanpassen en up to date houden; - versterken overlegstructuren met samenwerkingspartners		1
Kwaliteitszorg en monitoring			
12	<i>Kwaliteitszorg en monitoring</i> uitlijnen verantwoordingssystematiek en toezicht in verband met nieuw bestuursmodel vanaf 1 augustus 2016	5	1,5

Agenda vergadering Bestuur Samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht

Datum:

Plaats: Bureau Samenwerkingsverband – Bosruiter 16 te Nieuwegein

Tijd: 13.00 – 15.00 uur

Besluitvormend deel van 13.00 - 13.30 uur

1. Opening
2. Verslag vergadering d.d. [...]
-bijlage 1: notulen SWV VO Zuid-Utrecht
3. Acties n.a.v. vergadering d.d. [...]
-bijlage 2: actie en besluitenlijst bestuur SWV VO Zuid Utrecht
4. **Goedkeuringsbesluiten** (ter besluitvorming)

a.

Gevraagd besluit:

Toelichting:

Bijlagen:

Toezichthoudend deel 13.30 - 15.00 uur

a.

Informatief

Toelichting:

Bijlagen:

5. Korte evaluatie vergadering

Feedback betreffende algeheel verloop van vergadering

Bijlage 3 Leerling kenmerken voor toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs

Het onderstaande overzicht pretendeert niet volledig te zijn.

Cluster 3 ZMLK

Vastgesteld T IQ < 55 en zeer geringe sociale zelfredzaamheid.

De volgende onderwijsondersteunings behoeften worden vastgesteld:

- op het niveau van een verstandelijke beperking aangepast lesaanbod en taalniveau;
- de leerling heeft een leeromgeving nodig die zeer prikkelarm en rustig is;
- de leerling heeft een instructie nodig in zeer kleine stappen met een vast stappenplan met zeer veel voortdurende en blijvende herhaling;
- de leraar functioneert als model en geeft altijd les volgens het model voordoen, samendoen, zelfdoen;
- de leerling heeft een aanpak nodig waarbij nieuwe vaardigheden moeten worden aangeleerd vanuit concrete ervaring en moeten aansluiten bij de beleavingswereld van het kind;
- de leerling heeft activiteiten nodig die structuur bieden met een stap voor stap plan en die zelfcorrigerend zijn met directe feedback;
- de leerling heeft een leerkracht nodig die hem de tijd geeft om informatie te verwerken en hem belooft voor zijn inzet;
- de leerling heeft een leraar nodig die leerstof in hoeveelheid beperkt en structureert zodat de leerling succes kan ervaren;
- de leerling heeft altijd voor- en verlengde instructie nodig;

de leerling heeft een leraar nodig die voortdurend ordening en structuur van buitenaf aanbiedt.

Cluster 3 Lichamelijke stoornis (nu LG en meervoudig MG) en langdurig ziek (nu LZ)

Hoofdzakelijk lichamelijke beperking, in combinatie met werkhouding en/of sociaal-emotionele problemen. Zwaardere motorische, lichamelijke, ziekte problemen.

Onderwijsbehoeften liggen hoofdzakelijk op het gebied van:

- gespecialiseerde (medische- en revalidatie-) zorg en dat meerdere keren per dag;
- aangepaste onderwijs- en leeromgeving wat betreft ruimte, bed, verschoningsruimte, hygiëne, veiligheid;
- zelfredzaamheid / zelfstandigheid > een leraar en assistent die meer individuele hulp kan bieden:
 - fysiek: hulp bij de dagelijkse verzorging;
 - educatief: hulp bij organisatie- en planningsvaardigheden.

Cluster 4: gedragsproblematiek en sociaal-emotionele ontwikkeling (nu cluster 4)

Onderwijsbehoeften liggen hoofdzakelijk op het gebied van:

Werkhouding:

- de leerling heeft vaker en intensiever dan de andere leerlingen aandacht / aansturing / aanmoediging nodig in de taakcyclus; dit is meetbaar te maken door bijvoorbeeld het aantal keren dat de leraar moet langsgaan tijdens de GLP-rondes, of in een percentage (GLP staat voor: Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leraar /); toezicht op andere modellen zoals activerende of directe instructie in het vo;
- de leerling heeft vaker dan andere leerlingen remedial teaching nodig dan andere leerlingen of voor meer vakken (niet als gevolg van laag IQ);
- de leerling heeft erg veel structuur en toezicht nodig;
- de leerling is in een trajectgroep geplaatst, maar valt ook daar uit.

Reactieve problemen/sociaal-emotioneel:

- de leerling heeft meerdere keren per week voorbereiding nodig op het gedrag in de vrije

- situatie / de pauze in de aula/ het wisselen van roosters e.d;
- de leerling heeft meer dan gemiddeld positieve feedback nodig;
- de leerling heeft meer dan gemiddeld communicatie nodig tussen school en ouders over de beleving op school;
- de leraar moet meer dan gemiddeld zijn best doen om contact te krijgen met de leerling.

Gedrag:

- de leerling is een gevaar voor zich zelf of de omgeving, fysiek of verbaal ongewenst gedrag richting andere leerlingen of volwassenen, of richting zichzelf (bedreiging, intimidatie, daadwerkelijk geweld);
- heeft meerdere keren per week extra toezicht nodig in vrije situaties;
- heeft meerdere keren per dag bijsturing nodig op het storende gedrag in de klas;
- heeft meerdere keren per week (dag) extra stimulans nodig om mee te doen in de groep (samenwerken, contacten leggen);
- heeft meer dan gemiddeld communicatie nodig tussen school en ouders over het gedrag op school.

Bijlage 4 **Jaarverslag 2016 – 2017 PCL** **Extra steun SWV VO Zuid – Utrecht**

1. Samenstelling PCL Extra steun:

De PCL extra steun bestaat uit 3 vaste leden:

Voorzitter/ ambtelijk secretaris: Herma Bode

Lid : Johan Woudenberg

Lid: Henny ten Kate

José van der Veer verzorgt de secretariële ondersteuning.

Het aantal uren dat ingezet is voor de PCL Extra Steun is:

- PCL lid, voorzitter/ ambtelijk secretaris 1 fte
- PCL lid, 2 fte
- PCL lid, 2 fte

2. Taken:

1. Het adviseren van de directeur bestuurder van het SWV over een aanvraag voor een **regulier ondersteuningsarrangement** voor leerlingen, waarvan het IZO / ZAT van een school / locatie heeft aangegeven dat er meer ondersteuning nodig is dan de school vanuit de basis kan bieden (regulier arrangement, arrangement Kleine Prins)
2. Het adviseren van de directeur bestuurder van het SWV over een aanvraag voor een **bovenschools ondersteuningsarrangement** als de ondersteuningsbehoefte van de leerling daar aanleiding toe geeft. De bovenschoolse voorziening is tijdelijk en gericht op terug- of doorstroming (Doorstart, de Linie, OPDC, Thuiszitters team).
3. Het geven van adviezen aan de directeur bestuurder van het SWV over de aanvragen voor een **VSO arrangement** voor leerlingen van het SWV. Voor deze leerlingen is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig welke door de directeur bestuurder namens het bestuur van het SWV wordt afgegeven. Het kan hierbij gaan om leerlingen waarbij de ondersteuningsbehoefte groter is dan een reguliere school vanuit de basisondersteuning eventueel met een regulier arrangement kan bieden. Het kunnen leerlingen zijn met lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen, langdurig zieke leerlingen of leerlingen met epilepsie (cluster 3). Of het kan gaan om leerlingen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problemen (cluster 4)
4. Het beoordelen en toekennen van **crisisplaatsingen** (zie protocol crisisplaatsen bijlage 4).
5. Het terugdringen van het aantal **thuiszitters** o.a. door het toekennen van **arrangement thuiszitters team Redl** of het inschakelen van Marlies Brommersma, beleidsmedewerker van het SWV.
6. Het beoordelen van de **evaluaties** van de toegewezen arrangementen en indien nodig kunnen zij een arrangement verlengen of aanpassen.
7. Evalueren en analyseren van gegevens op school- en SWV-niveau en voorbereiden van **rapportages**. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de monitor module binnen Onderwijs Transparant.
8. Het leveren van een bijdrage aan de **beleidsvoorbereiding** op het SWV-niveau.

3. Werkwijze:

De PCL extra steun vergadert in principe iedere week (woensdagmiddag).

De aanvragen voor arrangementen worden door de school digitaal aangeleverd via Onderwijs Transparant (OT). De ambtelijk secretaris checkt of het dossier compleet is. Is dat niet zo dan wordt het dossier teruggezonden naar de school met het verzoek om het aan te vullen.

Als het dossier compleet is, wordt het op de agenda gezet. De 2 leden van de PCL bereiden de dossiers voor. Voor het toekennen van arrangementen Doorstart en de Linie (zijinstroom) neemt Trudy van Dijk (locatieleider Bovenschoolse Tussen Voorziening) deel aan het overleg, zij heeft een adviserende rol.

Als het gaat om (dreigende) thuiszitters neemt Marlies Brommersma (beleidsadviseur) deel aan het

overleg, ook zij heeft een adviserende rol.

Tijdens de vergadering geeft een van de PCL leden een samenvatting van het dossier en na bespreking doen de leden van de PCL een voorstel voor een besluit aan de directeur bestuurder van het SWV.

Als er nog onduidelijkheden zijn, neemt een van de leden contact op met de aanmelder en vraagt om verduidelijking. De communicatie vindt bij voorkeur plaats via het logboek van OT, zodat het later dan duidelijk is wat de vraag was en welk antwoord de school gaf.

De directeur bestuurder neemt officieel het besluit. Het besluit wordt binnen Onderwijs Transparant vastgelegd. Als het besluit afwijkt van de aanvraag dan wordt dat gemotiveerd en mondeling toegelicht. Bij een TLV ontvangen de aanvragende school, de ouder(s)/verzorgers en de uitvoerende school (indien bekend) een getekend exemplaar.

4. Uitvoering en cijfers:

De hierboven beschreven taken zijn door de PCL extra steun uitgevoerd zoals beschreven waarbij het accent heeft gelegen op het toewijzen van arrangementen (zie bijlagen 1 t/m 4):

- Regulier extra steun; (257) Het aantal reguliere arrangementen is fors toegenomen ten opzichte van vorig schooljaar van 157 naar 257. De kosten van een arrangement lopen per school nogal uiteen, ondanks de standaard die er nu is voor de overhead uren. Hierbij gaat het soms om scholen die een Trajectklas in stand houden vanuit de individuele arrangementen.
- Bovenschoolse extra steun; tijdelijke plaatsing op Doorstart (26), de Linie (49; grootste deel werd beoordeeld door de PCL LWOO-PrO), het OPDC in Utrecht (14), Thuiszitterteam Redl (10). Het aantal bovenschoolse arrangementen (Doorstart, OPDC) loopt iets op in vergelijking met vorig schooljaar van 37 naar 40. Het aantal afgegeven arrangementen voor de Linie is moeilijk te vergelijken met voorgaand schooljaar; dit i.v.m. de nieuwe vormgeving van de BTV. Het thuiszittersteam is een nieuwe voorziening dit schooljaar.
- Toelaatbaarheidsverklaringen afgeven; hierbij ging het om aanvragen vanuit het reguliere VO (zijinstromers (45) of aanvragen vanuit het VSO (onder instromers of TLV verlengingen (216). Het aantal leerlingen dat vanuit reguliere scholen naar het VSO gaat is afgenomen van 59 in het vorige schooljaar naar 45 dit schooljaar. Een vergelijking met vorig schooljaar als het gaat om onderinstromers en TLV verlengingen is niet mogelijk; vorig schooljaar moesten er nog veel CVI indicaties omgezet worden in een TLV.
- Nadat een arrangementsaanvraag compleet is en op de agenda staat moet de PCL extra steun binnen 6 weken een besluit nemen. Dit is steeds gelukt en in de meeste gevallen zelfs binnen 2 weken.
- De PCL extra steun is betrokken geweest bij het toekennen van crisisplaatsingen (2x).
- Ook is de PCL extra steun betrokken geweest bij thuiszitters, gecompliceerde casussen en bij leerlingen die vanuit een onderwijsvrijstelling weer richting onderwijs wilden. Voor deze leerlingen zijn (5x) door de PCL extra steun of door anderen ronde tafel gesprekken georganiseerd, waarbij alle betrokkenen (ouders, school, hulpverlening, SWV) aan tafel zaten om de ondersteuningsbehoeften van de jongere goed in kaart te brengen en dan vast te stellen waar hier het best aan tegemoet gekomen kan worden. Het doel is dan kind, 1 gezin, 1 plan. Vanuit het SWV is Marlies Brommersma aangesteld om hierin een rol te spelen, hierdoor is dat minder bij de PCL leden terecht gekomen.
- Naast het beoordelen van aanvragen voor arrangementen heeft de PCL ook een aantal keren een consultvraag (20) van de scholen ontvangen en beantwoord.
- De PCL heeft alle reguliere scholen bezocht en met hen de ervaringen van de afgelopen periode besproken.
- De PCL extra steun heeft 3 maal per jaar overleg met de andere SWV-en uit de regio.
- Als een school en/of ouder(s) het niet eens zijn met een besluit van het SWV dan kunnen zij hiertegen bezwaar maken. Als het om een TLV gaat kunnen zij daarna ook nog in beroep

gaan. Er is in 2016-2017 1x een bezwaarschrift binnengekomen tegen een door de directeur bestuurder van het SWV op advies van de PCL genomen besluit. Het bezwaar had betrekking op de zorgzwaarte die was toegekend bij een afgegeven TLV. Dit bezwaar is door de onafhankelijke bezwaar commissie behandeld. Deze commissie adviseerde de directeur bestuurder van het SWV over een opnieuw te nemen besluit. Het opnieuw genomen besluit was in overeenstemming met de aanvraag. De bezwaarcommissie heeft een aantal adviezen geformuleerd voor de PCL, voor de school en voor het SWV

De adviezen voor de PCL waren:

- De commissie adviseert om eerder om tafel te gaan als er wordt afgeweken van de TLV aanvraag die wordt gedaan en de communicatie niet alleen schriftelijk of telefonisch te doen.
- De commissie adviseert om gebruik te maken van de mogelijkheid om een tweede deskundige te raadplegen. Deze deskundige kan een adviserende en bemiddelende rol spelen.

De adviezen voor het SWV waren:

- De commissie adviseert het SWV helderheid te verschaffen over wat verwacht wordt aan documenten en inzichten vanuit de school,
- De commissie adviseert het samenwerkingsverband om, in overleg met alle betrokkenen, te komen tot een herziening van de huidige bekostigingscategorie indeling en zich meer te richten op het handelingsgericht werken en op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
- De commissie adviseert het SWV om te komen tot goede afstemming tussen onderwijs en de zorg.

5. Ervaringen PCL Extra Steun:

Uit het document 'Inrichting PCL extra steun':

Wat vooraf dient te gaan aan de procedure van toeleiding is de vaststelling over de kwaliteit en het rendement van de inzet van de basisondersteuning. Met andere woorden, heeft de school voldoende gedaan om de leerling in het primaire proces te ondersteunen. In dit verband zijn de volgende afspraken binnen het samenwerkingsverband gemaakt:

- *er dient te worden aangetoond dat de extra mogelijkheden die beschikbaar is in de school doelmatig zijn ingezet (denk aan remediale hulp, trainingen, schoolmaatschappelijk werk e.d.);*
- *de leerling is in het zorg- en adviesteam van de school besproken, er is gewerkt met handelingsplannen en deze zijn recentelijk geëvalueerd en besproken met ouders;*
- *er is gewerkt vanuit een integrale benadering waarbij de drie leefwerelden steeds zijn betrokken: de school, het gezin en de vrije tijd;*
- *de school is op grond van alle gegevens, zoals leerling kenmerken, gegevens testen en toetsen, ontwikkeling, communicatie met ouders, leerling en eventueel externen tot de conclusie gekomen dat de school, binnen de basiskwaliteit en de basisondersteuning, niet in voldoende mate tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.*

- Tijdens een studiemiddag met alle scholen is er o.a. gesproken over welke ondersteuning bij de basis hoort en welke niet. Na aanleiding daarvan is de checklist voor reguliere arrangementen gemaakt (zie bijlage)
- Het OPP is dit schooljaar door alle reguliere scholen gebruikt, er wordt geen gebruik meer gemaakt van het OPP binnen OT. Het gebruik van het handelingsdeel waarin doelen en activiteiten beschreven worden en geëvalueerd wordt, wordt ook door alle scholen gebruikt. Er zijn wel verschillen in wáár bij een vervolg arrangement nieuwe doelen en activiteiten beschreven worden (in het oude handelingsdeel, of starten in een nieuw handelingsdeel). De PCL geeft de voorkeur aan het starten van een nieuw handelingsdeel per schooljaar.
- Het SMART formuleren van doelen blijft een punt van aandacht bij de gesprekken met de scholen. Ook het formuleren van vervolg doelen. Wat te doen als doelen niet gehaald zijn? Wat als doelen wel gehaald zijn? Hoelang blijft je doorgaan met het bieden van extra ondersteuning?

- De aanvraagformulieren binnen OT werden niet altijd volledig ingevuld waardoor het soms erg zoeken was hoe oud een leerling nu is, in welke klas hij zit of wanneer welke onderzoeken of toetsen door wie gedaan zijn. Het blijft een aandachtspunt voor de scholen dat de formulieren volledig ingevuld moeten worden. Er moet m.n aandacht zijn voor het kopiëren van een vorige aanvraag, sommige informatie moet dan aangepast worden.
- Als een aanvraag nog vragen oproept bij de PCL extra steun en deze vragen worden in het logboek geformuleerd dan duurt het vaak lang voordat er een antwoord van de school komt. Het is voor scholen niet altijd duidelijk dat zij in het logboek moeten kijken, ondanks dat zij hierover een mail ontvangen.
- In OT wordt nu iets vaker gebruik gemaakt van de mogelijkheid om betrokkenen (b.v. mogelijke VSO school) uit te nodigen om mee te kijken in een dossier. De CvB van een VSO school kan dan een deskundigenadvies aan het dossier toevoegen. Pas als dit gebeurd is zou een dossier doorgezeten moeten worden naar de PCL extra steun. Tijdens de gesprekken met de scholen en tijdens het Zorgcoördinatoren overleg kan dit nogmaals onder de aandacht gebracht worden.
- De zienswijze van ouder en leerling over de aanvraag kan nu in het toegevoegde OPP ingevuld worden. Het is van belang dat ook dit onderdeel van het OPP altijd wordt ingevuld.
- Het is niet nodig om een OPP te scannen voor het wordt toegevoegd aan het dossier in OT. Een handtekening van ouders kan op school bewaard worden.
- Er kan standaard 12 uur overleg en administratie opgenomen worden bij de aanvragen voor een regulier arrangement (of naar rato als het later in het schooljaar is), niet iedere school doet dit.
- Binnen OT moet de (uitvoerende) school nog een aantal handelingen verrichten (uitvoerder invullen, startdatum invullen en later de einddatum invullen) als dit gebeurt, is het SWV beter in staat om te monitoren (stoppen arrangementen, komen leerlingen aan op het VSO). Nog niet alle scholen hebben dit uitgevoerd.
- De VSO scholen dienen voor het aanvragen van een herindicatie een geëvalueerd OPP aan te leveren waaruit het voor ons duidelijk moet worden waarom een leerling nog is aangewezen op onderwijs binnen een VSO school. Dit kan in de vorm van een deskundigenadvies of een uitspraak van de CvB. Deze evaluatie ontbrak soms. Tijdens bezoeken aan de VSO scholen en op overleggen met de VSO scholen zal de kwaliteit van de OPP's en het schrijven van een deskundigenadvies een aandachtspunt blijven.
- De VSO scholen doen bij het aanvragen van een TLV een voorstel voor de duur van de TLV en het bekostigingsniveau. De onderbouwing van het bekostigingsniveau is niet altijd duidelijk, hierover vindt regelmatig overleg plaats. De motivatie voor een midden of hoog bekostigingsniveau zou onderdeel moeten zijn van het deskundigenadvies van de CVB en gebaseerd moeten zijn op de ondersteuningsbehoefte en de passende aanpak.
- Het geven van arrangementen met terugwerkende kracht is niet meer gedaan, er bleken toch nog scholen te zijn die dat niet wisten. De arrangementen die aan het begin van het schooljaar aangevraagd worden (tot half oktober) kunnen wel ingaan aan het begin van het schooljaar.
- Er konden tot 1 mei aanvragen gedaan worden voor reguliere extra steun voor het lopende schooljaar, ook dit bleek niet voor iedere school duidelijk te zijn.
- De inzet van Marlies Brommersma en Trudy van Dijk wordt erg gewaardeerd door de PCL extra steun.
- Gebleken is dat het bezoeken van alle scholen veel tijd kosten en moeilijk te plannen is op de woensdagen. De PCL extra steun zou mogelijk een aantal keren per jaar de zorgcoördinatoren kunnen voorzien van informatie.

Speerpunten 2017/2018:

- Tijdens een zorgcoördinatoren overleg kunnen een aantal punten hierboven nog eens onder de aandacht worden gebracht (de checklist reguliere ondersteuning, het formuleren van doelen, het aanvragen van een TLV, het overdragen van dossiers naar een andere school, het toevoegen van bijlagen in OT, het uitnodigen van betrokkenen in OT)
- Het beter betrekken van de CVB's van de VSO scholen bij aanvragen voor een TLV. Als ze

uitgenodigd worden door een reguliere school om mee te kijken met een dossier, kunnen zij een deskundigen advies toevoegen. Als een CvB besluit een verlenging van een TLV aan te vragen dan verwachten we dat dit besluit aan het dossier wordt toegevoegd. Ook verwachten we een goede motivatie voor een midden of hoge bekostiging.

- Meer aandacht voor de zienswijze van ouders en leerling, nu is dat niet altijd ingevuld. Het is belangrijk om ouders en leerling bij iedere stap te betrekken.
- Tussentijds zouden we naar monitorcijfers kunnen kijken om nog de mogelijkheid te hebben om bij te sturen.
- De adviezen die de geschillencommissie heeft gegeven in onze procedures meenemen (Bij afwijking van de aanvraag in overleg gaan met de school, in die gevallen vaker gebruik maken van een tweede deskundige)
- Er moet meer helderheid komen over de bekostigingscategorieën voor een TLV. Wanneer wordt welke bekostigingszwaarte toegekend. Mogelijk kan het doelgroepenmodel dat ontwikkeld wordt daarbij behulpzaam zijn.
- Er wordt binnen het SWV nagedacht om over te gaan naar een schoolmodel en niet meer uit te gaan van individuele arrangementen. Dit betekent dat de PCL extra steun een andere taak krijgt. Het is van belang om goed na te denken over wat vanuit de huidige werkwijze behouden moet blijven en welke rol de PCL extra steun binnen het schoolmodel heeft.

Bijlage 1

REGULIER EXTRA STEUN	Toegekend 2014/2015		2015/2016		2016/2017	
	Kosten op besluit	Aantal	Kosten op besluit	Aantal	Kosten op besluit	Aantal
Totaal	€ 484.353	149	€ 339.433	157	€ 580.901	257
Anna Lyceum Albatros	€ 92.800	22	€ 51.960	14	€ 126.765	38
Anna van Rijncollege Harmonielaan			€ 8.550	5	€ 10.800	4
Berg en Boshschool Houten					€ 5.000	2
BTV Anna de Linie	€ 59.650	19	€ 2.200	2	€ 2.000	2
Cals College Ijsselstein	€ 76.880	23	€ 87.575	33	€ 101.917	44
Cals College Nieuwegein	€ 35.388	12	€ 30.100	15	€ 31.800	11
College de Heemlanden	€ 96.000	25	€ 45.500	25	€ 125.769	52
Houtens	€ 23.000	11	€ 28.600	15	€ 25.400	15
Oosterlicht College Vianen	€ 24.435	9	€ 20.885	11	€ 31.350	19
Oosterlichtcollege Nieuwegein	€ 26.200	8	€ 20.350	12	€ 53.100	32
School VO Zuid-Utrecht (fictieve school)	€ 0	1				
De Baanbreker			€ 9.313	4	€ 17.400	9
Wellantcollege Houten	€ 50.000	18	€ 34.400	21	€ 49.600	29

Bijlage 2

	BOVEN SCHOOLS	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Anna Lyceum	Bovenschools extra steun Doorstart	3		
	Bovenschools extra steun OPDC Utrecht			1
Anna van Rijncollege Harmonielaan	Bovenschools extra steun Doorstart	4	9	5
	Bovenschools extra steun OPDC Utrecht			5
BTV Anna de Linie	Bovenschools extra steun Doorstart	4	3	
	Bovenschools extra steun OPDC Utrecht		1	
Cals College ; Ijsselstein	Bovenschools extra steun Doorstart	3	8	7
	Bovenschools extra steun OPDC Utrecht			2
Cals College Nieuwegein	Bovenschools extra steun Doorstart	1		
Houtens	Bovenschools extra steun Doorstart	3	2	2
	Bovenschools extra steun OPDC Utrecht			1
Oosterlicht College Vianen	Bovenschools extra steun Doorstart	3	2	2
	Bovenschools extra steun OPDC Utrecht			2
Oosterlichtcollege Nieuwegein	Bovenschools extra steun Doorstart	4	3	5
	Bovenschools extra steun OPDC Utrecht			1
De Baander	Bovenschools extra steun Doorstart		2	1
Wellantcollege Houten	Bovenschools extra steun Doorstart	4	7	4
	Bovenschools extra steun OPDC Utrecht	1		2
		30	37	40

Bijlage 3

	Toegekend 2014/2015	2015/2016	2016/2017
VSO Zij instromers	aantal	aantal	aantal
Anna Lyceum Albatros	0	5	1
Anna van Rijncollege Harmonielaan	2	6	5
BTV Anna de Linie	13	13	12
Cals College Ijsselstein	7	7	8
Cals College Nieuwegein	2	0	2
College de Heemlanden	1	2	0
Houtens	5	6	5
Oosterlicht College Vianen	1	1	1
Oosterlichtcollege Nieuwegein	3	5	3
De Baanbreker	3	6	2
Wellantcollege Houten	4	8	6
Totaal	41	59	45

VSO onderinstromers en TLV verlengingen	1. laag	2. midden	3. hoog	Totaal
2016-2017	2016/2017	2016/2017	2016/2017	
Berg en Boshschool	22			22
Berg en Boshschool; Houten	59			59
Beukenrode onderwijs; 0002RM00	9			9
Beukenrode-onderwijs; 0102RM01	2			2
Briant College23GK00	1			1
De Cirkel ZML26MR00	5			5
De Lasenberg23GH00	6			6
Fritz Redlschool00VV00	2			2
Intermetzo Zonnehuizen; VSO Arbeid23GL00	10		1	11
Kromme Rijn College00PQ00	5			5
Meerklink; VSO19TJ00	2	2	4	8
Mulock Houwer; De Tinne16OJ03	1			1
Mulock Houwer; Mulock 200016OJ00	3			3
Mulock Houwerschool; Fornhese16OJ02	1			1
Ariane de Ranitz VSO	9	6	6	21
School VO Zuid-Utrecht (fictieve school)	2			2
SSVO School De Sprong; Maarsbergen01KI00	6			6
STIP VSO Utrecht14RZ00	39		13	52
Eindtotaal	176	7	22	216

Bijlage 4 Werkwijze crisisplaatsing SWV Zuid – Utrecht

Definitie crisisplaatsing:

Een plek voor maximaal 4 schoolweken op BTV/Doorstart voor een leerling die als gevolg van een onverwacht incident en in het belang van de leerling en/of de school (tijdelijk) niet op de eigen school kan blijven.

1. De directeur bestuurder van betreffende school legt de situatie voor aan de directeur bestuurder van het SWV
2. De directeur bestuurder van het SWV beoordeelt indien mogelijk in overleg met de PCL extra steun of een crisisplaatsing geïndiceerd is.
3. De directeur bestuurder van het SWV bespreekt de situatie met de teamleider van BTV/Doorstart en neemt een besluit.
4. Bij een negatief besluit overlegt de directeur bestuurder van de school met de directeur bestuurder van het SWV over mogelijke alternatieven.
5. Bij een positief besluit wordt de directeur bestuurder van de school gevraagd direct contact op te (laten) nemen met de teamleider van BTV/Doorstart om een startgesprek met leerling, ouders en een afgevaardigde van de toeleverende school af te spreken. De toeleverende school draagt zorg voor de medewerking van ouders.

Bij plaatsing:

- Binnen een week na melding van de crisisplaatsing vindt het startgesprek plaats. Daarin wordt de einddatum van de crisisplaatsing vastgesteld, maximaal vier weken na de ingangsdatum.
- Voordat de leerling komt, heeft de toeleverende school de NAW gegevens van de leerling aan BTV/Doorstart verstrekt.
- De leerling werkt met het lesmateriaal van de eigen school. Dit betekent dat de toeleverende school het werk vóór de ingangsdatum aangeleverd heeft.
- De toeleverende school meldt de crisisplaatsing via OT bij PCL extra steun.
- De PCL extra steun maakt met de toeleverende school afspraken over het vervolgtraject. Dit kan zijn:
 - o De leerling komt binnen 4 weken weer terug op school (voor de eerste periode wordt een OPP opgesteld en de leerling wordt de rest van het schooljaar gevolgd in het ZAT).
 - o Als dat niet kan, is het de verantwoordelijkheid van de toeleverende school om vóór de einddatum een alternatief te vinden. Hoe dan ook houdt de crisisplaatsing op BTV/Doorstart na 4 weken op.
 - o De toeleverende school legt het dossier van de leerling, ter advies voor aan de PCL extra steun.
 - o Tijdens de crisisplaatsing blijft de toeleverende school verantwoordelijk voor de leerling.
 - o De toeleverende school registreert de leerling indien nodig in de Verwijsindex en stelt de ouders hiervan op de hoogte.

Bijlage 5
Checklist Reguliere Extra Steun:

vragen	toelichting	JA	NEE
Voldoet de school aan de voorwaarden voor realisering van de basisondersteuning?	Zie document "Basisondersteuning in het SWV VO Zuid-Utrecht"		Stel een plan op om hier wel aan te gaan voldoen
Voldoet de school aan de standaard voor de basisondersteuning?	Zie document "Basisondersteuning in het SWV VO Zuid-Utrecht"		Stel een plan op om hier wel aan te gaan voldoen
Behoort de gesignaleerde ondersteuningsbehoefte NIET bij de basisondersteuning?	r.t., vakondersteuning, dyslexie begeleiding, dyscalculie begeleiding, faalangstreductietraining, examenvreesreductietraining, sociale vaardigheidstraining, agressieregulatietraining, rouwverwerking, studiebegeleiding, huiswerkbegeleiding, NT2, gebruik lap-top horen in principe bij de basisondersteuning.		
Is er na de eerste signalering een start gemaakt met het OPP?	Belemmerende – en ondersteunende factoren ingevuld		
Zijn de signalen met ouders en leerling besproken?			
Zijn er afspraken gemaakt om de gesignaleerde problematiek aan te pakken?	Deze afspraken zijn ergens vastgelegd.		
Zijn indien de ondersteuningsbehoefte daar om vraagt kernpartners ingeschakeld?	Het kan hierbij gaan om SMW, Jeugdarts, Leerplicht, Buurtteam, JGZ.		
Is indien nodig de ondersteuning opgeschaald binnen de school?	Van mentor naar leerlingbegeleider/ teamleider/ orthopedagoog/ zorgteam		
Zijn er in het handelingsdeel SMART doelen en acties opgesteld passende bij de ondersteuningsbehoefte?	Handelingsdeel OPP ingevuld.		
Is dit OPP met ouders en leerling besproken?	Laten tekenen, handtekening op school bewaren		
Is het OPP geëvalueerd?	Per opgestelde doel evalueren. Zijn ook de doelen van de kernpartners geëvalueerd?		
Is deze evaluatie met ouders, leerling (en eventueel kernpartners) besproken?			
Blijkt uit de evaluatie dat de ondersteuningsbehoefte boven de basisondersteuning uit gaat?			
Zijn er nieuwe SMART doelen en acties opgesteld passend bij de ondersteuningsbehoefte?	Denk ook aan doelen horende bij de kernpartners.		

Is dit OPP met ouders en leerling besproken?	Zienswijze in laten vullen. Laten tekenen, handtekening op school bewaren. (OPP niet inscannen!!)		
	Vraag een regulier extra steun arrangement aan indien de vragen hierboven allemaal met JA zijn beantwoord. LET OP! Er worden geen arrangementen met terugwerkende kracht gegeven na 15 oktober. Aanvragen kunnen tot 1 mei gedaan worden.		
Is er sprake van preventieve ondersteuning die niet bij de basisondersteuning hoort?	In zo'n geval is het vanuit de gegevens van de vorige school al duidelijk dat de ondersteuningsbehoefte boven de basisondersteuning uit gaat. Ook kan het hierbij gaan om leerlingen die teruggeplaatst worden vanuit V(S)O naar regulier.		
Is er een OPP opgesteld en is dit met ouders en leerling besproken?	Beschermende en stimulerende factoren OPP		
Zijn er nieuwe SMART doelen en acties opgesteld passend bij de ondersteuningsbehoefte?	Handelingsdeel OPP Denk hierbij ook aan doelen horende bij de kernpartners.		
Is dit OPP met ouders en leerling besproken?	Zienswijze in laten vullen. Laten tekenen, handtekening op school bewaren (OPP niet inscannen !!)		
	Vraag een regulier extra steun arrangement aan. LET OP! Er worden geen arrangementen met terugwerkende kracht gegeven na 15 oktober. Aanvragen kunnen tot 1 mei gedaan worden.		

Bijlage 5 Factsheet VSO

	Externaliserend gedrag	Internaliserend gedrag	IQ	Fysieke beperking	Type zorg	Uitstroom profiel	Examen mogelijkheid												
	Ze er ernstig	Ernstig	Matig	Licht	Ambulante zorg	Dag behandeling	OZA Groep	3 Milieus voorziening	Dagbesteding	Arbeid	MBO	HBO/WO	Certificaten	VMBO B/K	VMBO T	HAVO	VWO	Pré entree	Entree
VSO cluster 2																			
Kentalis - Praktijkroute																			
Kentalis - VMBO																			
VSO cluster 3/4																			
Berg en Bosch College																			
Axia College																			
VSO De Lasenberg																			
VSO De Sprong																			
VSO Heuvelrug College																			
Fritz Redl																			
Beukenrode																			
Kromme Rijn College																			
Voorthuysenschool icm Koningin Emmaschool																			
Wereldkidz Meerklank																			
Stip VSO																			
Ariane de Ranitz																			
De Trappenberg																			
Elan College Bussum																			
Elan College Huizen																			

Wijzigingen en aanvullingen kunnen worden doorgegeven via n.bartelink@sterkvo.nl

februari 2018

Bijlage 6 SchoolWerkt-agenda (uittreksel)

De SchoolWerkt-agenda geeft de kaders en de visie van de regionale aanpak voortijdig schoolverlaten (vsv) weer. Deze agenda is het startpunt van een nieuwe aanpak waar partners met elkaar voor hebben gekozen. De SchoolWerkt-agenda geeft invulling aan de gezamenlijk ambitie. Deze ambitie reikt verder dan alleen het VSV-convenant. Deze agenda sluit aan bij de veranderingen in het sociaal domein, waar alle partners in het netwerk mee te maken hebben. Daarbij erkent deze agenda de complexiteit van de context waarin de partners met elkaar - werkend onder andere regelgeving, andere sturingsmechanismen met andere verantwoordingsstructuur én in wisselende samenstelling - het beste voor de jongere willen realiseren. Kenmerkend aan deze nieuwe aanpak is:

- Van systeem centraal naar bedoeling centraal
- Van sturen op beheersing naar sturen op leidende principes
- Van ambities beschrijven naar faciliteren én verbeteren van de uitvoering (voortbouwend op wat er al is)
- Van schijnbeheersing via papier naar het voeren van het echte gesprek
- Van verplicht samenwerken naar elkaar vinden op toegevoegde waarde
- Van gerichte focus op vsv-aanpak naar verbinding met andere ontwikkelingen

De SchoolWerkt-agenda is een uitwerking van een uitgebreid proces op bestuurlijk en beleidsniveau met betrokkenen in de RMC-regio. Via brede bijeenkomsten, regionale overleggen en individuele consultaties hebben de partners in het netwerk de agenda actief vormgegeven. De regiomonitor van het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Arbeidsmarkt (KBA) en de vsv-monitor van OCW dienen ter inhoudelijke onderbouwing van de aanpak. Natuurlijk zijn ook de ervaringen van de afgelopen jaren vanuit de vsv-maatregelen uit het convenant, vanuit de tweede lijn ondersteuning en vanuit de uitvoering door alle partnerorganisaties meegenomen.

De SchoolWerkt-agenda is het kader voor het verbeteren van de uitvoering. Natuurlijk is het noodzakelijk om de resultaten te monitoren, zowel kwantitatief als kwalitatief. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de vsv-monitor van OCW. Daarnaast zijn nog andere monitoringafspraken nodig. In de agenda zijn vijf te monitoren indicatoren opgenomen.

De SchoolWerkt-agenda is het resultaat van de eerste fase; de ontwerpfase. Nu de gezamenlijke kaders op papier zijn vastgelegd, biedt het de ruimte voor de beleids- en uitvoeringsmedewerkers om op basis van de bedoeling, de leidende principes én de rollen verder invulling te geven aan de actielijnen. De uitwerking van de actielijnen in de SchoolWerkt-agenda vormt de tweede fase. In de uitvoeringsfase bouwen de professionals zo veel mogelijk door op wat er al is.

Jaarlijks bepalen de professionals met elkaar de aanpak en focus op de actielijnen. Hierbij kijken ze naar de actualiteit, actuele vraagstukken, verbinding met andere agenda's en de toegevoegde waarde van het netwerk. In maart 2015 legt de kerngroep per actielijn de focus en aanpak ter informatie voor aan de stuurgroep.

Deze SchoolWerkt-agenda geeft sturing aan de uitvoeringsfase en is blijvend in ontwikkeling. Indien aanpassingen of aanpassingen nodig zijn in de kaders, dan wordt dat aan de stuurgroep voorgelegd.

Hieronder staat de verdere uitwerking van de SchoolWerkt-agenda. Dit document is als volgt opgebouwd:

1. Cijfers uit RMC-regio-19 Utrecht
2. De bedoeling van de samenwerking in RMC-regio 19 Utrecht
3. De leidende principes in het netwerk
4. De rollen van alle spelers in de regio
5. De actielijnen voor de komende vier jaar
6. Monitoring van de resultaten

Jongeren begeleiden op hun unieke pad naar kansrijke deelname aan de samenleving

Wat zijn onze leidende principes?

- De jongere is verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling
- Iedere jongere heeft recht op passend onderwijs: thuis zitten is geen optie
- De ambitie van de jongere is het vertrekpunt om aan een realistische toekomst te werken
- De sleutel is oprechte interesse in de jongere in zijn omgeving
- Met steun op maat (bege)leiden we de jongere naar een succesvolle loopbaan
- Als betrokken partners versterken we elkaars aanpak



Waar zetten we op in?

1. Creëren sterke basis voor de jongere: uitdagend onderwijs, eisen stellen aan de inzet van jongeren en ondersteunende leefomgeving
2. Loopbaanoriëntatie organiseren in een doorlopende leerlijn
3. Sluitende overgangen en warme overdracht
4. Extra ondersteuning waar nodig
5. Goede aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt

Waarom zie je dat we volgens de bedoeling werken?

- Elke jongere is in beeld
- Meer uitschrijvingen met startkwalificatie
- Meer jongeren met ondersteuningsbehoefte zijn warm overgedragen
- Jongeren maken een bewustere en realistischere opleidingskeuze
- Meer jongeren vinden een stage en leerwerkbaan door goede samenwerking tussen vo, mbo, werkgevers en gemeenten

Het volledige document vindt u onder deze link:

<http://www.samenwerkingsverband-zuid-utrecht.nl/Portals/0/SchoolWerkt-Agenda-Toelichtingsdocument%20januari%202015.pdf>

KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM 2016-2020

SAMENWERKINGSVERBAND Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht

KERNDOELEN & EVALUATIE 2016 - 2017

KERNDOELEN, JAARPLANNING EN ACTIVITEITENPLAN 2017 - 2018



Inleiding

'Het is de ambitie van het samenwerkingsverband dat alle jongeren in de regio na het basisonderwijs het voortgezet onderwijs krijgen dat bij hen past. Dit onderwijs is op een gewenst niveau en met een optimaal eindresultaat. De schoolbesturen en het samenwerkingsverband hanteren daartoe een (onderwijs)aanbod in de regio die passend is voor de leerling, uitvoerbaar is voor de school en zo thuisnabij mogelijk is' (zie ook het Ondersteuningsplan van het SWV VO Zuid-Utrecht, 2016 – 2018).

Om deze ambitie te kunnen behalen, heeft het SWV een vierjarig kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) ontwikkeld. Met dit systeem maakt het samenwerkingsverband inzichtelijk aan welke strategische kerndoelen en activiteiten binnen deze vier jaar op welk moment wordt gewerkt. Basis voor deze activiteiten vormen de volgende documenten:

A. Ondersteuningsplan van het SWV VO Zuid-Utrecht 2016 – 2018

B. Toezichtkader Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht

C. Toezichtkader passend onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs

Ad A. Ondersteuningsplan 2016 - 2018

Het ondersteuningsplan is voor twee jaar is vastgesteld. Om aan de vierjarige KMS te kunnen voldoen, zal het SWV ook tussentijds moeten anticiperen op nieuw (overheids-)beleid. Waar nodig zal de vierjaren-cyclus dan ook bijgesteld worden.

Ad B. Toezichtkader Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht

Vastgesteld op 16 januari 2017

Hoofddoelstelling (ambitie) van het samenwerkingsverband

Het is de ambitie van het samenwerkingsverband dat alle jongeren in de regio na het basisonderwijs het voortgezet onderwijs krijgen dat bij hen past. Dit onderwijs is op een gewenst niveau en met een optimaal eindresultaat. De schoolbesturen en het samenwerkingsverband hanteren daartoe een (onderwijs)aanbod in de regio die passend is voor de leerling, uitvoerbaar is voor de school en zo thuisnabij mogelijk is.

Daarbij:

- ervaren ouders dat op adequate, snelle en zorgvuldige wijze een passend aanbod beschikbaar is voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
- zijn de scholen tevreden over alle activiteiten die het samenwerkingsverband onderneemt en aanbiedt.
- beperkt het samenwerkingsverband de verwijzing naar het vso en bevordert de doorstroom vanuit het vso naar het reguliere VO.
- bevordert het samenwerkingsverband dat geen kind langer dan 3 maanden thuiszit zonder passende vorm van onderwijs en/of zorg (zoals geformuleerd in het Thuiszitterspact).
- voldoet het samenwerkingsverband aan de prestatie indicatoren die in het waarderingskader van het toezichtkader Samenwerkingsverbanden van de Onderwijsinspectie worden genoemd.

Al deze documenten vormen de basis voor het opstellen van de belangrijke thema's en daaraan gekoppelde kerndoelen. Deze kerndoelen resulteren vervolgens in een jaarkalender en activiteitenplan.

Ad C. Toezichtkader passend onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs

In het nieuwe waarderingskader heeft de onderwijsinspectie standaarden benoemd (a). Daarnaast beoordeelt de inspectie welke eigen opdrachten het SWV heeft opgenomen in het ondersteuningsplan en in hoeverre het SWV dit beleid realiseert (b).

1- Onderwijsresultaten

- a) Voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben is een passende plek beschikbaar.

- b) Eigen aspecten van kwaliteit, te denken valt aan:
- regie en beleid rond thuiszitters
 - inzicht in het traject van ondersteuningstoewijzing
 - betrokkenheid zorgaanbieders bij het netwerkoeverleg over passend onderwijs
 - actueel beleid van de onderwijs (jeugdzorg)arrangementen in de regio

2- Kwaliteit

Kwaliteitszorg en ambitie

- a) Het SWV heeft vanuit zijn maatschappelijke opdracht doelen geformuleerd en verbetert de uitvoering van zijn taken op basis van regelmatige en systematische evaluatie van de realisatie van die doelen.
- b) Eigen aspecten van kwaliteit, te denken valt aan:
- normering van kwalitatieve en kwantitatieve resultaten in het OOGO met gemeenten en met de samenvallende SWV's en andere belanghebbenden in de regio
 - actueel beleid van de toewijzing van de extra ondersteuning die leerlingen nodig hebben en de plaatsing van deze leerlingen
 - de ondersteuningsprofielen van de deelnemende scholen
 - toetsing van de verzamelde informatie aan de vastgestelde doelen en normen
 - kennis van de leerlingpopulatie in de regio voor wat betreft de ondersteuningsbehoeften

Kwaliteitscultuur

- a) Het bestuur van het SWV kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer.
- b) Eigen aspecten van kwaliteit, te denken valt aan:
- ambitie in relatie tot de maatschappelijke opdracht
 - de onafhankelijkheid van intern toezicht naast het bestuur; rolvermenging
 - draagvlak, visie en ambitie op alle niveaus

Verantwoording en dialoog

- a) Het bestuur van het SWV legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog.
- b) Eigen aspecten van kwaliteit, te denken valt aan:
- dialoog over doelen en resultaten met interne en externe belanghebbenden bij de ontwikkeling van hun doelen en beleid
 - toegankelijkheid voor wensen en voorstellen van interne en externe belanghebbenden

3- Financieel beheer

Continuïteit

- a) Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.
- b) Eigen aspecten van kwaliteit, te denken valt aan:
- de wijze waarop het bestuur het duurzaam voortbestaan waarborgt
 - de financiële positie van het bestuur waarmee het alle financiële verplichtingen op korte en langere termijn na kan komen
 - de analyse van de belangrijkste kengetallen in relatie tot de signaleringswaarden

Doelmatigheid

- a) Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de bekostiging. Kernwoorden:
- doelmatige besteding
 - verantwoording in jaarverslag

Rechtmatigheid

- a) Het bestuur verwerft en besteedt de bekostiging conform wet- en regelgeving. Kernwoorden
- handelt integer en transparant
 - verantwoording over verwerving en besteding
 - beoordeling door accountant volgens controleprotocol van inspectie

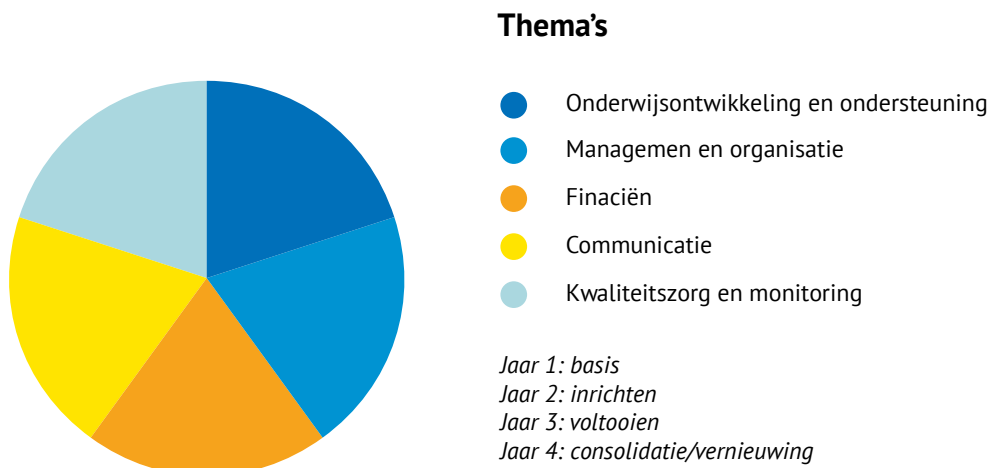
Thema	Eigen onderwerpen uit Ondersteuningsplan/ Toezichtskader SWV	Eigen aspecten van kwaliteit	Onderwerp normindicator Inspectie	Nr. normindicator
Onderwijsinhoud en ondersteunings- voorzieningen	Basisondersteuning/ Professionalisering van docenten, handelingsgericht werken Dekkend aanbod	OP	Passende onderwijsplek voor alle die extra ondersteuning nodig hebben <i>Regie en beleid rond thuiszitters</i> <i>Betrokkenheid bij zorgaanbieders</i> <i>bij het netwerkoeverleg over</i> <i>passend onderwijs</i> <i>Actueel beeld van onderwijs</i> <i>(jeugd)zorgarrangementen in de</i> <i>regio</i>	OR1 OR1+ OR1+ OR1+
	Terugdringen thuiszitters/ schoolverzuim/VSV	TK/OP		
	Toeleiding naar extra ondersteuning	OP OP		
	LWOO/PRO	OP		
Management en organisatie	Samenwerken tussen SWV en vso	OP		
	Toezicht (Governance)	TK		
	Afstemming met ketenpartners	OP		.
Financiën	Meerjarenbegroting en financiële verantwoording Organisatie financiën		Continuïteit Wijze waarop het duurzaam voortbestaan waarborgt De financiële positie van het bestuur m.b.t. verplichtingen op korte en langere termijn Analyse belangrijke kengetallen in relatie tot signaleringswaarden Doelmatigheid Rechtmatigheid	FB1 FB1+ FB1+ FB1+ FB2 FB3
Communicatie	Communicatieplan	OP		

Kwaliteitszorg en monitoring	Kwaliteitszorg en monitoring (kwaliteitsmanagement instrument) - passende onderwijs(zorg) plek voor elke leerling - tevredenheid ouders - tevredenheid scholen - verwijzing vso - thuiszitters - indicatoren inspectie	OP/TK	Kwaliteitszorg (doelen geformuleerd, evaluatie, verbeterplannen)	KA1
			Normering van kwalitatieve en kwantitatieve resultaten in OOGO met gemeenten en andere belanghebbenden	KA1+
			Actueel beeld van de toewijzing van extra ondersteuning en plaatsing van deze leerlingen	KA1+
			Ondersteuningsprofielen van scholen	KA1+
			Toetsing van verzamelde informatie aan doelen en normen	
			Kwaliteitscultuur (professioneel, transparant en integer)	KA2
			Ambitie tot maatschappelijke opdracht	KA2+
			Onafhankelijkheid van intern toezicht naast bestuur	KA2+
			Draagvlak visie en ambities op alle niveaus	KA2+
			Verantwoording en dialoog (intern en extern verantwoording over doelen en resultaten, waarover actieve dialoog]	KA3
			Dialogoog met interne en externe belangstellenden over hun doelen en beleid	KA3+
			Toegankelijk voor wensen en voorstellen van interne en externe belangstellenden	KA3+

Uitwerking

Zowel de thema's als de doelstellingen worden allereerst in de vierjarige cyclus gezet. Per te bereiken doelstelling zal in het tabel vanaf pagina 13 vervolgens worden weergegeven hoe hieraan wordt gewerkt, welke betrokkenheid dit vergt en hoe de prestaties gemeten worden. In de jaarkalender, het activiteitenplan en de daaraan gekoppelde evaluaties van het samenwerkingsverband komen vervolgens de gestelde doelen terug, waarbij de PDCA-cyclus leidend is.

Vierjarencyclus



JAAR 1 2016 – 2017

● Onderwijsinhoud en ondersteuningsvoorzieningen

I. Basisondersteuning/Professionalisering van docenten, Handelingsgericht werken

Het realiseren van de basisondersteuning is de verantwoordelijkheid van de afzonderlijke schoolbesturen. De VO scholen hebben in de ontwikkelparagraaf van de nieuwe Schoolondersteuningsprofielen (school-rapportages van POS, versie juni 2016) ontwikkeldoelen geformuleerd. Dit ter realisatie van de gezamenlijk opgestelde standaarden en ambities met betrekking tot de geboden basisondersteuning/ handelingsgericht werken.

Doel: op alle indicatoren HGW scoort minimaal 80% van de scholen eind schooljaar 2016-2017 voldoende of goed.

De verbeterslag is met name gericht op de indicatoren benoemen en benutten sterke kanten, samenwerking leerkrachten en leerlingen, benoemen smart doelen, aanwezigheid groepsplan en bespreken groepsplan. Het samenwerkingsverband:

- Faciliteert de scholen voor de inzet Begeleiders passend onderwijs;
- Organiseert en versterkt het netwerk Begeleiders passend onderwijs;
- Bevordert het werken met OPP's in scholen (en daarmee HGW) via de aanvraag (en evaluaties) van arrangementen.

II. Terugdringen thuiszitters/schoolverzuim/VSV

Speerpunt is het terugdringen van (on)geoorloofd thuiszitten van leerplichtige leerlingen. Daarnaast opnieuw onderwijsperspectief bieden aan jongeren met een (tijdelijke) vrijstelling van leerplicht (of voorkomen van afgeven van vrijstellingen). Uitvoering geven aan het Thuiszitterspact¹⁵ (PO Raad, VO raad en VNG) van juni 2016.

Doel: er is met de gemeente een sluitende aanpak opgesteld.

Het samenwerkingsverband:

- Faciliteert de inzet van expertise vanuit de Kleine Prins op de VO scholen t.b.v. terugdringen

¹⁵ Ambitie Thuiszitterspact: In 2020 zit geen kind langer dan 3 maanden thuis zonder passend aanbod van onderwijs en/of zorg.

- omvang / verkorten duur thuiszitters door inzet BPO Kleine Prins;
- Is betrokken bij aanvraag/beoordeling vrijstellingen in overleggen met Leerplicht;
- Initieert en leidt het regionale overleg met de Leerplichtambtenaren;
- Faciliteert (mede) onderwijs(zorg) arrangementen.

III. Dekkend aanbod

Bovenschoolse tussenvoorziening de Linie

Schooljaar 2016-2017 start de nieuwe bovenschoolse voorziening de Linie, waarin opgenomen de reboundvoorziening Doorstart.

Doel: uitwerking geven aan de notitie “De toekomst van Doorstart en de Linie”.

Het samenwerkingsverband:

- Participeert in de Stuurgroep de Nieuwe Linie;
- Zet middelen in ter realisatie van de beoogde kwaliteit;
- Ziet toe op de kwaliteit.

Doorstroom VSO – VO

Het samenwerkingsverband wil de verwijzing naar het vso beperken en de instroom vanuit het vso naar het reguliere VO bevorderen.

Doel: 10 % van de leerlingenpopulatie Berg en Boschool Houten stroomt einde schooljaar door naar het regulier VO.

Het samenwerkingsverband:

- Heeft hiertoe een Pilot VO-vso Berg en Bosch opgericht, en geeft uitvoering aan het projectplan;
- Stimuleert opzet trajectvoorzieningen in de VO scholen, waardoor meer leerlingen binnen de reguliere scholen kunnen worden ondersteund.

Specifiek aanbod

Doelen:

- 1) **beleid formuleren m.b.t. ondersteuningsaanbod voor hoogbegaafdheid;**
- 2) **ontwikkeling leerlijnen executieve functies op het niveau van basis- en extra ondersteuning.**

IV. Toeleiding naar extra ondersteuning

Procedures en criteria daar waar nodig aanscherpen, ook wat betreft adviesfunctie.

Doel:

- 1) **er is regionaal beleid vastgesteld m.b.t. toekenning categorieën 1, 2 en 3;**
- 2) **er is vastgesteld wanneer het samenwerkingsverband participeert in breed casuïstiek overleg;**
- 3) **ten aanzien van onderwijszorgarrangementen bestaat duidelijkheid wat onder onderwijs valt en wat onder zorg.**
- 4) **onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning m.b.t. curatieve voorzieningen is duidelijk geformuleerd.**

Het samenwerkingsverband:

- PCL extra steun ondersteunt d.m.v. regelmatige terugkoppeling de kwaliteitsontwikkeling van de arrangementsaanvragen en het gebruik van OOP's;
- Participeert in ontwikkeling regionaal beleid t.b.v. toekenning categorieën TLV 1, 2, 3;
- Participeert in grote overleggen in geval van bijzondere / complexe casuïstiek;
- Werkt nauw samen met gemeenten /sociale teams in de toeleiding naar onderwijs-zorgarrangementen;
- Casuïstiek besprekingen met als doel het “grijze” gebied tussen zorg en onderwijsarrangementen verhelderen.

V. LWOO

Ter voorbereiding op 2018 worden er standaarden ontwikkeld t.a.v. de kwaliteit leerwegondersteuning en wordt beleid voorbereid met het oog op het verdwijnen van de landelijke criteria LwOO.

Doel:

- 1) **er zijn standaarden voor leerweg ondersteuning;**
- 2) **er is beleid ontwikkeld m.b.t. toekenning van LwOO middelen;**
- 3) **procedure PCL LwOO/ PrO indien nodig verbeteren.**

Het samenwerkingsverband:

- Coördineert de hiertoe samenstelde werkgroep waarin alle LwOO en PrO locaties zijn vertegenwoordigd.

● Management en organisatie

Samenwerken tussen SWV en VSO

Het samenwerkingsverband streeft doelen na, geformuleerd in de regionale intentieverklaring:

- toelatingsprocedures snel en eenvoudig organiseren;
- uit- en doorstroom soepel laten verlopen;
- ondersteuning via flexibele en kortdurende arrangementen stimuleren;
- het gebruik van speciaal onderwijs beheers-, bestuur- en betaalbaar houden.

Het samenwerkingsverband:

- participeert in regionale overleggen en het organiseren van bijeenkomsten/conferenties ten behoeve van betrokkenheid partners;
- zie ook bij onderwijsinhoud pilot vo-vso.

Interne organisatie SWV

Doelstelling is het inrichten van de medezeggenschap in de organisatie van SWV VO Zuid – Utrecht.

Toezicht

Vanaf schooljaar 2016-2017 werken met het one-tier-bestuursmodel (bestuur, waarin een algemeen bestuur als toezichthouder en een directeur-bestuurder als uitvoerend bestuurder fungeert).

Het Samenwerkingsverband:

- Geeft invulling aan de uitwerkingpunten t.g.v. de statutenwijziging per 1 augustus 2016
- Herijkt het Toezichtkader inclusief policy governance / evt. herformulering beleidsuitspraken
- Stelt verantwoordingsrapportages op

Afstemming met ketenpartners

- Casuïstiek besprekingen met als doel het “grijze” gebied tussen zorg en onderwijsarrangementen verhelderen;
- Gezamenlijk onderwijs-zorgarrangementen toekennen;
- Zie ook relatie met thema terugdringen van thuiszitters/schoolverzuim.

● Financiën

Meerjarenbegroting en verantwoording

- Bijstelling meerjarenbegroting op basis van beleidsvoornemens;
- Bijstelling van risicomanagement (risicoanalyse, beheersmaatregelen, opbouw weerstand vermogen);
- Aanpassen plan organisatie en financiën op basis van aanbevelingen uit management rapportage en auditcommissie;
- Opbrengsten financiële ondersteuning monitoren en waar nodig bijsturen;

- Mogelijkheden en behoefte verkennen nieuw verdeelmodel op grond van 3 jaar ervaringen passend onderwijs.

● **Communicatie**

- Website aanpassen en up to date houden;
- Versterken overlegstructuren met samenwerkingspartners
- **Onderzoek behoefte informatievoorziening.**

● **Kwaliteitszorg en monitoring**

- Bijstelling monitoringssystematiek;
- Tevredenheidsonderzoek uitvoeren;
- Actualiseren van het kwaliteitsmanagementsysteem.

JAAR 2 2017 – 2018

Op basis van evaluatie van de kerndoelen in juni 2017 zijn de kerndoelen voor jaar 2 geactualiseerd en aangevuld. Hieronder een selectie van belangrijkste doelen. In de tabel (vanaf pagina 12) is een compleet overzicht weergegeven.

● **Onderwijsinhoud en ondersteuningsvoorzieningen**

- **Doel: op alle indicatoren HGW scoort minimaal 90% van de scholen eind schooljaar 2017-2018 voldoende of goed.**
- **Ambitie Thuiszitters aanpak regio Lekstroom: In 2020 zit ieder kind binnen zes weken op een passende plek binnen onderwijs en/of zorg.**
- **Subdoelen en actiepunten i.s.m. gemeenten (leerplicht, sociale teams, GGD e.d.)**
- **Uitwerking geven aan de notitie “De toekomst van Doorstart en de Linie”. De Linie en Doorstart zijn volledig geïntegreerd**
- **10 % van de leerlingenpopulatie Berg en Boschool Houten stroomt einde schooljaar door naar het regulier VO. Uitbreiding good practice vanuit pilot VO vso Berg en Bosch naar andere V(S)O scholen;**
- **Implementatie leerlijnen executieve functies op het niveau van basis- en extra ondersteuning;**
- **Beleid formuleren m.b.t. ondersteuningsaanbod voor hoogbegaafdheid;**
- **Duidelijkheid over bekostiging van onderzoeksvragen**
- **Speerpunten uit jaarverslag 2016-2017 en uitkomsten tevredenheidsonderzoek scholen (najaar 2017)**
- **Beleidsontwikkeling opting out lwoo per 1-1-2018;**
- **Er is beleid ontwikkeld m.b.t. toekenning van LwOO middelen;**
- **Procedure PCL LwOO/ PrO aanpassen op nieuw beleid per 2018**
- **Ondersteuningsplan 2018-2022 opstellen**

● **Management en organisatie**

Toezicht (Policy governance)

- **zelfevaluatie Algemeen bestuur**
- **opstellen verantwoordingsrapportages (4 domeinen, zie hoofddoelstelling TK)**

Afstemming met gemeenten/ketenpartners

- **verdere ontwikkeling van de ontwikkelagenda**
- **verheldering “grijs gebied” tussen zorg en onderwijsarrangementen**
- **Gezamenlijk onderwijs-zorgarrangementen toekennen**

Financiën

- aanbevelingen uit management rapportage van de accountant verwerken
- opbouw weerstandsvermogen opnieuw vaststellen
- financiering volgens schoolmodel verkennen en komen tot beleidsvoorstel

Communicatie

- nieuw beleid lwoo tijdig en via meerdere kanalen communiceren (ouders/ PO);
- website up to date houden (ook rubriek nieuwsflitsen).

Kwaliteitszorg en monitoring

- Opnemen van standaarden Waarderingskader Inspectie in het kwaliteitscyclus;
- Onderzoek naar bereidheid voor werken met auditing.
- Voortgangsrapportages opstellen;
- Bijstellen kerndoelen;
- Tevredenheid onderzoeken vertalen in kwaliteitsafspraken.

JAAR 3 2018 – 2019

Onderwijsinhoud en ondersteuningsvoorzieningen

- Borging van HGW binnen de teams door inzet Begeleiders passend onderwijs;
- Ondersteunen van de versterking van basisondersteuning voortkomend uit POS rapportage;
- Borging aanbod basisondersteuning en extra ondersteuning executieve functies;
- Borging extra ondersteuning hoogbegaafdheid;
- Borging de Nieuwe Linie (inclusief rebound);
- Beleid LWOO doorvoeren i.v.m. verdwijnen landelijke criteria per 01-01-2018;
- Uitbreiding good practice vanuit pilot VO vso Berg en Bosch naar andere V(S)O scholen;
- Ervaringen trajectvoorzieningen benutten en wellicht uitbouwen;
- Borging betrokkenheid bij aanvraag vrijstellingen leerplicht;
- Borging afstemming passend onderwijs – Jeugdhulp;

Management en organisatie

- Toezichtkader inclusief policy governance (evt. herformulering beleidsuitspraken)

Financiën

- Meerjarenbegroting en jaarplan waar nodig bijstellen;
- Ontwikkelplan financiële organisatie bijstellen;
- Opbrengsten financiële ondersteuning monitoren en waar nodig bijsturen.

Communicatie

- Website aanpassen en up to date houden;
- Versterken overlegstructuren met samenwerkingspartners.

Kwaliteitszorg en monitoring

- Bijstellen kerndoelen;
- Voortgangsrapportages opstellen.

JAAR 4 2019 – 2020

Herziening in samenhang met nieuw Ondersteuningsplan.

Kerndoelen 2016 – 2017, evaluatie 2016 – 2017 en kerndoelen 2017 - 2018

PLAN Kerndoel 1 2016 – 2017	PLAN Wat willen we bereiken?	DO Wat gaan we daarvoor doen?	DO Wie/wat hebben we nodig?	CHECK/ACT Monitoring/hoe meten we onze prestaties?	CHECK/ACT Instrumenten	CHECK/ACT Frequentie/ tijdspad
1. Basisondersteuning Professionalisering van docenten handelingsgericht werken	Doel: op alle indicatoren HGW scoort minimaal 80% van de scholen eind schooljaar 2016-2017 voldoende of goed. De verbeteringslag is met name gericht op de indicatoren benoemen en benutten sterke kanten, samenwerking leerkrachten en leerlingen, benoemen smart doelen, aanwezigheid groepsplan en bespreken groepsplan. ondersteuning voor bepaalde doelgroepen (risicoleerlingen, hoogbegaafdheid)	Bovenschools rapport Perspectief op School geeft levert aanknopingspunten voor speerpunten komend schooljaar. Deze uitwerken en opnemen in werkagenda van SWV en scholen. BPO's vervullen een cruciale rol in de professionalisering van docenten. Zowel bij implementatie van beleid HGW, als ook op individueel leerling niveau (coaching/ mediation gesprekken tussen docenten en leerlingen). Voortzetten van ingezette lijn t.a.v. verdere professionalisering teams. Mogelijk invoering van auditing. Scholen hebben de invoering van HGW ingericht zoals het bij de eigen organisatie past. Het SWV ondersteunt waar nodig. BPO'er is intermediair.	Financiële middelen op de inzet van BPO's uit budget samenwerkingsverband maar ook d.m.v. de professionaliseringsmiddelen vanuit de scholen. Structurele netwerkbijeenkomsten BPO's t.b.v. kennisdeling en professionalisering. Plannen op schoolniveau ten aanzien van ontwikkeldoelen in de schoolondersteuningsprofielen.	Scholen rapporteren periodiek over de effecten van de ondersteuning (geleverd door BPO's) op leerling- en schoolniveau. Er wordt waar nodig bijgesteld. Jaarlijkse monitor d.m.v. instrument Perspectief op school.	Verantwoordings-rapportages Instrument Perspectief op school	jaarlijks april
Evaluatie mei – augustus 2017 Uit bovenschoolse POS rapportages: Handelingsgericht werken: op 9 van 12 items scoren 80 – 100% van de scholen voldoende of goed; op 2 items scoren 100% van de scholen goed. Achter blijft: werken met groepsplan, bespreken groepsplan en benoemen smart doelen. Vier scholen blijven op deze 3 items achter. Bespreken groepsplan was vorig jaar minder dan 50% voldoende. Dit percentage is dit jaar verbeterd. In gesprek met scholen blijkt het werken met groepsplannen niet altijd inpasbaar in het schoolconcept en moeilijk realiseerbaar in de bovenbouw H/V in verband met klassamenstelling o.b.v. vakkenpakket (fluctuatie). Het SWV monitort de voortgang van de doelen en waar nodig een alternatieve vorm die meer aansluit bij het schoolconcept/ in bovenbouw. - Analyse input scholen behaalde resultaten door inzet BPO: - De scholen zijn er vrij in hoe de middelen van het SWV worden ingezet. Na de opvraag van het behaalde resultaat ligt een uiteenlopende lijst thema's en de verantwoording van scholen. Hieronder de top 5 van thema's die bij de scholen centraal staan (totaal 41 ontwikkelgebieden, zie analyse overzicht resultaten): - Training HGW voor mentoren, uitrol en begeleiding in teams, bereidheid HGW is vergroot/ cultuurverandering, scholingsplan opgezet (6), Herzien zorgstructuur, transparante ondersteuning structuur (5), Beleidsplan trajectklas waaronder inrichting, evaluatie/ bijstelling, HGW implementatie in trajectvoorziening (4), Denken in onderwijsbehoeften (3), HGW in leerling besprekingen (2) Het SWV bespreekt analyse input scholen met BPO's [aandachtspunt: wijze van verantwoording/ verschil kwaliteit] Doelen in sj 17/18: vaststelling per school. Top 5 doelen in BPO –netwerk. Op SWV niveau: professionalisering docenten resulteert in studiemiddag voor alle docenten (workshops en kennisdeling). Input door werkgroepen 5 kernthema's directeuren e.a. Professionalisering docenten en versterken primair proces door begeleiders passend onderwijs.						

PLAN 2017 – 2018 Kerndoel 1	PLAN Wat willen we bereiken?	DO Wat gaan we daarvoor doen?	DO Wie/wat hebben we nodig?	CHECK/ACT Monitoring/hoe meten we onze prestaties?	CHECK/ACT instrumenten	CHECK/ACT Frequentie/ tijdpad
Basisonder-steuning en HGW Professionalisering van docenten	Doel: op alle indicatoren HGW scoort minimaal 90% van de scholen eind schooljaar 2017-2018 voldoende of goed. Prioriteit: a. Werken met groepsplan/ bespreken groepsplan, met aandacht voor alternatieven t.a.v. schoolconcept/ bovenbouwklassen b. benoemen smart doelen Continu proces van professionalisering onderwijsprofessionals	1. BPO'ers vervullen een cruciale rol in de professionalisering van docenten. Zowel bij implementatie van beleid HGW, als ook op individueel leerling niveau (coachinggesprekken tussen docenten en leerlingen). Voortzetten van ingezette lijn t.a.v. verdere professionalisering teams. 2. Scholen hebben de invoering van HGW ingericht zoals het bij de eigen organisatie past. Het SWV ondersteunt waar nodig. BPO'er is intermediair. 3. Studiemiddag voor docenten, trainingen (Geef me de vijf), workshops	Financiële middelen op de inzet van BPO'ers uit budget samenwerkingsverband maar ook d.m.v. de professionaliseringsmiddelen vanuit de scholen. Structurele netwerkbijeenkomsten BPO'ers t.b.v. kennisdeling en professionalisering. Plannen op schoolniveau ten aanzien van ontwikkeldoelen in de schoolondersteuningsprofielen.	Scholen rapporteren periodiek over de effecten van de ondersteuning (geleverd door BPO'ers) op leerling- en schoolniveau. Aandachtspunt: wijze van verantwoording behaald resultaat scholen. Er wordt waar nodig bijgesteld.	Jaarlijkse monitor d.m.v. instrument Perspectief op school. Verantwoordings-rapportages	jaarlijks april

PLAN Kerndoel 2 2016 – 2017	PLAN Wat willen we bereiken?	DO Wat gaan we daarvoor doen?	DO Wie/wat hebben we nodig?	CHECK/ACT Monitoring/hoe meten we onze prestaties?	CHECK/ACT instrumenten	CHECK/ACT Frequentie/ tijdspad
1) Terugdringen aantal thuiszitters/VSV 2) Doorlopende schoolloopbaan	Doel: er is met de gemeente een sluitende aanpak opgesteld. De sluitende aanpak omvat afspraken over: Doelen voor de reductie van het aantal thuiszitters Preventie van uitval Samenwerking met de zorg Maatwerk voor kinderen Route naar een passende plek Doorzettingsmacht of –kracht Terugdringen vrijstellingen op grond van artikel 5 onder a Vrijstellingen: Als SWV sturen op vrijstellingen en betrokkenheid vergroten: op basis van input LPA: is vrijstellingsgrond terecht of kan vrijstelling met behulp van arrangement (deels) worden voorkomen. Doorlopende schoolloopbaan: Loopbaan ontwikkeling en begeleiding (LOB) door ontwikkelen. Afname aantal VSV'ers of stabilisatie. Bevordering doorlopende schoolloopbaan PO-VO-MBO en overstap onderwijs/arbeidsmarkt.	Het regionale verzuimprotocol (2015) is geëvalueerd en verbeterpunten worden opgepakt. Het protocol wordt bijgesteld waar nodig. In samenwerking met kernpartners zo nodig ontwikkelen van onderwijs-zorgarrangementen (maatwerk). Het samenwerkingsverband: faciliteert de inzet van expertise vanuit de Kleine Prins op de VO scholen t.b.v. terugdringen omvang / verkorten duur thuiszitters door inzet BPO Kleine Prins; Is betrokken bij aanvraag/beoordeling vrijstellingen in overleggen met Leerplicht; Initieert en leidt het regionale overleg met de Leerplichtambtenaren; Thuiszitters: volgen van landelijke initiatieven (Ingrado, Lansbrekers, Gedragswerk). Preventief werken door Leerplicht in de scholen (streven naar opheffing verschillen per gemeente). Het SWV werkt samen met de naburige SWV's uit de RMC regio aan het terugdringen van het aantal VSV'ers (De Overstap: Aanmelding in Beeld, Digitaal Doorstroom Dossier, Warme Overdracht, Overstap Tafels, loopbaanoriëntatie en doorlopende leerlijn). LOB begeleiding: a) ondersteuning bij keuze voor vervolgopleiding/ beroep, b) begeleiding bij het ontwikkelen van competenties om hun loopbaan vorm te geven.	Directeuren, leerplicht, zorgcoördinatoren, MBO's en regionale SWV's. Elke school en leerplicht/JGZ werken conform het regionaal verzuimprotocol. VSV middelen worden ingezet om LOB plannen te implementeren op de VO scholen.	Aan de hand van registratieformulieren, gegevens LBA: 2 maandelijks overzicht t.b.v. Inspectie met aantallen en duur thuiszitten; Vaststellen van beleidsdocument sluitende aanpak. Verantwoordingen LOB plannen door VO scholen. Ook VSV wordt RMC breed gemonitord.	Gegevens LBA en Registratie-formulieren/-systemen	2 maandelijks thuiszitters/vrijstellingen. 1 x per jaar directeuren-overleg en ZoCo overleg November
Evaluatie mei 2017 - Thuiszittersaanpak met aangescherpte ambitie bestuurlijk gedragen in het OOGO, vervolg: convenant opstellen en regievoerder aanstellen om voortgang subdoelen / actiepunten te bewerkstelligen - SWV wordt betrokken bij beoordeling vrijstellingsaanvragen - LOB plannen op de VO scholen en opbrengsten zijn in beeld gebracht en met elkaar gedeeld. LOB is integraal onderdeel van schoolbeleid. - SWV heeft beleidsmedewerker aangesteld in het kader van terugdringen thuiszitters en passend onderwijs bij complexe casuïstiek						

PLAN 2017 – 2018 Kerndoel 2	PLAN Wat willen we bereiken?	DO Wat gaan we daarvoor doen?	DO Wie/wat hebben we nodig?	CHECK/ACT Monitoring/hoe meten we onze prestaties?	CHECK/ACT instrumenten	CHECK/ACT Frequentie/ tijdspad
1) Terugdringen aantal thuiszitters/VSV Doorlopende school-loopbaan	Ambitie Thuiszitters aanpak regio Lekstroom: In 2020 zit ieder kind binnen zes weken op een passende plek binnen onderwijs en/of zorg. - POVO: basisscholen ondersteunen bij advisering. - VO-MBO doelen uit School Werkt Agenda (de Overstap versterken en LOB versterken)	Notitie Thuiszitters aanpak in convenantversie bestuurlijk laten bekrachtigen (juni 2017) Regievoerder aanstellen Monitoring thuiszittersaanpak op uitvoeringsniveau (kerngroep TZpact) Inzet vanuit het SWV van een orthopedagoog/beleidsmedewerker t.b.v doelgroep thuiszitters/ complexe casuïstiek De ambitie realiseren door werken van de subdoelen: Verbeteren van de preventie Een passende onderwijsplek voor elk kind Terugdringen vrijstellingen van onderwijs Verbinding met een instelling met verblijf Aan de subdoelen zijn actiepunten en proceseigenaar gekoppeld (Zie Thuiszittersaanpak Regio Lekstroom, bijlage 1).	Alle betrokken partijen: Gemeenten, sociale teams, leerplicht, GG&GD, samenwerkingsverbanden Regievoerder Directeuren, leerplicht, zorgcoördinatoren, MBO's en regionale SWV's. VSV middelen worden ingezet om LOB plannen te implementeren op de VO scholen.	- periodiek opgaven aan inspectie - vaststellen of subdoelen zijn gerealiseerd door kerngroep thuiszittersaanpak	Gegevens LBA en Registratieformulieren/-systemen	2017-2020 met prioritering subdoelen/fasering actiepunten

PLAN Kerndoel 3 2016 – 2017	PLAN Wat willen we bereiken?	DO Wat gaan we daarvoor doen?	DO Wie/wat hebben we nodig?	CHECK/ACT Monitoring/hoe meten we onze prestaties?	CHECK/ACT instrumenten	CHECK/ACT Frequentie/ tijdpad
3. Dekkend aanbod	Doelen: Uitwerking geven aan de notitie “De toekomst van Doorstart en de Linie”. Aanbod hoogbegaafdheid ontwikkelen (kennisverbreding, aanpak en begeleiding); Ondersteuningsmodel executieve functies dat door de scholen van het SWV gebruikt kan worden. Aanbod: basiszorg en specialistische zorg; Doel: 10 % van de leerlingenpopulatie Berg en Boschschool Houten stroomt einde schooljaar door naar het regulier VO. Ondersteuningsstructuur scholen versterken door middel van uitbreiding trajectvoorzieningen, coaches e.d.; Actueel overzicht van leemtes in het dekkende aanbod in de regio.	De Linie. Stuurgroep houdt zicht op koers – diverse werkgroepen werken deelgebieden uit Hoogbegaafdheid - werkgroep, mini-conferentie, samen optrekken met PO Financiële ondersteuning o.b.v. voorstel werkgroep EF. Uitrollen pilot vso VO o.l.v. werkgroep/ plan van aanpak, monitoring In beeld brengen van veronderstelde leemtes in dekkend aanbod door onderzoek. Stimuleren van initiatieven scholen	Projectleiding t.a.v. implementatie/ borging bovenschoolse tussenvoorziening. Werkgroep en stuurgroep Pilot vso VO. Versterking interne ondersteuningsstructuur van de scholen. Netwerk met vso en aanpalende SWV's in regio t.a.v. opheffen leemtes. Werkgroepen: Executieve functies Hoogbegaafdheid	Monitoren in welke mate voldaan is aan de gestelde doelen. De Linie/ Doorstart - volgen van professionaliseringsplan en kwaliteit op basis van output criteria. Vaststellen van oplevering werkgroepen Executieve functies en hoogbegaafdheid (ook t.a.v. aanbod).	Gegevens DUO (Kijkglazen), (vso-) scholen, aantal afgegeven TLV's/ arrangementen (rapportages PCL extra steun). Meerjaren overzicht doorstroom leerlingen Berg en Bosch naar VO-scholen.	Jaarlijks Mei
Evaluatie mei 2017 1) De bovenschoolse tussenvoorziening de Linie (inclusief Doorstart) heeft de interne processen beschreven, w.o. de trajectbegeleiding/ overgang naar reguliere VO school - Leerlingenaantal BTV daalt volgens streefcijfer in notitie De Linie. Volumeafsprake 2 á 3 jaar: faciliteren van onderwijs aan 160 leerlingen. Daarbinnen is voor tenminste 20 leerlingen een rebound plek beschikbaar. - Analyse tevredenheidsonderzoek Doorstart: Respondenten zien verbeteringen die de afgelopen tijd ingezet zijn (zoals werken met het OPP van de leerling) en zijn tevreden met de snelheid van plaatsing en de bereikbaarheid van Doorstart (waarbij er door een aantal scholen de wens is uitgesproken vaste contactpersonen te hebben). Verbeterpunten: beschikbare informatie over Doorstart voor leerlingen en ouders, de procedures en werkwijze die Doorstart hanteert die niet voor alle respondenten helder zijn, de intake, handelingsadviezen bij terugkeer van de leerling en de nazorg. Uitkomst tevredenheidsonderzoek scholen t.a.v. BTV de Linie (inclusief trajectbegeleiding/nazorg) gepland in oktober 2017 2) Hoogbegaafdheid: conferentie oktober 2016, werkgroep HB, diverse initiatieven in de scholen zelf (expertise ontwikkeling en aanbod/ondersteuning), verbinding met werkgroepen Onderpresteren en EF (kernthema's) 3) Opbrengst EF: leerlijnen in Toolbox, implementatie besproken in een rondgang langs de scholen. 4) Pilot vso-VO resultaten t/m fase 3: doorstroomcriteria, succesfactoren, scholenbezoeken, training Geef me de vijf, communicatie website e.a.. Doorstroomcijfer B&B leerlingen Zuid-Utrecht naar regulier VO 2016-2017: oriëntatie 7 leerlingen, feitelijke overstap 2 leerlingen (waarvan 1 SWV Z-U) [check]. Resultaat pilotjaar 1: doelstelling in dit schooljaar niet bereikt. Er zijn echter voldoende winstpunten om de pilot in het volgende schooljaar voort te zetten. Het effect van de inspanningen is pas in het volgende schooljaar zichtbaar. Aandachtspunten zijn dan vooral goede communicatie richting ouders, de kennisoverdracht tussen het vso en VO en professionalisering van docenten. 5) Start trajectklas per aug. 2017 in 2 scholen: Heemlanden + Oosterlicht NG. - Initiatief intensief klas op B&B Houten, werkgroep, projectleiding, eerste contouren en kaders zijn vastgesteld. 6) Regionaal is de digitale U-kaart ontwikkeld waarin het gehele vso aanbod inzichtelijk is. Deze U-kaart is bijna operationeel. Actueel overzicht van leemtes dekkend aanbod in regio: i.s.m. werkgroep TZpact in beeld gebracht. Actiepunten t.a.v. passende onderwijsplek zijn geformuleerd. Eigenaarschap en monitoring is geborgd.						

PLAN 2017 – 2018 Kerndoel 3	PLAN Wat willen we bereiken?	DO Wat gaan we daarvoor doen?	DO Wie/wat hebben we nodig?	CHECK/ACT Monitoring/hoe meten we onze prestaties?	CHECK/ACT instrumenten	CHECK/ACT Frequentie/ tijdspad
3. Dekkend aanbod	Doorontwikkeling BTV de Linie Kernthema's hoogbegaafdheid/ EF/ onderpresteren continueren (kennisverbreding, aanpak en begeleiding) in onderlinge samenhang Ondersteuningsstructuur scholen versterken door middel van uitbreiding trajectvoorzieningen, coaches e.d. Doelstelling Pilot vso/VO: 10 % van de leerlingenpopulatie Berg en Bosch school Houten stroomt einde schooljaar door naar het regulier VO. Actueel overzicht van leemtes in het dekkende aanbod in de regio Intensiefklas B&B realiseren	Conclusies en aanbevelingen uit tevredenheidsonderzoeken opvolgen. Continueren werkgroepen directeuren, kennisdeling directeurenoverleg, implementatietrajecten in scholen op deelonderwerpen Punt 3: zie kerndoel 1 Punt 4: aandachtspunten zijn dan vooral goede communicatie richting ouders, de kennisoverdracht tussen het vso en VO en professionalisering van docenten. Aandachtspunt specifiek vso: mindset mentoren/ besef bij ouders Punt 5: Vraag en aanbod onderwijszorgarrangementen op elkaar afstemmen, rekening houdend met: Maken van bestuurlijke afspraken ter bevordering van de samenwerking tussen onderwijs en (specialistische) zorg Borgen uitkomsten Proeftuin gemeente Utrecht Creëren randvoorwaarden die OZA's mogelijk maken	1. Bilateraal overleg SWV-directie de Linie 2. Directies en scholen Werkgroepen: Executieve functies Hoogbegaafdheid Onderpresteren 4. aansturing vanuit kerngroep en uitwerking werkgroep 5. Netwerk met vso en aanpalende SWV's in regio t.a.v. opheffen leemtes. 6. Projectgroep Intensiefklas en projectleider.	Periodiek onderzoek stakeholders (VO scholen, ouders)	Gegevens DUO (Kijkglazen), (vso-) scholen, aantal afgegeven TLV's/ arrangementen (rapportages PCL extra steun). Meerjaren overzicht doorstroom leerlingen Berg en Bosch naar VO-scholen.	Jaarlijks mei

PLAN Kerndoel 4 2016 – 2017	PLAN Wat willen we bereiken?	DO Wat gaan we daarvoor doen?	DO Wie/wat hebben we nodig?	CHECK/ACT Monitoring/hoe meten we onze prestaties?	CHECK/ACT instrumenten	CHECK/ACT Frequentie/ tijdspad
4. Toeleiding naar extra ondersteuning	Er is regionaal beleid vastgesteld m.b.t. toekenning categorieën 1, 2 en 3; Er is vastgesteld wanneer het samenwerkingsverband in breed casuïstiek overleg; Ten aanzien van onderwijszorgarrangementen bestaat duidelijkheid wat onder onderwijs valt en wat onder zorg; Onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning m.b.t. curatieve voorzieningen is duidelijk geformuleerd; Speerpunten uit jaarverslag 2015-2016.	PCL extra steun ondersteunt d.m.v. regelmatige terugkoppeling de kwaliteitsontwikkeling van de arrangementsaanvragen en het gebruik van OOP's; Participeert in ontwikkeling regionaal beleid t.b.v. toekenning categorieën TLV 1, 2, 3; Participeert in grote overleggen in geval van bijzondere / complexe casuïstiek; Werkt nauw samen met gemeenten /sociale teams in de toeleiding naar onderwijs-zorgarrangementen.	Deskundigen PCL extra steun, zorgcoördinatoren, directeuren, Deskundigen Onderwijs Transparant (OT), collega's van omliggende swv's. Leidinggevend van Sociaal teams	Vaststellen beleidsdocument m.b.t. toekenning categorieën 1,2,3 Werkplan extra steun aangepast Beleidsdocument onderscheid basisondersteuning vs. extra ondersteuning bijgesteld	Gegevens PCL extra steun/ OT/ tevredenheids-onderzoek	Jaarlijks Januari
Evaluatie mei 2017 1) -er is nog geen regionaal beleid vastgesteld m.b.t. toekenning categorie 1,2 of 3. -landelijk is er een initiatief genomen t.b.v. doelgroepen beleid wat een basis kan vormen voor toekenning categorie 1,2,3. -de bezwaar- en adviescommissie heeft adviezen geformuleerd n.a.v. één ingediend bezwaarschrift, welke kunnen bijdragen aan een verbetering van de aanvragen vanuit het vso en de wijze waarop de SWV de aanvragen behandelt -voor het eerste zijn een aantal extra steun arrangementen vso toegekend voor leerling met categorie 1 bekostiging, maar waarbij tijdelijk een extra begeleiding nodig was 2) Het participeren vanuit het swv aan breed overleg is goed verlopen, mede door de inzet van de orthopedagoog/beleidsmedewerker thuiszitter/complex casuïstiek vanuit het samenwerkingsverband 3) In casuïstiek waarbij sprake is van een onderwijs-zorgbehoefte weten het swv en betrokken gemeenten/jeugdteams elkaar te vinden om gezamenlijk een passend onderwijs-zorgarrangement op te stellen. Er zijn vaste aanspreekpunten. Wel is er nog onduidelijkheid over de kosten van bepaalde onderzoeksvragen. 4) Er is een verschil in de omvang van de aanvragen voor extra steun arrangementen tussen de scholen. Dit kan deels verklaard door een verschil in opvatting over wat exact onder basisondersteuning valt. In een gezamenlijke werkmiddag met alle scholen is gewerkt aan duiden van het onderscheid tussen basisondersteuning /extra ondersteuning/jeugdzorg. De PCL extra steun heeft dit uitgewerkt en teruggekoppeld naar de scholen. Het blijft lastig concreet meetbaar onderscheid vast te stellen. Daarom is tevens initiatief genomen om te onderzoeken of de financieringssysteem volgens het schoolmodel hierin een oplossing kan bieden 5) opbrengst volgt uit de evaluatie PCL extra steun 2016-2017 in september.						

PLAN 2017 – 2018 Kerndoel 4	PLAN Wat willen we bereiken?	DO Wat gaan we daarvoor doen?	DO Wie/wat hebben we nodig?	CHECK/ACT Monitoring/hoe meten we onze prestaties?	CHECK/ACT instrumenten	CHECK/ACT Frequentie/ tijdpad
4. Toeleiding naar extra ondersteuning	Er is regionaal beleid vastgesteld m.b.t. toekenning categorieën 1, 2 en 3; Duidelijkheid over bekostiging van onderzoeksvragen Speerpunten uit jaarverslag 2016-2017 en uitkomsten tevredenheidsonderzoek SWV-Vo scholen najaar 2017	Op het niveau van de 4 samenwerkingsverbanden wordt dit punt uitgewerkt, waarbij het doelgroepen beleid wat vanuit het vso is ontwikkeld wordt betrokken Gesprek met gemeenten/sociale teams Rondje langs de scholen om speerpunten uit jaarverslag onder de aandacht te brengen. Negatieve scores tevredenheidsaspecten van VO scholen richting SWV binnen het swv oppakken	regionaal overleg SWV-den en bestuurders/directies vso Gemeenten, sociale teams, swv swv, pcl extra steun , directieleden, begeleiders passend onderwijs, zorgcoördinatoren	Beleid vaststellen in OP en samenwerkingsovereenkomst VO vso Beleid opnemen in OP Evaluatie PCL extra steun	Kijkglazen vso Tevredenheids-onderzoek	Permanent 2 jaarlijks
PLAN Kerndoel 5 2016 – 2017	PLAN Wat willen we bereiken?	DO Wat gaan we daarvoor doen?	DO Wie/wat hebben we nodig?	CHECK/ACT Monitoring/hoe meten we onze prestaties?	CHECK/ACT instrumenten	CHECK/ACT Frequentie/ tijdpad
5. LwOO/PrO	Er zijn standaarden voor leerweg ondersteuning; Er is beleid ontwikkeld m.b.t. toekenning van lwoo middelen; Procedure PCL lwoo/ pro indien nodig verbeteren.	werggroep inventariseert ondersteuning op scholen, onderzoekt waar scholen uniforme ondersteuning bieden. Terugkoppeling werkgroep naar directeurenoverleg en komen tot standaard lwoo op de scholen beleidsvoorbereiding door werkgroep en advisering directieoverleg t.a.v. thema. speerpunten uit de evaluatie PCL lwoo/ pro	Werggroep lwoo/pro Directeuren VO-scholen PCL lwoo/pro	Vaststellen van geproduceerde documenten.	Monitoring lwoo/ pro	Jaarlijks September
Evaluatie mei 2017 Er is in de werkgroep lwoo/pro veel gesproken over de inhoud van het lwoo en het praktijkonderwijs. Bij het lwoo is geconstateerd dat de invulling per locatie erg kan verschillen. Duidelijk is dat alle inzet is gericht op het terugdringen van de leerachterstanden waarmee de leerling instromen vanuit het basisonderwijs. De wijze waarop dat gebeurd is aan de scholen en behoeft niet te worden vastgelegd in standaarden. Blijvend uitwisselen en van elkaar leren is een duidelijke behoefte vanuit de scholen. Daarbij is speciale aandacht voor leerlingen in het grijze gebied tussen vmbo en praktijkonderwijs. Er is vanuit de werkgroep een beleidsvoorstel tot opting out (afwijking criteria) geformuleerd en voorgesteld aan het directeurenoverleg tot per 1 januari 2018. Er is in principe breed draagvlak. Het voorstel wordt een nader uitgewerkt m.b.t. financiën. Gedurende het schooljaar is de werkwijze van de PCL aangepast waar nodig. Uit de evaluatie komt de vraag om de aanvraag verlenging LWOO arrangementen d.m.v. geëvalueerde OOP's vroeg in het nieuwe schooljaar aan te sturen en te ondersteunen vanuit de PCL lwoo pro om de kwaliteit te verbeteren. Daarnaast werken aan het vroegtijdig ondersteunen/meedenken bij advisering lwoo/praktijkonderwijs, met het streven om per schooljaar 2018-2019 de IQ testen vroeg in het schooljaar, zodat de uitkomsten kunnen worden meegenomen bij de advisering.						

PLAN 2017 – 2018 Kerndoel 5	PLAN Wat willen we bereiken?	DO Wat gaan we daarvoor doen?	DO Wie/wat hebben we nodig?	CHECK/ACT Monitoring/hoe meten we onze prestaties?	CHECK/ACT instrumenten	CHECK/ACT Frequentie/ tijdspad
5. LwOO/PrO	Opting out per 1 januari 2018 Kwaliteit van de aanvragen verlenging LWOO arrangement verbeteren afname IQ test voor lwoo pro vanaf 2018-2019 vroeg in het schooljaar (sept/okt) Betrokkenheid vanuit VO verhogen bij advisering PO, m.n. PRO LWOO	Vorstel verder financieel uitwerken en besluitvormingstraject doorlopen vroegtijdig scholen aansturen op voorbereiding aanvraag en ondersteunen met good practice voorbeelden (frequent geëvalueerde OPP's) voorstel formuleren voor werkgroep povo, besturen PO en bij positief besluit de benodigde voorbereidingen treffen In communicatie (o.a. informatiemiddag) PO aangeven dat VO graag meedenkt	werkgroep lwoo pro, directeurenoverleg, OPR, gemeenten (oogo), bestuur swv pcl lwoo pro en vo scholen (mentoren) werkgroep povo,, besturen po, tekstbureau, OT	Beleid geformuleerd in OP Evaluatie PCL lwoo Beleid opnemen in POVO-procedure	OP Kwaliteit OPP's	jaarlijks

Financiën

PLAN Kerndoel 6 2016 – 2017	PLAN Wat willen we bereiken?	DO Wat gaan we daarvoor doen?	DO Wie/wat hebben we nodig?	CHECK/ACT Monitoring/hoe meten we onze prestaties?	CHECK/ACT instrumenten	CHECK/ACT Frequentie/ tijdspad
10. Meerjaren-begroting en financiële verantwoording	- aanbevelingen uit management rapportage van de accountant verwerken	Oppakken aanbevelingen auditcommissie: 1. Actualisatie treasurywet; 2. Concretisering aanbestedingsbeleid met financiële grenzen; 3. Documenteren van de levering van de prestaties bij inkoop; 4. Opstellen van een procedure in geval van datalek; 5. Het maken van een dashboard met financiële en niet-financiële kengetallen; 6. Verdere opbouw van het eigen vermogen kritisch bekijken.	Auditcommissie, financieel deskundige	Met behulp van de financiële verantwoording is inzichtelijk dat het SWV een solide organisatie is. Aangepast document Organisatie financiën	Financiële verantwoording Model MJB Infinite	Triaal-rapportages
Evaluatie mei 2017 Het benodigde weerstandvermogen is bijgesteld Er is een samenwerking aangegaan met een nieuw accountant De jaarrekening 2016 is vastgesteld en de accountant heeft een management rapportage opgesteld met aanbevelingen (beleid formuleren m.b.t. privacy en voorkomen van datalekken, werkprocessen personeelszaken aanscherpen, voorziene en niet te voorziene afwijkingen het bestuur verslag aangeven (begrotingscyclus, verschil tussen begroting en realisatie), analyse op naleving op Wet Normering Topinkomens, volledige balansgegevens opnemen in de meerjarenbegroting).						

PLAN 2017 – 2018 Kerndoel 6	PLAN Wat willen we bereiken?	DO Wat gaan we daarvoor doen?	DO Wie/wat hebben we nodig?	CHECK/ACT Monitoring/hoe meten we onze prestaties?	CHECK/ACT instrumenten	CHECK/ACT Frequentie/ tijdpad
10. Meerjaren-begroting en financiële verantwoording	- Aanbevelingen uit management rapportage van de accountant verwerken - Meerjarenbegroting bijstellen om beoogd weerstandsvermogen te realiseren - Financiering volgens schoolmodel verkennen en evt. beleidsvoorstel formuleren	- Met financiële/personele administratie uitvoering geven aan de aanbevelingen Werkgroep Schoolmodel verkent voor en nadelen huidige bekostigingssystematiek en systematiek volgens schoolmodel. Speciaal aandachtspunt hierbij is een verdeelsleutel, welke recht doet aan verschillen.	SWV, Adequatum Werkgroep met vertegenwoordigers uit de VO scholen	Accountantsonderzoek	Jaarrekening, bestuursverslag	Jaarlijks

Communicatie

PLAN Kerndoel 7 2016 – 2017	PLAN Wat willen we bereiken?	DO Wat gaan we daarvoor doen?	DO Wie/wat hebben we nodig?	CHECK/ACT Monitoring/hoe meten we onze prestaties?	CHECK/ACT instrumenten	CHECK/ACT Frequentie/ tijdpad
Communicatie	SWV is een organisatie met goede informatievoorziening	1. Structureel onderhoud website zodat deze actueel blijft 2. Afstemmen met ketenpartners 3. Behoeft peiling	Deskundigen, frequent verzamelen van informatie om de website mee te vullen, medewerking van de scholen voor het verspreiden van de informatie	Analyse van behoefte peiling.	Resultaten behoeftepeiling / signalen vanuit achterban OPR	Jaarlijks April
	Evaluatie mei 2017 • Website is in schooljaar 2016-17 geactualiseerd • D.m.v. nieuwsflitsen op website worden actualiteiten (SWV intern en landelijk) met scholen/ stakeholders gedeeld. Status nieuwsrubriek-item 'aantal keer bezocht' is zichtbaar. • Scholen maken voldoende gebruik van dit communicatiemiddel. • POVO-procedure wordt in werkgroep herzien (loopt). Resultaat: brochure voor ouders/ scholen. In aanvulling daarop eveneens handleiding docenten.					
PLAN 2017 – 2018 Kerndoel 7	PLAN Wat willen we bereiken?	DO Wat gaan we daarvoor doen?	DO Wie/wat hebben we nodig?	CHECK/ACT Monitoring/hoe meten we onze prestaties?	CHECK/ACT instrumenten	CHECK/ACT Frequentie/ tijdpad
Communicatie	SWV Zuid-Utrecht is een organisatie met goede informatievoorziening. SWV Zuid-Utrecht informeert alle stakeholders tijdig over nieuw beleid.	1. Continueren up to date houden website en nieuwsflitsen. 2. POVO-procedure in goed leesbare brochure vervatten. 3. Nieuw beleid Lwoo tijdig en via meerdere kanalen naar ouders communiceren (informatiebijeenkomst) en PO scholen meenemen.	Frequent verzamelen van actuele informatie Samenwerking met SWV Prof Pendi t.a.v. beleid Lwoo en POVO	Tevredenheidsonderzoek onder ouders t.a.v. 1 ^e jaar lwoo opting out	Analyse T.O.	Augustus 2018

Kwaliteitszorg en monitoring

PLAN Kerndoel 8 2016 – 2017	PLAN Wat willen we bereiken?	DO Wat gaan we daarvoor doen?	DO Wie/wat hebben we nodig?	CHECK/ACT Monitoring/hoe meten we onze prestaties?	CHECK/ACT instrumenten	CHECK/ACT Frequentie/ tijdpad
Kwaliteitszorg en monitoring	Uitlijnen verantwoordings-sys-tematiek en toezicht in verband met nieuw bestuursmodel vanaf 1 augustus 2016	1. Betrekken van expert voor advisering t.a.v. bestuursmodel en toezicht t.a.v. kwaliteitszorg 2. Oppakken verbeterpunten t.a.v. KMS en nieuwe bestuurlijke verantwoorde-lijkheden en rollen 3. Voortzetting kwaliteitsmanagement cyclus	Bestuur, directeur-bestuurder SWV, directeuren en OPR (infor-matie). Resultaatafspraken met indica-toren	Tweejaarlijks monitoren en terugkoppeling van resultaten naar bestuur/ directeuren D.m.v. verantwoor-dings-rapportages, geba-seerd op diverse monitor instrumenten	Zelfevaluatie-sys-teem en zie gegevensanalyse monitorkalender	Doorlopend
Evaluatie mei 2017 Diverse enquêtes zijn uitgezet/voorbereid: • Tevredenheidsonderzoek t.a.v. arrangementsaanvraag 2016-2017, ouders (juni 2017) • Tevredenheidsenquête Doorstart, gebruikers/scholen (juni 2017) • Inventarisatie stand van zaken aansluiting jeugdzorg – passend onderwijs, scholen (dec 2016) • Verantwoording scholen t.a.v. inzet middelen BPO (mei 2017) • Perspectief op school jaar 2 april/mei 2017 De analyses/ evaluaties zijn verwerkt in betreffend kerndoel thema. Het bestuur van de stichting SWV Zuid-Utrecht heeft met ingang van 1 augustus 2016 besloten bestuur en intern toezicht functioneel te scheiden door middel van het one-tier-model. Deze omvorming noodzaakt tot herziening van het toezichtkader. Dit toezichtkader is opgesteld aan de hand van enkele bijeenkomsten, waarin de prin-cipes van het werken met Policy Governance werden opgefrist en het toezichtkader van april 2014 werd geëvalueerd. Het bestuur werd hierbij begeleid door een externe deskundige. N.a.v. deze zelfevaluatie is een leerpunten verslag opgesteld. Belangrijkste punten: • Het AB realiseert zich permanent dat sprake is van een maatschappelijke opdracht voor het SWV en daarin het algemeen belang moet dienen uit naam van alle ouders in het werkgebied. Schoolbestuurlijke belangen horen niet in het AB thuis (kunnen wel in het directeurenberaad een plek krijgen). • Het schoolbestuurlijk belang kan op gespannen voet staan met SWV-organisatiebelang. Het belang van de leerling op een passende plek is hierbij doorslaggevend en kan dus afwijken van het organisatie-belang van een schoolbestuur. • Cruciaal in de samenwerking is het bereiken van het 'hogere level' door schoolbesturen en schooldirecteuren. Dit vergt ook commitment van de deelnemende schoolbesturen om de eigen schooldirecties hierin mee te nemen. Het SWV kan nog groeien in het elkaar aanspreken op 'het hogere doel' (aanspreekcultuur). • De positie van de Raad van Toezicht van schoolbesturen verdient aandacht. Van elk schoolbestuur wordt verwacht om de eigen RvT voldoende mee te nemen in passend onderwijs zodat de eigen RvT de bestuurder ook kan bevragen op realisering passend onderwijs (als onderdeel van goed onderwijs) in de school. • Het AB dient erop toe te zien dat er een open dialoog door het SWV wordt gevoerd met externe stakeholders (de zgn. stakeholders-dialoog). Dit is vooral een taak van de directeur-bestuurder; dit kan in de jaarkalender ook een plek krijgen in de AB-agenda om de directeur-bestuurder hierop te bevragen. In het jaarverslag kan hierover verantwoording worden afgelegd. Het algemeen bestuur evalueert jaarlijks in maart (zie werkagenda) haar functioneren en de scheiding van rollen. Het waarderingskader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs (Onderwijsinspectie, juni 2017) maakt deel uit van de verantwoordingsystematiek in SWV Zuid-Utrecht. In 2018 is een inspectiebezoek in ons SWV voorzien. Voorgenomen is daarom de kwaliteitsgebieden en standaarden volgens het nieuwe waarderingskader te gebruiken.						

PLAN 2017 – 2018 Kerndoel 8	PLAN Wat willen we bereiken?	DO Wat gaan we daarvoor doen?	DO Wie/wat hebben we nodig?	CHECK/ACT Monitoring/hoe meten we onze prestaties?	CHECK/ACT instrumenten	CHECK/ACT Frequentie/ tijdpad
Kwaliteitszorg en monitoring	Opnemen van standaarden Waarderingskader Inspectie in kwaliteitscyclus Onderzoek naar bereidheid voor werken met auditing.	Aanvulling kwaliteitsstandaard inspectie in KMS jaar 2017-2018 en monitoringskalender. SWV onderzoekt bereidheid t.a.v. invoering van auditing (directieniveau/ BPO/ Zoco). Peiling bij directeuren, presentatie deskundige, projectplan en uitrol auditing - Voortgangsrapportages opstellen; - Bijstellen kerndoelen; - Tevredenheid onderzoeken vertalen in kwaliteitsafspraken.	Bestuur, directeur-bestuurder t.b.v. jaarlijkse evaluatie van toezicht en rollen SWV, directeuren en OPR (informatie).	Enquêtering stakeholders (ouders, scholen VO/vso, PO, zorgpartners, GGD, leerplicht)	Zelfevaluatie-systeem en zie gegevensanalyse monitorkalender	doorlopend

In bovenstaande kerndoelen worden in de laatste kolommen de monitoringsgegevens weergegeven. Het samenwerkingsverband monitort daarnaast nog andere gegevens. Er is daarom gekozen voor een overzichtelijke 'Monitorkalender' waarin alle te monitoren data genoemd staan. Zie hiervoor bijlage 10.

Jaarplanning SWV VO Zuid-Utrecht 2017–2018

Maand					September				Oktober				November				December				Januari				Februari				Maart				April				Mei				Juni				Juli				
week	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
Bestuur				1								2									3										4											5							
Directeuren					1									2								3							4					5									6						
OPR				1					2												3												4									5							
Cie. financiën																																																	
Agenda cie.																																																	
PCL ES/TLC																																																	
PCL pro/lwoo																																																	
ZOCO										1						2										3								4										5					
Beg. PaO					1								2											3																5									

Vergadermomenten

Bestuur	Maandag	13.00-15.00 uur
Directeurenoverleg	Donderdag	9.00-12.00 uur
ZOCO-overleg	Dinsdag/donderdag	14.30-16.00 uur
PCL extra steun	woensdag	13.00-16.00 uur
Begeleiders PaO	Donderdag	09.00-10.30 uur

	Bestuursvergadering		Directeurenoverleg		Zoco-overleg		Begeleiders PaO		OPR	
Nr.	Week	Datum	Week	Datum	Week	Datum	Week	Datum	Week	Datum
1	38	18 september	38	21 september	44	Dinsdag 31 oktober	39	26 September	38	20 september
2	46	13 november	48	30 november	50	Donderdag 14 december	47	23 November	43	25 oktober
3	3	15 januari	4	25 januari	7	Dinsdag 13 februari	5	30 januari	3	17 januari
4	13	26 maart	10	8 maart	16	Donderdag 19 april	12	22 Maart	16	18 april
5	24	11 juni	16	19 april	25	Dinsdag 19 juni	22	29 mei	24	13 juni
			25	21 juni						

Activiteitenplan passend onderwijs 2017 – 2018

Kerdoelen vanuit het ondersteuningsplan		Bestuur	Directie
Onderwijsinhoud en ondersteuningsvoorzieningen			
1	<i>Basisondersteuning/Professionalisering van docenten/handelingsgericht werken</i> Op alle indicatoren HGW scoort minimaal 90% van de scholen eind schooljaar 2017-2018 voldoende of goed.		1,5
2	<i>Terugdringen aantal thuiszitters/VSV'ers</i> - Ambitie Thuiszitters aanpak regio Lekstroom: In 2020 zit ieder kind binnen zes weken op een passende plek binnen onderwijs en/of zorg. - Subdoelen en actiepunten i.s.m. gemeenten (leerplicht, sociale teams, GGD e.d.)		2, 4
3	<i>Dekkend aanbod</i> - Uitwerking geven aan de notitie "De toekomst van Doorstart en de Linie". 10 % van de leerlingenpopulatie Berg en Boschool Houten stroomt einde schooljaar door naar het regulier VO. <i>Specifiek aanbod</i> - Beleid formuleren m.b.t. ondersteuningsaanbod voor hoogbegaafdheid; - Implementatie leerlijnen executieve functies op het niveau van basis- en extra ondersteuning.	5	1, 4
4	<i>Toeleiding naar extra ondersteuning</i> - Duidelijkheid over bekostiging van onderzoeksvragen - Speerpunten uit jaarverslag 2016-2017 en uitkomsten tevredenheidsonderzoek scholen (najaar 2017)		2
5	<i>LWOO/PrO integreren in beleid SWV</i> - Beleidsontwikkeling opting out lwoo per 1-1-2018; - Er is beleid ontwikkeld m.b.t. toekenning van Lwoo middelen; - Procedure PCL Lwoo/ PrO aanpassen op nieuw beleid per 2018	5	2, 4
Management en Organisatie			
	<i>Toezicht (Policy governance)</i> - zelfevaluatie Algemeen bestuur - opstellen verantwoordingsrapportages (4 domeinen, zie hoofddoelstelling TK)	3, 4	
	<i>Afstemming met gemeenten/ketenpartners</i> - verdere ontwikkeling van de ontwikkelagenda - verheldering "grijs gebied" tussen zorg en onderwijsarrangementen - Gezamenlijk onderwijs-zorgarrangementen toekennen	2, 4	
Financiën			
6	<i>(Meerjaren)begroting en financiële verantwoording</i> - aanbevelingen uit management rapportage van de accountant verwerken - opbouw weerstandsvermogen opnieuw vaststellen - financiering volgens schoolmodel verkennen en komen tot beleidsvoorstel	1,2,3, 4,5	1, 2
Communicatie			
7	<i>Communicatieplan</i> - nieuw beleid lwoo tijdig en via meerdere kanalen communiceren (ouders/ PO); - website up to date houden (ook rubriek nieuwsflitsen).		1

Kwaliteitszorg en monitoring			
8	<i>Kwaliteitszorg en monitoring</i> • Voortgangsrapportages opstellen; • Bijstellen kerndoelen; • Tevredenheid onderzoeken vertalen in kwaliteitsafspraken; • Opnemen van standaarden Waarderingskader Inspectie in het kwaliteitscyclus; • Onderzoek naar bereidheid voor werken met auditing.	1,5	1,5

Bijlage 8 **Monitorkalender**

Het Kwaliteitsmanagementsysteem bevat kerndoelen waarin de monitoringsgegevens zijn weergegeven.

Deze kerndoelen resulteren vervolgens in een jaarkalender en activiteitenplan.

Het samenwerking monitort daarnaast nog andere gegevens. Er is daarom gekozen voor een overzichtelijke 'monitorkalender' waarin alle te monitoren data genoemd staan.

Monitoring	Ten behoeve van	Wie registreert	Te raadplegen bronnen	Frequentie/tijdspad	Terugkoppeling aan
Leerlingaantal per school	- Kerndoel 4 Toeleiding - Begroting	Scholen, DUO	Kengetallen, boven-schoolse rapportages POS V(S)O- scholen	Jaarlijks oktober o.b.v. teldatum Correctie december i.s.m. begroting	Directeur SWV
LwOO/PrO LwOO aanwijzingen LwOO arrangementen TLV PrO per school	- Kerndoel 5 LwOO/ PrO - Begroting - PoVo monitor	PCL LwOO/ PrO	Onderwijs Transparant	Tweejaarlijks in directeurenoverleg (november/maart)	Directeur SWV Directeuren
extra steun arrangementen (ESA) Bovenschools ESA	- Kerndoel 4 Toeleiding - Begroting	PCL extra steun	Rapportages PCL ES, monitoring arrangementen PCL extra steun en procesdoelen. Jaarverslag PCL en OT	Maandelijks in PCL Tweejaarlijks in directeurenoverleg (november/maart)	Directeur SWV Directeuren
Totaal aantal TLV's categorie 1, 2 en 3	- Kerndoel 4 Toeleiding - Verantwoordingsrapportages	PCL extra steun	Onderwijs Transparant	Jaarlijks november o.b.v. teldatum	Directeur SWV Bestuur
Thuiszitters en VSV, vrijstellingen	- Kerndoel 2 - Begroting - Verantwoordingsrapportages - Opgave Inspectie	Leerplicht/scholen	LBA en informatie leerplicht. VSV: verantwoording LOB plannen door scholen, VSV monitoring RMC breed	2x per jaar bij ZoCo overleg, 2x per jaar directeurenoverleg (november/ maart)	ZoCo Leerplicht Directeuren Bestuur
In-, uit-, af-, opstroom	- Kerndoel 3 kwaliteitsmonitoring (BTV, Pilot vso VO) - Horizontale verantwoording	PCL extra steun Oberon KBA onderzoek	Overdrachtsgegevens PO/VO, data DUO, doorstroom vso - VO Bergen Boschschool	Jaarlijks juni	Directeur SWV Bestuur
Overig					
Klachten, beroep- en bezwaarprocedures	Kwaliteitsmonitoring en jaarverslag	Administratieve ondersteuning SWV	Registratieformulieren	Jaarlijks juni	Directeur SWV Bestuur
Signalen vanuit ouderorganisaties, onderwijsconsulenten, vakbonden, individuele ouders.	Zelfevaluatie en jaarverslag	Beleidsmedewerker SWV		Jaarlijks april	Directeur SWV Bestuur
Verantwoording ingezette middelen financieel jaarverslag	Kerndoel 10 en jaarverslag	Directeur SWV	Begroting, periodieke rapportages, jaarverslag SWV.	Jaarlijks april	Bestuur

Bijlage 9 Meerjaren begroting 2018 – 2022

MEERJARENBEGROTING KALENDERJAAR

Baten	2017	2018	2019	2020	2021	2022
lichte ondersteuning	1.016.862	995.658	976.500	953.250	930.000	930.000
LWOO	5.066.361	4.960.716	4.865.264	4.749.424	4.633.585	4.633.585
PRO	897.895	879.172	862.255	841.725	821.195	821.195
verevening lichte ondersteuning algemeen						
zware ondersteuning	6.073.644	6.085.856	5.966.712	5.839.873	5.699.336	5.621.500
verevening zware ondersteuning	-431.116	-353.536	-241.590	-86.430		
overige baten	0	0	0	0	0	0
geomerkte subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan	0	0	0	0	0	0
Totale baten	12.623.647	12.567.866	12.429.141	12.297.843	12.084.116	12.006.280
Lasten	2017	2018	2019	2020	2021	2022
afdracht LWOO (via DUO)	4.697.497	4.226.462	0	0	0	0
afdracht PRO (via DUO)	680.859	723.680	706.551	685.141	663.730	663.730
maximering afdracht LWOO/PRO, dit bedrag t.l.v. lumpsum schoolbesturen (indien van toepassing)						
afdracht VSO, teldatum, (via DUO)	3.905.002	3.964.741	3.904.041	3.815.885	3.703.889	3.598.268
afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO), ondersteuningsbekostiging	98.284	119.082	129.960	125.419	119.917	115.375
afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO), basisbekostiging	66.819	73.974	73.974	70.468	67.249	63.744
wettelijke verplichte herbesteding AB (pers) bij VSO						
Programma 1 Management en Organisatie	430.000	500.000	480.000	480.000	480.000	480.000
Programma 2 Bovenschoolse Tussenvoorziening	450.000	400.000	375.000	375.000	350.000	350.000
Programma 3 LWOO Arrangementen	550.000	580.000	4.865.000	4.750.000	4.633.000	4.630.000
Programma 4 Speciale trajecten	0	0	0	0	0	0
Programma 5 Individuele trajecten V(S)O	500.000	900.000	975.000	1.050.000	1.125.000	1.150.000
Programma 6 Begeleiders Passend Onderwijs	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000
Programma 7 Basisondersteuning	400.000	300.000	100.000	0	0	0
Programma 8 Innovatie	100.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Programma 9 VSV	20.000	0	0	0	0	0
Programma 10 Overig	0	0	0	0	0	0
totaal programma's	3.350.000	3.630.000	7.745.000	7.605.000	7.538.000	7.560.000
Totale lasten	12.798.461	12.737.938	12.559.526	12.301.913	12.092.784	12.001.117
Resultaat	-174.814	-170.072	-130.386	-4.070	-8.669	5.163

Ontwikkeling vermogen in relatie tot meerjarenbegroting en weerstandsvermogen:

Vermogen op basis van jaarpronose 2017 o.b.v. uitkomsten t/m juli 2017

Resultaat verslagjaar

Balans ultimo kalenderjaar

€ 653.886	€ 483.814	€ 353.428	€ 349.358	€ 340.689
€ -170.072	€ -130.386	€ -4.070	€ -8.669	€ 5.163
€ 483.814	€ 353.428	€ 349.358	€ 340.689	€ 345.852

Weerstandsvermogen in bedrag

€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Beschikbare ruimte tussen prognose vermogen en weerstandsvermogen

€ 183.814	€ 53.428	€ 49.358	€ 40.689	€ 45.852
-----------	----------	----------	----------	----------

Noot:

Bovenstaande vermogensontwikkeling zit niet in het model van de VO-Raad maar is door Adequatum ingevoegd!

Afdracht lichte ondersteuning*de maximale afdracht LWOO en PRO bedraagt (budget lichte ondersteuning inclusief verevening):**de werkelijke afdracht (via DUO) is:**indien de baten lichte ondersteuning lager zijn dan de afdracht LWOO en PRO wordt de lumpsum van de deelnemende scholen gekort:**per leerling (VO en VSO):*

6.981.119	6.835.546	6.704.019	6.544.400	6.384.780	6.384.780
77%	72%	11%	10%	10%	10%
0	0	0	0	0	0
€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Afdracht zware ondersteuning*de maximale afdracht VSO bedraagt (budget zware ondersteuning inclusief verevening):**de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:**indien de baten zware ondersteuning lager zijn dan de afdracht VSO wordt de lumpsum van de deelnemende scholen gekort:**per leerling (VO en VSO):*

5.642.528	5.732.320	5.725.121	5.753.443	5.699.336	5.621.500
71%	71%	70%	69%	67%	66%
0	0	0	0	0	0
€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

C:\Users\Jose\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\765B5RDU\Kopie van MJB 2018 en volgende jaren SWV VO Z-U 20171103

Bijlage 10 Toelichting op meerjarenbegroting SWV VO Zuid-Utrecht 2018 – 2022

Toelichting bij meerjarenbegroting SWV VO Zuid-Utrecht v.a. 2018

Algemeen:

De concept meerjarenbegroting is opgesteld op grond van het geformuleerde beleid in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Leerlingaantallen afgelopen 5 jaar en prognoses:

Leerlingen LWOO/PRO en overige VO:

leerlingen

Teldatum	LWOO	PRO	overig VO	totaal VO*)	
1-10-2011	1.057	198	8.485	9.740	
1-10-2012	1.089	193	8.782	10.064	
1-10-2013	1.172	194	9.083	10.449	
1-10-2014	1.201	179	9.359	10.739	
1-10-2015	1.147	182	9.665	10.994	
1-10-2016	1.097	159	9.678	10.934	
1-10-2017	987	169	9.550	10.706	Prognose
1-10-2018	0	165	10.335	10.500	Prognose
1-10-2019	0	160	10.090	10.250	Prognose
1-10-2020	0	155	9.845	10.000	Prognose
1-10-2021	0	155	9.845	10.000	Prognose
1-10-2022	0	155	9.845	10.000	Prognose

deelname %

VO2605	LWOO	PRO	overig VO	totaal VO*)	w.v. LWOO/PRO	
1-10-2011	10,85%	2,03%	87,11%	100,00%	12,89%	
1-10-2012	10,82%	1,92%	87,26%	100,00%	12,74%	Grondslag
1-10-2013	11,22%	1,86%	86,93%	100,00%	13,07%	
1-10-2014	11,18%	1,67%	87,15%	100,00%	12,85%	
1-10-2015	10,43%	1,66%	87,91%	100,00%	12,09%	
1-10-2016	10,03%	1,45%	88,51%	100,00%	11,49%	
1-10-2017	9,22%	1,58%	89,20%	100,00%	10,80%	
1-10-2018	0,00%	1,57%	98,43%	100,00%	1,57%	
1-10-2019	0,00%	1,56%	98,44%	100,00%	1,56%	
1-10-2020	0,00%	1,55%	98,45%	100,00%	1,55%	
1-10-2021	0,00%	1,55%	98,45%	100,00%	1,55%	

De volgende uitgangspunten zijn toegepast m.b.t. de (meer)jarenbegroting:

1. Een daling van het aantal leerlingen 1 oktober 2017 naar de volgende jaren, waarbij vanaf 1 oktober 2018 bij de overige VO-leerlingen sprake is van een daling van 250 leerlingen per jaar;
2. Vanaf 1 oktober 2017 is er sprake van een gedeelte opting out, hierbij is de daling van het aantal geregistreerde leerlingen LWOO bij OCW duidelijk zichtbaar. Vanaf 1 oktober 2018 is er volledig sprake van opting out en is er sprake van LWOO arrangementen. Vooralsnog zijn de baten en de lasten in de jaren vanaf 2018 identiek aan elkaar. In bovenstaande tabel is dan duidelijk zichtbaar dat het aantal LWOO aanwijzingen dan nihil is en als gevolg daarvan het aantal overige VO-leerlingen toeneemt. Vanaf dat moment worden de middelen ontvangen op basis van de percentages 1 oktober 2012 door het Samenwerkingsverband en worden de lasten uitbetaald als LWOO-arrangementen.
3. Het deelnamepercentage van het LWOO/PRO op 1 oktober 2012 dient als basis voor de subsidie van het aantal LWOO/PRO leerlingen t.o.v. het totaal aantal leerlingen. De weergegeven leerlingen LWOO/PRO ten opzichte van het totaal aantal leerlingen zorgt voor het percentage op basis waarvan de verplichtingen worden vastgesteld.
4. In de meerjarenbegroting 2018 en volgende jaren is de daling voor de teldatum 1 oktober 2017 groter dan aanvankelijk was aangenomen in de meerjarenbegroting voor 2017 en volgende jaren. Het is dus goed elk jaar weer bijstelling te overwegen.

Landelijk	LWOO	PRO
1-10-2012	10,71%	2,84%
1-10-2013	10,67%	2,92%
1-10-2014	10,48%	2,96%
1-10-2015	10,23%	2,98%

totaal
13,55%
13,59%
13,45%
13,22%

Indien er sprake zou zijn van een verevening binnen het LWOO/PRO tussen de percentages van het SWV en de landelijke percentages op 1 oktober 2012 zou dit een positief effect hebben voor het Samenwerkingsverband.

Voortgezet Speciaal Onderwijs:

	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal	
1-10-2011	288	5	30	323	
1-10-2012	309	9	31	349	
1-10-2013	300	11	31	342	
1-10-2014	291	7	36	334	
1-10-2015	300	17	28	345	
1-10-2016	307	18	27	352	
1-10-2017	294	17	31	342	Prognose
1-10-2018	290	17	30	337	Prognose
1-10-2019	282	16	29	327	Prognose
1-10-2020	274	16	28	318	Prognose
1-10-2021	267	15	27	309	Prognose
1-10-2022	259	15	26	300	Prognose

VO2605	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal
1-10-2011	2,96%	0,05%	0,31%	3,32%
1-10-2012	3,07%	0,09%	0,31%	3,47%
1-10-2013	2,87%	0,11%	0,30%	3,27%
1-10-2014	2,71%	0,07%	0,34%	3,11%
1-10-2015	2,73%	0,15%	0,25%	3,14%
1-10-2016	2,81%	0,16%	0,25%	3,22%
1-10-2017	2,75%	0,16%	0,29%	3,19%
1-10-2018	2,76%	0,16%	0,29%	3,21%
1-10-2019	2,75%	0,16%	0,28%	3,19%
1-10-2020	2,74%	0,16%	0,28%	3,18%
1-10-2021	2,67%	0,15%	0,27%	3,09%
1-10-2022	2,59%	0,15%	0,26%	3,00%

Landelijk	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal
1-10-2011	3,03%	0,11%	0,31%	3,45%
1-10-2012	3,08%	0,11%	0,31%	3,51%
1-10-2013	3,15%	0,11%	0,34%	3,60%
1-10-2014	3,15%	0,12%	0,35%	3,62%
1-10-2015	3,04%	0,12%	0,32%	3,47%

Voor 1 oktober 2017 is een prognose opgenomen van het aantal VSO-leerlingen naar de betreffende categorie. Naast de afname van het aantal leerlingen in het Voortgezet Onderwijs is er in de meerjarenbegroting ook voor gekozen het deelnamepercentage vanuit het VSO op dit moment gefaseerd terug te brengen naar 3%. Dit uitgangspunt heeft dan zijn consequenties van het aantal leerlingen in met name de categorie laag. De categorie midden en hoog nemen zeer beperkt af in de toegepaste uitgangspunten.

Toelichting op de baten binnen de (meerjaren)begroting:

Lichte ondersteuning:

Met ingang van 1 januari 2016 vindt de ondersteuningsbekostiging plaats van de LWOO en PRO aan het SWV. Deze bekostiging wordt gebaseerd op het percentage van het aantal LWOO respectievelijk PRO leerlingen ten opzichte van het totaal aantal VO leerlingen op de teldatum van 1 oktober 2012.

Dit heeft het volgende percentage tot gevolg:

VO2605	LWOO	PRO	overig VO	totaal VO*)	w.v. LWOO/PRO
1-10-2012	10,82%	1,92%	87,26%	100,00%	12,74%

De landelijke percentages zijn:

Landelijk	LWOO	PRO	totaal
1-10-2012	10,71%	2,84%	13,55%

Vooralsnog wordt nog niet uitgegaan van een verevening op dit gebied.

Zware ondersteuning:

Normbekostiging personeel:

Vanaf het schooljaar 2015/2016 worden de budgetten voor de normbekostiging personeel volledig verstrekt. Er is sprake van bekostiging per schooljaar op basis van 1 oktober van het voorgaande schooljaar. Voor het schooljaar 2017/2018 is dit dus 1 oktober 2016 enz.

Normbekostiging materieel:

De bekostiging materieel is op kalenderjaarbasis. Basis voor bekostiging is de telling van 1 oktober van het jaar voorafgaand. Dus 1 oktober 2017 is bepalend voor kalenderjaar 2018 enz.

Verevening:

In het kader van de overgang naar een andere vorm van bekostiging is er sprake van een verevening. Op basis van de aantallen VSO- leerlingen en rugzakken op de teldatum 1 oktober 2011 wordt een vergelijk gemaakt tussen de ondersteuningsbekostiging en de normbekostiging. Op basis van onderstaande overzichten blijkt dat de normbekostiging hoger ligt dan de ondersteuningsbekostiging op basis van de aantallen per 1 oktober 2011. De percentages leerlingen en rugzakken liggen onder het landelijke niveau, waaruit vrij eenvoudig is te concluderen dat het SWV er met de normbekostiging op vooruit gaat. Aangezien het samenwerkingsverband de normbekostiging ontvangt, heeft dit gevolg dat er een verevening plaatsvindt die een korting van de normbekostiging tot gevolg heeft. Deze is zichtbaar in de meerjarenbegroting opgenomen.

Overzicht percentages SWV t.o.v. landelijke percentages.

VO2605	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal	rugzakken
1-10-2011	2,96%	0,05%	0,31%	3,32%	1,32%
Landelijk	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal	rugzakken
1-10-2011	3,03%	0,11%	0,31%	3,45%	1,86%

Verevening normbekostiging personeel vanaf schooljaar 2016/2017:

De verevening van de normbekostiging personeel is in het schooljaar 2016/2017 90% en in het schooljaar 2017/2018 75% (schooljaar 2018/2019 60%/ schooljaar 2019/2020 30%). Vanaf het schooljaar 2020/2021 is geen sprake meer van verevening

Verevening normbekostiging materieel vanaf kalenderjaar 2018:

De verevening materieel is in het kalenderjaar 2018 al 60%. De afbouw in percentages is identiek aan de verevening normbekostiging personeel. De verevening materieel is niet meer van toepassing vanaf kalenderjaar 2020.

Toelichting op de lasten binnen de (meerjaren)begroting:

Afdracht LWOO en PRO:

De afdrachten LWOO en PRO zijn gebaseerd op de afdracht ondersteuningsbekostiging van het feitelijk aantal LWOO/PRO leerlingen. In de meerjarenbegroting is een prognose gemaakt van het aantal overige VO-leerlingen. Het feitelijk aantal leerlingen ligt feitelijk in de prognose lager dan het vastgestelde percentage dus dit zorgt op dit moment voor een positief resultaat binnen de begroting. Hierdoor komt ruimte om de toename van het aantal LWOO arrangementen te bekostigen.

De ondersteuningsbekostiging aan de VO-scholen vindt rechtstreeks door OCWDOUO plaats aan de scholen

en dit wordt door OCWDUO in mindering gebracht op de budgetten van het SWV.

Met ingang van de telling van 1 oktober 2018 is er sprake van opting out voor het LWOO. De leerlingen worden richting OCW niet meer geteld als LWOO-leerling. Er is sprake van LWOO-arrangementen die rechtstreeks door het Samenwerkingsverband worden bekostigd. In de meerjarenbegroting vanaf 2019 is voornamelijk uitgegaan van het budgettair neutraal zijn van de keuze op het gebied van opting out.

Afdracht VSO op teldatum:

Het aantal VSO-leerlingen op 1 oktober t-1 is de basis voor de ondersteuningsbekostiging voor de VSO-scholen. Deze bekostiging wordt door OCWDUO rechtstreeks aan de VSO-scholen betaald en in mindering gebracht op de budgetten van het SWV. Het verwijzingspercentage van het totaal aantal VSO-leerlingen bedraagt, als uitgangspunt, gedurende de jaren beperkt aflopend naar 3 %.

Afdracht VSO op peildatum:

Op basis van de peildatum vindt vanuit het SWV bekostiging plaats aan de VSO-scholen. Er is sprake van afdracht van de volledige bekostiging. Deze bekostiging vindt rechtstreeks vanuit het SWV plaats aan de VSO-scholen. In eerste instantie wordt uitgegaan van ongeveer 11 leerlingen (1 februari 2018) en licht afnemend gedurende de jaren (naar 9 leerlingen).

Naast alle bovenstaande verplichtingen zijn de lasten in programma's binnen de meerjarenbegroting opgenomen.

1. Management en organisatie:

In dit programma zijn o.a. de volgende posten opgenomen: personeelslasten, gebouw en huisvesting, huur, energie, schoonmaak, administratie, investeringen, licenties, PCL Lwoo-PrO en PCL Extra Steun, financiële administratie, Ondersteuningsplanraad. In de loop van 2017 heeft personele uitbreiding plaatsgevonden wat aanvankelijk gefinancierd is vanuit de speciale trajecten in 2017. Vanaf 2018 is deze opgenomen onder management en organisatie. Daarnaast is in 2018 kosten opgenomen voor de werving van een directeur-bestuurder. Totaal komt daarmee het budget op € 500.000 en voor de jaren daarna € 480.000.

2. Bovenschoolse tussenvoorziening:

Voor dit programma zijn de arrangementen bovenschoolse tussenvoorziening opgenomen en kosten voor het invoeringstraject. Vanaf 2018 zijn dit alleen de kosten voor de bovenschoolse tussenvoorziening, waarvan het uitgangspunt dat deze gedurende de jaren zal afnemen. Daar is in de meerjarenbegroting ook in voorzien. Voor 2018 gaat het nog om een budget van € 400.000.

3. LWOO-arrangementen

In dit programma zijn o.a. de volgende posten opgenomen: Leerlingen die op grond van hun ondersteuningsbehoefte gebaat zijn bij LWOO ondersteuning. Het bedrag per leerling is aangepast op het bedrag van de LWOO-leerling. Voor het jaar 2018 bedraagt het budget € 580.000 (een beperkte toename deels het gevolg van het verwerken van lasten in 2017).

Speciale Individuele trajecten is ondergebracht bij programma 5 Individuele trajecten

4. Speciale trajecten. Deze zijn vanaf 2018 ondergebracht bij programma 5

5. De financiering van een aantal individuele arrangementen voor leerlingen. Het betreft de extra steun arrangementen in te zetten in het reguliere onderwijs. Daarnaast gaat het om complexe casuïstiek wat in een aantal gevallen heeft geleid tot thuiszitten en/of vrijstelling van Leerplicht. In de uitwerking van het Thuiszitterspact worden doelen gesteld om dit terug te dringen. Er wordt toename geconstateerd van het aantal trajecten in het reguliere onderwijs. In het kader van de thuiszittersaanpak en de start van een intensiefklas op de Berg en Boschool is de verwachting dat het ook het aantal speciale arrangementen toeneemt.

Voor het jaar 2018 is daarom een budget van € 900.000 in te zetten.

6. Begeleiders Passend Onderwijs

In dit programma zijn de begeleiders Passend Onderwijs opgenomen en de afdracht voor de ambulante dienst van De Kleine Prins. De Begeleiders Passend Onderwijs ontwikkelen een ondersteuningsstructuur op de scholen en richten zich op de professionalisering van de docenten in het kader van passend onderwijs.

7. Basisondersteuning

Vanaf 2017 zijn hier kosten voor opgenomen. Vooralsnog betreft dit geen structurele voorziening. De middelen die beschikbaar komen om de ontstane reserves in een periode van 3 jaar af te bouwen kunnen worden benut om een extra impuls te geven aan de kwaliteit van de basisondersteuning (bijvoorbeeld professionalisering docenten handelingsgericht werken). Voor 2018 gaat dit om een budget van € 300.000 aflopend in 2019 naar € 100.000.

8. Innovatie

Beschikbaar budget voor innovatief handelen binnen Passend Onderwijs. Geacht kan worden aan implementatie van leerlijnen executieve functies, doorontwikkeling passend onderwijs hoogbegaafdheid, voorkomen van onnodige afstroom)

9. VSV

Voor wat betreft de VSV-gelden is er sprake van afname van beschikbaarstelling van subsidies. In 2018 is dit niet begroot maar vooralsnog wel als programma opgenomen.

	Meerjarenbegroting 2017			MJB 2018
	Kalenderjaar			Kalenderjaar
	2017		2018	2018
<i>pr.1: Management en organisatie</i>	430.000		430.000	500.000
<i>pr.2: OPDC rebound</i>	0		0	0
<i>pr.3: Bovenschoolse tussenvoorziening</i>	450.000		400.000	400.000
<i>pr.4: LWOO -arrangementen</i>	550.000		550.000	580.000
<i>pr.5: Speciale trajecten</i>	200.000		200.000	
<i>pr.6: VO extra steun arrangementen</i>	500.000		650.000	900.000
<i>pr.7: Ondersteuning Passend Onderwijs/ scholing VO</i>	900.000		900.000	900.000
<i>pr.8: Weerstandsvermogen</i>	0		0	0
<i>pr.9: Basisondersteuning</i>	400.000		300.000	300.000
<i>pr.10: Innovatie</i>	100.000		100.000	50.000
<i>pr.11: VSV</i>	20.000		0	0
<i>totaal programma's</i>	3.550.000		3.530.000	3.630.000

Wat is er veranderd tussen de begroting 2017 en de begroting 2018?

De inkomsten worden met name bepaald door de leerlingaantallen van de teldata. Evenals de verplichtingen in het kader van de LWOO/PRO en de VSO. In bovenstaande tabellen zijn deze aantallen opgenomen. Binnen de programma's is management en organisatie toegenomen als gevolg van met name personele uitbreiding. Is de bovenschoolse tussenvoorziening verlaagd in verband met het wegvallen van de voorbereidingskosten. Zijn de LWOO arrangementen wat verhoogd. Daarnaast zijn de speciale trajecten en extra steunarrangementen samengevoegd en verhoogd met € 200.000 naar € 900.000 (inhoudelijke toelichting zijn inzet programma 5). Hier was in de meerjarenbegroting gemaakt in 2017 al op geanticipeerd. De bedragen voor basisondersteuning zijn ten opzichte van de begroting 2017 verlaagd met € 100.000 zoals reeds het afgelopen jaar ook al was opgenomen in de meerjarenbegroting 2017 en volgende jaren. Ook de kosten voor innovatie zijn verlaagd.

Wat is er veranderd in het jaar 2018 ten opzichte van de een jaar eerder opgestelde meerjarenbegroting voor het jaar 2018?

Leerlingaantallen:

Het afgelopen jaar gingen wij uit van een leerlingaantal op 1 oktober 2017 van 11.017 leerlingen totaal. De samenstelling van de huidige meerjarenbegroting is op deze teldatum gebaseerd op 10.706 leerlingen. Ook het aantal LWOO leerlingen daalt ten opzichte van de voorgaande aanname. Deels kan dit ook verklaard worden door de toename van het aantal LWOO arrangementen.

In het aantal VSO leerlingen worden geen grote verschuivingen verwacht.

Binnen de programma's is met name management en organisatie verhoogd als gevolg van personele uitbreiding (€ 70.000). De LWOO arrangementen verhoogd met € 30.000. Zijn de individuele trajecten verhoogd met € 50.000 en is het bedrag innovatie verlaagd met € 50.000. Per saldo zijn de programma's dus verhoogd met € 100.000.

Beeld 2018-2022

Op grond van de meest recente (maar nog niet definitieve) cijfers en bijgestelde bekostigingsbedragen zien we een vermogen boven het weerstandsvermogen ultimo 2017.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een gefaseerde besteding van het deel boven het benodigde weerstandsvermogen (over de jaren 2018 t/m 2020). Vanaf 2021 is het weerstandsvermogen op het niveau van het benodigde weerstandsvermogen en dient de begroting weer sluitend te zijn om het weerstandsvermogen op peil te houden.

Risico's en beheersmaatregelen

Algemene beheersmaatregel: jaarlijkse bijstelling van de meerjarenbegroting

Risico's

1) Instroom VSO hoger dan voorzien in de (meerjaren)begroting

Inschatting: laag

Gezien de ontwikkeling van de meerjarencijfers valt een plotselinge toename van de VSO instroom niet te verwachten. Echter gezien de omvang van bedragen per leerling is een goede bewaking noodzakelijk.

Beheersmaatregelen:

- professionalisering in de scholen wat moet leiden tot afname verwijzing naar VSO
- ontwikkeling van nieuwe arrangementen ism VSO
- bij overgang SO naar VSO zal het SWV via de PCL Extra Steun een TLV moeten afgeven. Ook hier wordt gekeken naar wat er nodig om leerlingen uit te kunnen laten stromen naar het reguliere VO (arrangementen, trajectklassen)
- er is een pilot opgezet met als doel jaarlijks 10% doorstroom vanuit VSO Berg en Bosch school naar de VO scholen. Positieve opbrengsten worden gedeeld met rest VSO veld
- er wordt rekening met een tussentijdse plaatsing naar VSO van 14 leerlingen
- gebruik kijkglazen, zodat steeds het totaal aantal VSO leerlingen in beeld is

2) Aantal indicaties lwoo/pro plus LWOO arrangementen hoger dan voorzien in de (meerjaren)begroting

Wanneer het % beschikkingen uitkomt boven dat van 1 oktober 2012, zullen de lasten de hiervoor te ontvangen baten overstijgen

Inschatting: laag

Beheersmaatregelen:

- Het aantal LWOO aanwijzingen is sinds gedaald door het vervallen van de centrale toetsing regulier aangemelde leerlingen met een CITO score lager dan 524 of NIO onder de 90
- Het aantal LWOO arrangementen neemt daarentegen toe, maar deze moeten jaarlijks worden aangevraagd. Hierop is meer te sturen, bijvoorbeeld door aanpassing hoogte arrangement
- In de werkgroep LWOO/PRO wordt beleid voorbereid gericht op het verdwijnen van de landelijke criteria. Een verdeelsleutel voor de LWOO middelen moet antwoord geven op plotselinge schommelingen
- de toename van de instroom vanuit ISK tijdig in beeld brengen

3) Langdurige ziekte personeel SWV

Inschatting: moeilijk in te schatten

Beheersmaatregelen:

- zorgvuldig personeelsbeleid
- de omvang van het totale personeelsbestand is beperkt

4) Aantal overig VO leerlingen daalt sterker dan voorzien

Inschatting: laag-midden.

Het aantal overige VO-leerlingen vormt de basis van bekostiging van het SWV. Naast de LWOO/PRO leerlingen bekostigingsgrondslag.

Acties:

- binnen de meerjarenbegroting wordt geanticipeerd op daling van het aantal leerlingen
- bewaking en monitoring van het aantal leerlingen met meerjarenprognoses.

5) Intensivering terugdringen aantal thuiszitters door uitwerking Thuiszitterspact

Er komt steeds nadrukkelijker aandacht voor het terugdringen van het aantal thuiszitters en aantal jongeren met een vrijstelling. Het betreft hier vaak een complexe ondersteuningsbehoefte wat vraagt inzet van kostbare onderwijszorgarrangementen.

Inschatting: middel

Beheersmaatregelen:

- in de begroting rekening houden met toename van aantal dure arrangementen

6) Overheidsmaatregelen

- Het ontstaan van te veel reserves bij de samenwerkingsverbanden zou kunnen leiden tot ingrijpen van de overheid met verlaging van budgetten.
- Er wordt moment beleid ontwikkelt betreffende een nieuwe verdeelsleutel van LWOO middelen (bijvoorbeeld op grond van sociaal-economische achtergrond). Dit zou kunnen leiden tot een afname van het budget LWOO middelen. Verwacht mag worden dat een en ander stapsgewijs

wordt doorgevoerd zoals bij de verevening van de VSO middelen

Inschatting: laag

Beheersmaatregelen:

- landelijk is er aandacht en ondersteuning voor financieel beleid m.b.t. verantwoorde reserves, waardoor alle samenwerkingsverbanden gericht zijn op voorkomen van ontstaan te veel reserves.
- advies inwinnen bij accountant over omvang benodigd weerstandsvermogen.

Meerjarenbegroting en vermogenspositie:

	Kalenderjaar				
	2018	2019	2020	2021	2022
Balans per 1 januari	€ 653.886	€ 483.814	€ 353.428	€ 349.358	€ 340.689
Opbouw weerstandsvermogen					
Resultaat	€ -170.072	€ -130.386	€ -4.070	€ -8.669	€ 5.163
Balans ultimo kalenderjaar	€ 483.814	€ 353.428	€ 349.358	€ 340.689	€ 345.852
Totale baten	€ 12.567.866	€ 12.429.141	€ 12.297.843	€ 12.084.116	€ 12.006.280
Weerstandsvermogen in percentage	3,85%	2,84%	2,84%	2,82%	2,88%

In bovenstaande opstelling is duidelijk zichtbaar op welke wijze het vermogen zich ontwikkeld op basis van de opgenomen verplichtingen in de meerjarenbegroting. In deze opstelling is rekening gehouden met de voorlopige (negatieve) resultaten van het kalenderjaar 2017.

Duidelijk is dat het beschikbare vermogen ultimo 2017 vanaf 2018 gedurende de jaren wordt aangewend en het weerstandsvermogen teruggebracht zal worden naar een vermogen van ongeveer € 300.000. Het spreekt voor zich dat de meerjarenbegroting jaarlijks bijgesteld wordt om in te kunnen gaan op alle mogelijk risico's.

Nieuwegein, 31 oktober 2017

Bijlage 11 Beleidsnotitie financieringsmodel



Beleidsnotitie financieringsmodel SWV VO Zuid-Utrecht juni 2018

Ter inleiding:

Het samenwerkingsverband kent een hybride financieringsmodel:

1. Voor de inzet van begeleiders passend onderwijs geldt het schoolmodel
2. Voor de inzet van extra steun arrangementen en lwoo middelen geldt het leerling model
3. Daarnaast wordt de Bovenschoolse Tussenvoorziening deels gefaciliteerd vanuit het SWV, wat je kunt duiden als expertisemodel.

Nu we enkele jaren werken volgens bovenstaande systematiek is het zaak om op grond van opgedane ervaringen te bezien of een andere systematiek wenselijk is.

Mede in het licht van een nieuw op te stellen Ondersteuningsplan 2018-2022 moeten we stilstaan bij de kernwaarden, missie en visie van het samenwerkingsverband en wat voor bekostigingssystematiek we hieruit kunnen afleiden.

We zien aanzienlijke verschillen in aantal en gemiddeld toegekend bedrag per school bij de aanvragen voor extra steun arrangementen. Dit kan duiden op een verschil in interpretatie van de geformuleerde basisondersteuning, verschillende interne organisaties en/of verschil in populatie (meer of minder leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte). Het vraagt om diepgaand onderzoek en dialoog om de verschillen tussen de scholen te kunnen duiden.

Gedurende schooljaar 2016-2017 is daarom een werkmiddag georganiseerd met alle scholen om de geformuleerde basisondersteuning in het Ondersteuningsplan nader te duiden. Waar ligt de grens tussen basisondersteuning en extra ondersteuning?

Tijdens deze werkmiddag is daarnaast, bij een van de thematafels, een eerste verkenning gedaan om de systematiek van toekenning van individuele extra steunarrangementen los te laten en over te gaan op het schoolmodel, waarbij scholen op basis van een vast te stellen verdeelsleutel middelen vooraf krijgen toegekend. Dit gaf aanleiding om hierop door te denken in een werkgroep.

In dezelfde periode heeft de werkgroep LWOO/PRO zich bezighouden met de beleidsvoorbereiding betreffende de invoering van een opting out scenario, wat per 1 januari 2018 van kracht is. In de werkgroep is tevens gesproken over de bekostigingssystematiek LWOO volgens een schoolmodel.

De werkgroep schoolmodel Extra Steun

De werkgroep heeft de volgende opdracht voor zichzelf geformuleerd:

Formuleer een voorstel voor het wel/niet invoeren van een schoolmodel

Onderzoek daartoe de voor- en nadelen van de invoering van een schoolmodel extra steun (tegenover

voor- en nadelen van het huidige leerlingmodel), verken oplossingen voor mogelijke knelpunten en wat voor varianten daarbij denkbaar zijn.

Activiteiten werkgroep schoolmodel extra steun

De werkgroep heeft :

1. Voor- en nadelen van een schoolmodel Extra Steun geïnventariseerd
2. Een oriëntatie gedaan bij andere samenwerkingsverbanden in het land, met name wat betreft de verdeling van middelen
3. Afwegingen gemaakt betreffende een aantal uitgangspunten en daaruit voortvloeiende rekenmodellen
4. Aspecten uitgewerkt betreffende de verdere inrichting van een schoolmodel (kaders, verantwoording etc)
5. Mei 2018 stand van zaken opgemaakt en een rekenmodel voorgesteld om per 2018-2019 mee te starten

Uitwerking van activiteiten

1) Voor- en nadelen van de huidige systematiek en van een schoolmodel

Op eerder genoemde werkmiddag en in enkele andere overleggen zijn door betrokkenen onderstaande voor- en nadelen genoemd met betrekking tot de verschillende financieringsmodellen:

Voor- en nadelen huidige systematiek

Voordelen

- meer sturing en ondersteuning op kwaliteit OPP's en processen
- eventuele verschillen tussen scholen qua populatie kan direct worden vertaald in het aantal aan te vragen arrangementen
- monitoring van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Nadelen:

- kost meer tijd en werk
- minder flexibel
- minder autonomie voor de scholen

Mogelijke maatregelen om nadelen te voorkomen: invoering van het schoolmodel

Voor- en nadelen schoolmodel

Voordelen:

- minder administratieve belasting voor de school
- grotere slagvaardigheid van de scholen
- de scholen weten van tevoren waar ze aan toe zijn en kunnen hier hun beleid op afstemmen. Het biedt meer vaste inkomsten en gelegenheid om flexibel keuzes te maken voor inzet van meest benodigde trajecten en functionarissen.
- bekostiging is niet meer alleen gekoppeld aan individuele leerlingen maar kan ook ingezet worden voor groepsondersteuning zoals trajectklassen/ondersteuningsklassen
- minder overheadkosten (PCL extra steun en de school)
- straalt meer vertrouwen uit naar de scholen
- eerlijkere verdeling van de zorggelden over de scholen (gebaseerd op een overeengekomen verdeelsleutel)

Nadelen

- gevaar dat geld opgaat in de lump sum en niet terecht komt bij de bedoelde bestemming
- het handelingsgericht werken m.b.v. het OPP kan mogelijk minder worden (kan ook voordeel zijn). Analyses worden minder gedegen gemaakt, behoeften en doelen niet expliciet gemaakt, geen cyclische werkwijzen worden meer nagestreefd (deze dingen verwateren snel.). Scholen zouden dan een eigen controle en toezicht systeem moeten willen hanteren.
- vanuit het SWV (PCL ES) minder zicht op mogelijke nieuwe ontwikkelingen en minder zicht op kwaliteit van de ondersteuning.
- SWV krijgt een andere rol. Minder betrokken, minder dienstverlenend, minder adviserend. Minder helicopterview over mogelijkheden.
- scholen worden meer op zichzelf teruggeworpen in het bedienen van veel-vragende leerlingen.
- bij verschil in populatie van leerlingen is het lastig heldere criteria te formuleren t.b.v. een verdeelsleutel

Maatregelen om nadelen te voorkomen:

- plannen voor bestemming middelen vooraf en verantwoording van de middelen achteraf.
- TLV en andere extra steun arrangementen moeten nog steeds worden aangevraagd bij het swv middels een geëvalueerd OPP, zodat zicht blijft op de kwaliteit van analyses, het voorafgaande proces en vervolgaanpak.
- verantwoording geschiedt kwalitatief (behaalde resultaten) en kwantitatief (aantallen leerlingen extra steun / besteding van de middelen)
- om zicht te houden op de ontwikkelingen en kwaliteit van de ondersteuning participeert het SWV in (nog op te zetten) Collegiale Ontwikkelingsgerichte Visitaties.
- het swv blijft meedenken en evt. ondersteunen bij complexe casuïstiek.
- er komen steeds meer data beschikbaar, zoals inzet van extra steun, inzet van jeugdhulp per locatie, sociaaleconomische achtergrond van leerlingen. Dit kan mogelijk bijdragen in het vaststellen van verschillen in populatie op de scholen. Op grond hiervan kan evt. de verdeelsleutel worden bijgesteld

2) Hoe gaan andere samenwerkingsverbanden in het land om met de verdeling van middelen bij het werken met het schoolmodel?

Kijkend naar andere samenwerkingsverbanden zien we een divers beeld:

1. alleen kijken naar leerlingenaantallen
2. vaste voet in combinatie met leerlingenaantallen
3. leerlingenaantallen, waarbij VMBO 2x, 3x telt
4. VMBO krijgt alleen LWOO middelen, extra steun middelen gaan naar HAVO WVO
5. Op grond van historie (aantal voormalige rugzakjes) geleidelijk naar verdeling op basis van leerlingenaantal.
6. Weging van schoolsoorten met een complex bandbreedte model gebaseerd o.a. op grond van historie van aanvragen en een aanname "hoe lager het niveau hoe hoger het percentage leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

Conclusie: Elk samenwerkingsverband maakt dus eigen afwegingen.

3) Afwegingen Samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht

Samenvoegen budgetten BPO en Extra Steun

Voor de toekenning van de middelen BPO geldt reeds het schoolmodel

In het voorgestelde model worden hier de middelen Extra Steun aan toegevoegd

Het toegekende budget is dus bestemd voor de inzet van een Begeleider Passend Onderwijs (professionalisering teams/ HGW) en voor de bekostiging van extra ondersteuning (zie ook kaders)

Motivatie voor het samenvoegen van de budgetten BPO (professionalisering) en Extra Steun:

De scholen kunnen naar eigen inzicht een verdeling maken en accenten leggen bij besteding van de toegekende middelen (binnen daartoe aangegeven kaders)

Werken met een vaste voet

In dit model wordt uitgegaan van een bepaalde vaste voet aangevuld met een bedrag per leerling

Motivatie

- voor een aantal activiteiten die vanuit het SWV worden gevraagd aan de school drukt de benodigde inzet hiervan bij kleinere scholen verhoudingsgewijs zwaarder op de toegekende faciliteiten dan bij grote scholen
- professionaliseringsactiviteiten (bijvoorbeeld trainingsbijeenkomsten voor groepen docenten) kunnen door grotere scholen eerder efficiënter en goedkoper worden georganiseerd.
- de ervaring leert, dat leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte door ouders in verhouding meer worden aangemeld op kleinere locaties
- bij de verdeling van de middelen BPO is de vaste voet reeds ingevoerd en wordt in het schoolmodel gecontinueerd

Weging van doelgroepen

Dit model gaat uit van de aanname dat er voor PRO/VMBO leerlingen meer extra steun moet worden aangevraagd dan voor HAVO VWO leerlingen.

Binnen de brede scholengemeenschappen PRO/VMBO-VWO lijkt daar sprake van te zijn. Het beeld van de aanvragen extra steun arrangementen over de afgelopen jaren laat echter ook zien dat aan HAVO VWO scholen veel aanvragen worden toegekend (veel extra ondersteuningsbehoefte op executieve functies en m.b.t. angst en depressie)

Het is ook denkbaar een weging van leerlingen toe te passen voor onder instroom afkomstig uit het so, sbo en/of sociaal economische achterstandsgebieden. Tot nu toe waren er weinig cijfers beschikbaar, op basis waarvan we de verschillen in aantal aanvragen van de verschillende scholen (mogelijk) kunnen verklaren door een verschil in populatie. In het dashboard Passend Onderwijs voor de samenwerkingsverbanden komen inmiddels meer data beschikbaar. Wellicht valt met deze gegevens (deels) een relatie te leggen met de verschillen tussen de scholen. Dit zou vervolgens kunnen worden vertaald in een verdeelsleutel.

Het vraagt om diepgaander onderzoek of er een 1 op 1 relatie te leggen is tussen de aard van de instroom en de aangevraagde arrangementen. In het begin van deze notitie worden ook andere mogelijke verklaringen genoemd.

Conclusie:

Op basis van bovengenoemde afwegingen zijn diverse rekenmodellen gemaakt en besproken. Echter bij geen van de modellen was er sprake van een verdeling waar alle scholen vrede mee konden hebben. De dialoog die gevoerd wordt over een mogelijk verschil in ondersteuningszwaarte in relatie met de schoolsoorten PRO t/m VWO vraagt meer tijd.

4) Inrichting van een schoolmodel**Kaders**

De inzet van de middelen beoogt de doelstellingen geformuleerd in het Ondersteuningsplan te realiseren: passend onderwijs voor elk kind en dit zoveel mogelijk in een reguliere schoolsetting.

Hiervoor is nodig:

- Professionalisering van docenten en teams t.b.v. "recht doen aan verschillen"
- Ondersteuningsstructuur en basisondersteuning verbeteren/uitbreiden (individuele arrangementen / groepsarrangementen / trajectvoorzieningen)

Verder

- De scholen blijven handelingsgericht werken (met OOP's)
- Scholen nemen deel aan de diverse netwerkoeverleggen (Zorgcoördinatoren, BPO, thema werkgroepen)
- Er worden afspraken gemaakt over de minimale inzet van Begeleiders Passend Onderwijs op professionalisering

Bijvoorbeeld:

Kleine scholen tot 500 lln.	minimaal 1 dag per week
Middelgrote scholen 500 -1500 lln.	minimaal 2-5 dagen per week
Grote scholen vanaf 1500 lln.:	5 dagen per week

Waarvoor nog wel arrangementen aan te vragen?

Het betreft veelal arrangementen waarvoor externe trajecten worden ingezet (naast de eventuele extra ondersteuning op de school) :

TLV's, BTV, thuiszittersarrangementen, arrangementen de Hoogstraat, complexe casuïstiek.

Betalingsritme

Omdat het schoolmodel deels uitgaat van het leerlingenaantal op 1 oktober is het mogelijk de financiering toe te passen op basis van T-5 maanden. Dit betekent dat de toegekende middelen worden vastgesteld in het kader van de op te stellen begroting voor het nieuwe kalenderjaar volgend op 1 oktober. Vanaf januari wordt het toegekende budget maandelijks 1/12 deel uitgekeerd.

Hiermee wordt dezelfde systematiek gevolgd als bij de LWOO middelen.

Budgetten worden voortaan toegekend per kalenderjaar en worden aangepast op basis van leerlingenaantal teldatum 1 oktober voorafgaande aan het nieuwe kalenderjaar daaropvolgend.

Daar het hier om structurele gelden gaat, kunnen scholen in de formatieplannen en activiteitenplannen die per schooljaar worden opgesteld zelf doorrekenen wat de beschikbare budgetten per schooljaar zijn (5/12 en 7/12 deel betreffende kalenderjaren)

Verantwoording

- Scholen dienen jaarlijks een plan in volgens format voor de inzet van de toegekende middelen
- Scholen rapporteren jaarlijks over de behaalde resultaten en de besteding van de toegekende middelen

In het format staan alle toegekende budgetten naar bestemming benoemd en zullen ook conform bestemming verantwoord moeten worden.

Het betreft de inzet op

- extra ondersteuning
- professionalisering
- leerwegondersteuning
- versterking basisondersteuning (niet structureel)
- voorkomen vroegtijdig schoolverlaten (niet structureel)
- innovatie (niet structureel)

Wanneer toegekende middelen niet kunnen worden besteed, dan zullen deze terugvloeien naar het samenwerkingsverband en anders worden bestemd in het kader van passend onderwijs.

- In het kader van de horizontale verantwoording (en van elkaar leren) wordt een systeem van collegiale ontwikkelingsgerichte consultatie ingevoerd.

Monitoring Extra Steun

Het is van belang om de toekenning van extra steun op de scholen te monitoren. Hiermee kan in beeld worden gebracht hoe de inzet van extra steun zich ontwikkelt op de scholen in aantal en omvang. Op grond hiervan kan een eventuele herverdeling van de middelen plaatsvinden.

In de uitvoering betekent dit, dat alle leerlingen waarvoor extra steun wordt ingezet worden gemeld in Ondderwijs Transparant met bijbehorende OPP. De PCL Extra steun kan zo nodig een check doen op de kwaliteit van de opgestelde OPP's.

6) Stand van zaken mei 2018

In de werkgroep en in het directeurenoverleg is veelvuldig gesproken over de diverse uitgangspunten, welke aan de basis moeten staan van de verdeelsleutel. Er is daarbij gesproken over:

- Aparte budgetten BPO en Extra steun of samenvoegen, waardoor meer autonomie voor de scholen (binnen kaders)
- Vaste voet t.b.v. kleinere schoollocaties
- Rekening houden met het verschil in doelgroepen
- Rekening houden met historie / meerjarenoverzicht toegekende extra steun arrangementen
- Een staffelmodel
- Combinaties van bovenstaande aspecten
- Bij grote (negatieve) verschillen t.o.v. de huidige toegekende middelen werken met een overgangsperiode
- De scholen moeten de huidige inzet kunnen blijven continueren.

Directeurenoverleg april 2018

In het directeurenoverleg van april 2018 wordt geconstateerd dat het al lang duurt voordat er een oplossing is gevonden voor een verdeelsleutel van de middelen.

Tegelijkertijd zijn scholen gemotiveerd om het schoolmodel in te voeren. Diverse scholen dringen aan

op een pragmatische benadering, zodat we met ingang van het nieuwe schooljaar kunnen starten. Het voorgestelde staffelmodel door de directeur-bestuurder wordt niet breed gedragen. ("We waren er bijna met een van de vaste voet modellen").

Werkgroep schoolmodel mei 2018

De werkgroep heeft de uitkomsten van het directeurenoverleg besproken en komt tot de conclusie:

- Iedereen wil het schoolmodel
- De dialoog /onderzoek naar verschil in doelgroepen vraagt meer tijd.
- Elke school moet (met behulp van de uitbreiding van de budgetten) minimaal de huidige inzet kunnen continueren
- Iedereen kan zich vinden in een (door de directeur-bestuurder) voorgesteld model wat uitgaat van de huidige praktijk wat betreft toegekende middelen en een gelijkmatige verhoging van het budget met rond de 20% (uitgaande van huidige meerjarenbegroting en prognose 2019)
- De Baanbreker eventueel vaste voet verhogen.

Op grond van bovenstaande wordt onderstaande verdeelmodel voorgesteld om met het schoolmodel te starten met ingang van schooljaar 2018-2019

Voorgesteld rekenmodel:

Uitgangspunten:

- het totaalbudget is opgebouwd uit middelen BPO en Extra Steun (zie schooljaar 2017-2018)
- per 2019 toename budget BPO van 900.000 naar 1.000.000 euro
- verhoging vaste voet van 15.000 naar 25.000, waardoor het voor elke school mogelijk is in te zetten op minimaal 2 dagen per week inzet BPO
- toename budget Extra Steun van 700.000 naar 875.000 Ten opzichte van de toegekende middelen over 2017-2018 (totaal 634.284 euro) is dat een toename van ruim 35% !
- alle scholen kunnen minimaal de huidige praktijk continueren

Verklaring toename budgetten vanaf 2019

- In de meerjarenbegroting is al uitgegaan van een toename middelen Extra Steun de komende jaren in verband met de positieve verevening
- Door indexering nemen de baten toe
- Door minder verwijzing naar het VSO nemen de middelen voor het VO toe

	Aantal leerlingen	Schooljaar 2017-2018			Overgangperiode aug tm dec 2018			Prognose 2019			
		ontvangen bpo	ontvangen ES	ontvangen totaal	ont jan tm juli 2018	budget aug tm dec 2018 overgangperiode	totaal 2018	Prognose bpo 2019 vaste voet 25.000	verhoging extra steun t.o.v. 2017- 2018	prognose extra steun 2019	prognose totaal te ontvangen 2019
		2017-2018	2017-2018	2017-2018							
Cals Nieuwegein	2212	140.000	€ 30.350,00	170.350	99.371	105.134	204.505	156.000	36,0%	41.276	197.276
Cals IJsselstein	1607	115.000	€ 68.680,00	183.680	107.147	113.361	220.508	120.616	36,0%	93.405	214.021
Wellant	444	40.000	€ 57.762,50	97.763	57.028	60.336	117.364	49.930	36,0%	78.557	128.487
De Baanbreker	169	25.000	€ 13.850,00	38.850	22.663	23.977	46.639	35.055	36,0%	18.836	53.891
Oosterlicht Nieuwegein	1834	125.000	€ 120.300,00	245.300	143.092	151.391	294.483	134.123	36,0%	163.608	297.731
Oosterlicht Vianen	712	55.000	€ 42.900,00	97.900	57.108	60.421	117.529	67.364	36,0%	58.344	125.708
Anna van Rijn Albatros	1055	70.000	€ 118.840,00	188.840	110.157	116.546	226.702	87.772	36,0%	161.622	249.394
Anna van Rijn Harmonielaan	312	40.000	€ 24.800,00	64.800	37.800	39.992	77.792	43.564	36,0%	33.728	77.292
Heemlanden	1582	110.000	€ 112.701,48	222.701	129.909	137.444	267.353	119.129	36,0%	153.274	272.403
Houtens	663	50.000	€ 51.000,00	101.000	58.917	62.334	121.251	64.448	36,0%	69.360	133.808
Berg en Bosch		25.000	€ 2.100,00	27.100	15.808	16.725	32.534	28.034			28.034
Anna BTV de Linie		20.000		20.000	11.667	12.343	24.010	31.604			31.604
kleine Prins		63.000		63000			0	65.000			65.000
Totaal		878.000	643.284	1.521.284	850.666	900.004	1.750.670	1.002.639		872.010	1.874.649

Stand van zaken 27 juni 2018

Tegen het hierboven voorgestelde model is door enkele scholen in het directeurenoverleg van 21 juni 2018 ernstig bezwaar aangetekend (inclusief een variant hierop met een reparatie voor een van deze scholen) Dit betekende dat de directeur-bestuurder op 21 juni niet kon besluiten tot invoering van het schoolmodel per schooljaar 2018-2019.

Hierna is vanuit bestuurlijk overleg tussen de scholen een voorstel gedaan tot aanpassing van het voorgestelde model, waarbij meer rekening werd gehouden met de leerlingenaantallen van de scholen. Op de verdeelsleutel met reparatie voor Cals Nieuwegein (toegestuurd 20 juni aan directeuren) is nog een aanvullend budget toegevoegd van 60.000 euro verdeeld over de Cals Colleges voor de periode augustus t/m december.

Voor dit compromis is breed draagvlak vastgesteld onder alle VO besturen, waarbij aangetekend:

- Dit bedrag wordt gefinancierd uit het eigen vermogen van het samenwerkingsverband.
- Bovendien wordt aan de nieuwe bestuurder de opdracht gegeven om samen met de scholen te komen tot een eenvoudige en transparante verdeelsleutel voor het schoolmodel 2019 en verder.
- Op basis van aantal LWOO leerlingen teldatum 1 oktober 2018 wordt het meerjarig gemiddelde percentage LWOO vastgesteld en daarmee de verdeelsleutel LWOO middelen per 1 januari 2019.

Met bovenstaande compromisvoorstel, vertaald in onderstaande verdeling middelen BPO/ Extra Steun, besluit directeur-bestuurder tot invoering van het schoolmodel per schooljaar 2018-2019

	Aantal leerlingen	Schooljaar 2017-2018			Overgangsperiode aug tm dec 2018		
		ontvangen bpo	ontvangen ES	ontvangen totaal	ontvangen jan tm aug 2018 vlgs nota 's uitbetaling	budget aug tm dec 2018 overgangsperiode	totaal 2018
		2017-2018	2017-2018	2017-2018			
Cals Nieuwegein	2212	140.000	€ 30.350,00	170.350	104.266,67	170.733,33	275.000
Cals IJsselstein	1607	115.000	€ 68.680,00	183.680	110.500,83	133.792,17	244.293
Wellant	444	40.000	€ 57.762,50	97.763	55.803,12	58.252,88	114.056
De Baanbreker	169	25.000	€ 13.850,00	38.850	23.745,83	21.579,17	45.325
Oosterlicht Nieuwegein	1834	125.000	€ 120.300,00	245.300	157.716,67	128.466,33	286.183
Oosterlicht Vianen	712	55.000	€ 42.900,00	97.900	59.670,83	54.546,17	114.217
Anna van Rijn Albatros	1055	70.000	€ 118.840,00	188.840	126.940,00	93.373,00	220.313
Anna van Rijn Harmonielaan	312	40.000	€ 24.800,00	64.800	32.675,00	42.925,00	75.600
Heemlanden	1582	110.000	€ 112.701,48	222.701	118.526,90	141.291,10	259.818
Houtens	663	50.000	€ 51.000,00	101.000	66.445,84	51.387,16	117.833
Berg en Bosch		25.000	€ 2.100,00	27.100	16.683,33	14.933,67	31.617
Anna BTV de Linie		20.000		20.000	11.666,67	11.666,33	23.333
kleine Prins		63.000		63000			0
Totaal		878.000	643.284	1.521.284	884.641,69	922.946,31	1.807.588

Tijdspad invoering BPO/Extra steun schoolmodel bij positief besluit in juni 2018

Overgangsperiode augustus t/m december 2018:

Door meevallers in de begroting 2018 (door indexering en afname VSO) kunnen voor deze periode de budgetten aangepast worden.

Op basis van bovenstaande komen we tot bovenstaande verdeling voor de periode augustus-dec 2018. In november 2018 zullen mede op basis voortgaand overleg over verdeelsleutel, de leerlingentelling en bijstelling meerjarenbegroting de definitieve bedragen voor 2019 worden vastgesteld.

Hierbij moet nogmaals worden benadrukt dat het om een verdeling van de middelen gaat waarmee kan worden gestart met de invoering van het schoolmodel met ingang van schooljaar 2018-2019, waarbij aanpassingen voor volgende jaren mogelijk zijn (zie ook slot van deze notitie)

In plaats van individuele aanvragen dient er in sept 2018 een plan te worden ingediend voor de periode augustus 2018 t/m december 2019 ter besteding van de middelen sept t/m dec 2018 en prognose 2019.

Hiertoe wordt een nieuw format ontwikkeld.

Vanaf 2019:

Op grond van leerling telling 1 oktober 2019 en de bijgestelde meerjarenbegroting worden in november de budgetten vastgesteld voor 2020.

In november 2019 worden de behaalde resultaten /verantwoording van de toegekende middelen over 2019 ingediend en de plannen voor 2020.

De werkgroep LWOO/PRO

Binnen de werkgroep LWOO/PRO is eerder al gesproken over het schoolmodel voor de inzet van LWOO middelen. Op basis van de toen beschikbare cijfers konden nog geen conclusies worden getrokken voor een mogelijke verdeelsleutel.

In de uitwerking van het opting out besluit LWOO worden lwoo arrangementen toegekend voor maximaal 2 jaar. Dit betekent enerzijds jaarlijks een aanzienlijk aantal aan te vragen arrangements verlengingen door de scholen en anderzijds voor de PCL LWOO-PRO op termijn een totaal aantal te verwerken aanvragen van zo'n 650 dossiers. Dit vraagt veel tijd en inspanning, terwijl de ervaring de afgelopen jaren leert dat bijna 100% van aangevraagde verlengingen (van de reeds bestaande LWOO arrangementen) wordt toegekend.

Inmiddels zijn meer gegevens bekend.

Op basis van de onderstaande historische gegevens kan per school een percentage LWOO bepaald worden t.o.v. het totale aantal VMBO leerlingen.

Het ene scenario gaat uit van de max% in de afgelopen periode, het andere scenario gaat uit van het gemiddelde % lwoo leerlingen over de afgelopen 4 jaar.

In de werkgroep en het directeurenoverleg is reeds overeenstemming over een verdeelsleutel op basis van het gemiddelde % LWOO leerlingen (aanwijzingen +LWOO arrangementen) over de afgelopen 4 jaar.

Hiermee kan jaarlijks het aantal leerlingen wat in aanmerking komt voor een LWOO budget worden berekend.

De inzet van LWOO middelen beoogd:

- ## Verantwoording Lwoo middelen

- Op grond van de verantwoordingen van de scholen kan de verdeelsleutel worden aangepast, wanneer duidelijk is dat de LWOO leerlingstromen veranderen (en daarmee de percentages t.o.v. de VMBO totalen in vergelijking met het huidige meerjarenoverzicht)

Op basis van het beschikbare budget LWOO middelen, zoals opgenomen in de meerjarenbegroting, kan per school het LWOO bedrag worden toegekend. Op basis van T-5 maanden (vanaf januari van het betreffende schooljaar) zal maandelijks 1/12 deel worden uitbetaald (zoals in de huidige systematiek van DUO).

Meerjarenoverzicht % Iwoo

VMBO met percentage lwoo 2014 tm 2017 obv dashboard																					
	vmbo totaal	waarvan lwoo arr	plus lwoo aanw	totaal aantal lwoo	arr plus lwoo in %	vmbo totaal	waarvan lwoo arr	plus lwoo aanw	totaal aantal	arr plus lwoo in %	vmbo totaal	waarvan lwoo arr	plus lwoo aanw	totaal aantal	arr plus lwoo in %	vmbo totaal	waarvan lwoo arr	plus lwoo aanw	totaal aantal	arr plus lwoo in %	
	2014-2015					2015-2016					2016-2017					2017-2018					
Anna BTV	177	22	149	171	96%	152	26	125	151	99%	117	21	96	117	100%	111	11	88	99	90%	
Anna Flamingo	117			0	0%	111,5			0	0%	119	5		5	4%	266	5		5	1,88%	
Anna Next	495	4	196	200	40%	484	13	178	191	39%	400	16	130	146	36%	300	18	103	121	40%	
Houtens	605	11	111	122	20%	617,5	11	101	112	18%	657	18	110	128	19%	663	17	112	129	19%	
Oosterlicht Nieuwegein	618,5	12	150	162	26%	642,5	17	162	179	27%	632,5	28	145	173	27%	598,5	24	149	173	28%	
Oosterlicht Vianen	431	6	120	126	29%	484	13	137	150	30%	479	17	123	140	29%	508	14	111	125	24%	
Cals IJsselstein	1285	19	328	347	27%	1329,5	33	319	352	26%	1244	39	306	345	28%	1137	39	256	295	25%	
Wellant	362	11	146	157	43%	382	26	165	191	50%	441	30	187	217	49%	419	33	171	204	48%	
totaal	4090.5	85	1200	1285		4203	139	1187	1326		4089	174	1097	1271		4003	161	990	1151		

monitor aandeel lwoo				
percentage van het aantal lwoo lln	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Anna BTV	13,31%	11,39%	9,21%	8,60%
Anna Flamingo	0,00%	0,00%	0,39%	0,43%
Anna Next	15,56%	14,40%	11,49%	10,51%
Houtens	9,49%	8,45%	10,07%	11,21%
Oosterlicht Nieuwegein	12,61%	13,50%	13,61%	15,03%
Oosterlicht Vianen	9,81%	11,31%	11,01%	10,86%
Cals IJsselstein	27,00%	26,55%	27,14%	25,63%
Wellant	12,22%	14,40%	17,07%	17,72%
SWV	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Financieel berekeningen lwoo 2018						
Budget2018: 4.960.716	arrangementen lwoo	aanwijzingen lwoo o.b.v. kijkglazen	totaal	DUO budget lwoo 2018		
				€ 4.397	p.lln	
Anna Lyceum	5		5	€ 21.984		
Anna Next	18	103	121	€ 532.002		
Anna BTV	11	88	99	€ 435.274		
Cals IJsselstein	39	255	294	€ 1.292.633		
Houtens	17	112	129	€ 567.176		
Oosterlicht Nieuwegein	24	138	162	€ 712.267		
Oosterlicht Vianen	14	107	121	€ 532.002		
Wellant	33	167	200	€ 879.342		
	161	970	1131	€ 4.972.679	totaal	

Financieel berekening lwoo 2019 uitgaand van gesloten budget (begroting)						
2019 O.b.v. leerling aantallen 2017-2018 en budget 4.865.259	gemiddeld %	aantal lln	per lln	beschikking		
Anna BTV	100%	111	€ 4.144	€ 459.984		
Anna Flamingo	3%	8	€ 4.144	€ 33.069		
Anna Next	39%	117	€ 4.144	€ 484.848		
Cals IJsselstein	27%	307	€ 4.144	€ 1.272.167		
Houtens	19%	126	€ 4.144	€ 523.594		
Oosterlicht Nieuwegein	27%	162	€ 4.144	€ 669.629		
Oosterlicht Vianen	28%	142	€ 4.144	€ 589.443		
Wellant	48%	201	€ 4.144	€ 833.441		
Totaal		1.174		4.866.175		

Tijdspad lwoo bij positief besluit juni 2018

Doel:

invoering per 1 januari 2019 op grond van leerlingenaantal 1 oktober 2018 met een overgangsfase v
anaf 1 juni 2018

Nader uit te werken:

- definitieve overzichten, vaststelling bedragen,
- format voor verantwoording
- interne voorbereiding door scholen (planvorming, organisatie processen)
- overgangsperiode betreffende betalingsritme naar nieuwe model uitwerken (schooljaar / kalenderjaar) in relatie met planvorming en verantwoording scholen

Uitgaande van positieve besluitvorming tot invoering van het schoolmodel kan de aanvraag van lwoo
arrangementen (verlengingen) voor het nieuwe schooljaar komen te vervallen.

1 oktober 2018	lln aantallen bekend
Eind oktober	definitieve budgetten vaststellen voor 2019 op basis van bijstelling van het meerjarig gemiddelde LWOO %
Vanaf jan 2019	betalingsritme maandelijks 1/12
November	Scholen leveren verantwoording over schooljaar 2019 en dienen plannen in voor 2020

Besluitvorming invoering schoolmodel middelen BPO/Extra Steun en LWOO middelen juni 2018

- bespreking notitie financieringsmodel in directeurenoverleg in juni 2018
- na vaststellen van breed draagvlak stelt de directeur-bestuurder van het SWV het nieuwe beleid vast.
- aanpassing Ondersteuningsplan ter instemming voorleggen aan de OPR
- aanpassing Ondersteuningsplan ter goedkeuring voorleggen aan toezichthoudend bestuur

Tot slot

Na definitieve besluitvorming in juni 2018 kan met ingang van schooljaar 2018-2019 gestart worden met de invoering van het schoolmodel voor de middelen BPO, Extra Steun en LWOO.

Er zal een format worden ingevoerd waarmee de scholen in 1 document alle toegekende budgetten kunnen verantwoorden.

De verdeelsleutels BPO/Extra Steun en LWOO liggen niet voor eeuwig vast.

Wanneer scholen onderbouwd kunnen aantonen, dat toegekende budgetten ontoereikend zijn, dan kan een beroep worden gedaan op de reservemiddelen van het samenwerkingsverband. Hiermee wordt voorkomen dat de ondersteuning van leerlingen in het geding komt.

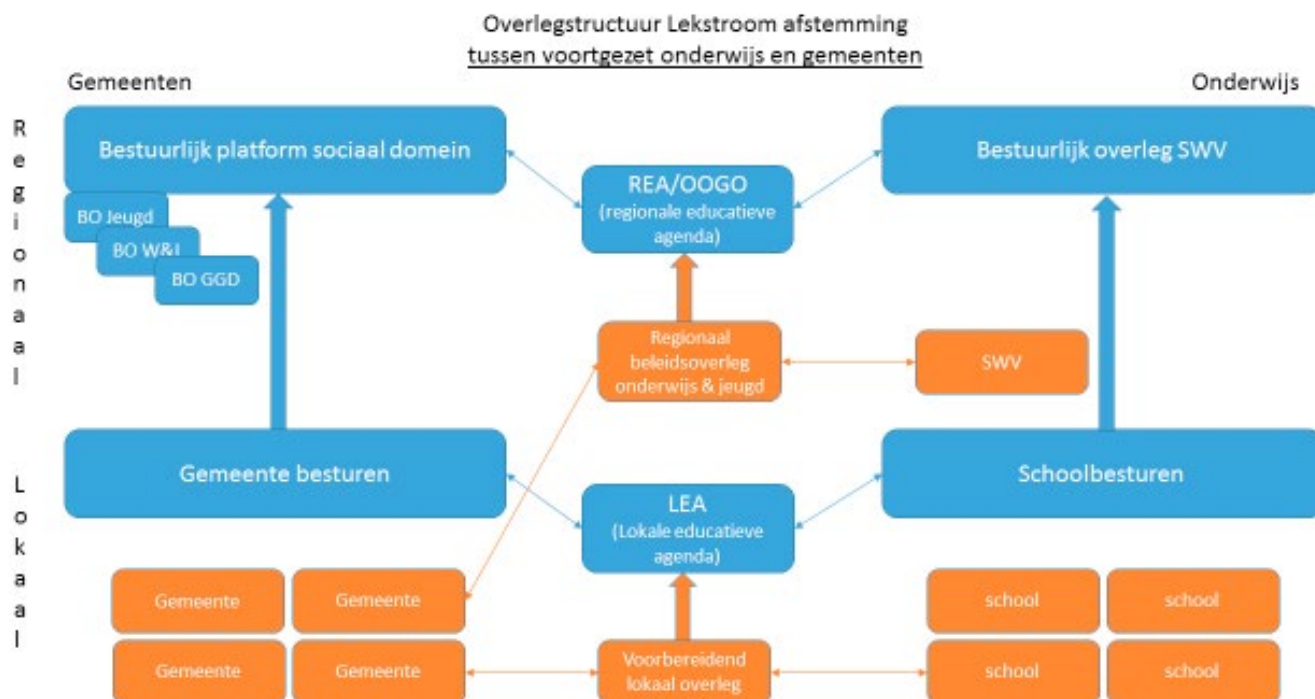
Een dergelijke situatie kan optreden wanneer een school door onvoorziene ontwikkelingen plotseling een toename krijgt van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en/of om andere redenen te maken krijgt met onverwachte wijzigingen in de leerling stromen.

Daarom is het van belang om goed te monitoren hoe de budgetten worden ingezet. Op basis van een goede monitoring kan worden overwogen de vastgestelde verdeelsleutel van middelen aan te passen wanneer daar reden voor is.

Aanpassing van verdeelsleutels zal gebeuren op basis van breed draagvlak in het directeurenoverleg.

Werkend vanuit de kernwaarden zoals geformuleerd in hoofdstuk 1 van het Ondersteuningsplan (verbondenheid, vertrouwen, transparantie, maatwerk) zullen de beschikbare middelen zo optimaal mogelijk terecht komen bij de leerlingen die zijn aangewezen op passend onderwijs.

Bijlage 12 Model overlegstructuur onderwijs – gemeenten regio Lekstroom



Blauw = de bestuurlijke context

Oranje = de beleidscontext

Korte toelichting overlegstructuur Lekstroom onderwijs en gemeenten

Onderwijs en gemeenten delen, elk vanuit eigen kaders, mogelijkheden en belangen, de zorg voor en ontwikkeling van jongeren met elkaar. Om beleid op thema's als onderwijshuisvesting, zorg binnen het onderwijs, leerlingenvervoer, thuiszittersproblematiek etc. met elkaar af te stemmen is in de regio Lekstroom op beleids- en bestuurlijk niveau een overlegstructuur ontwikkeld.

Gemeenten hebben hun eigen bevoegdheden en bestuur. Wanneer gemeente overstijgende zaken afgestemd moeten worden in het sociaal domein (de beleidsterreinen Werk & Inkomen, WMO, Jeugd en Onderwijs) dan overleggen de gemeenten structureel in het Bestuurlijk Platform Sociaal Domein Lekstroom (BPSDL). In het BPSDL zijn alleen gemeenten vertegenwoordigd. Naar behoefte vindt er tussentijds tussen de gemeenten bestuurlijk overleg plaats per beleidsterrein.

Scholen hebben hun eigen bevoegdheden en bestuur. In het kader van passend onderwijs zijn de schoolbesturen regionaal verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (PO of VO). De samenwerkingsverbanden PO en VO hebben beide als werkgebied de Lekstroom gemeenten. Een MBO instelling heeft een eigenstandige verantwoordelijkheid in Passend Onderwijs, werkt per definitie groot-regionaal en is niet in samenwerkingsverbanden ingedeeld.

Alle gemeenten en scholen hebben eigen beleid en een eigen bestuur. In de lokale context (gemeentebestuur en besturen met scholen gevestigd in die gemeente) vindt afstemming plaats in de Lokale Educatie Agenda (in sommige gemeenten onder een andere naam). De agenda voor de LEA wordt door de gemeente samen met scholen op haar grondgebied beleidsmatig afgestemd.

Op scholen zitten echter (meestal) leerlingen uit meerdere gemeenten. De inwoners van gemeenten gaan op hun beurt weer naar vele scholen, in én buiten de eigen gemeente. Naast de lokale overlegstructuur is er daarom een regionale overlegstructuur ontwikkeld voor gemeentegrens overschrijdende afspraken: de Regionaal Educatieve Agenda. De agenda voor de REA wordt in het Regionaal Beleidsoverleg Onderwijs & Jeugd, waar vertegenwoordigers van de samenwerkingsverbanden bij aangesloten zijn, gezamenlijk voorbereid.

Bijlage 13 Begrippen en afkortingen

Begrippen

Arrangement	Met een onderwijsarrangement wordt onderwijsondersteuning bedoeld, passend en op maat van de onderwijsbehoefte van de leerling. Hiervoor worden binnenscholen specifieke en aanvullende maatregelen genomen.
Cluster 1	Blinde, slechtziende kinderen
Cluster 2	Dove, slechthorende kinderen
Cluster 3	Gehandicapte en langdurig zieke kinderen
Cluster 4	Kinderen met stoornissen en gedragsproblemen
Geschillencommissie	Alle VO-scholen zijn vanaf 1 augustus 2014 aangesloten bij de geschillencommissie passend onderwijs. Deze landelijke geschillencommissie oordeelt in geschillen tussen ouder en het schoolbestuur over; het Ontwikkelperspectief, de verwijzing van leerlingen en de toelating (of weigering) van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
Indicatiestelling/indiceren	Proces van beoordelen van onderwijsbehoefte van een leerling.
Mediation	Bemiddeling
Onderwijs-zorgarrangement	Bij de uitvoering van het arrangement zijn structurele afspraken gemaakt tussen het onderwijs en een instelling voor jeugdhulp.
Ontwikkelperspectief	Document dat wordt opgesteld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit gebeurt in samenspraak met de ouders.
rebound	Voorziening waar leerlingen met gedragsproblemen tijdelijk worden opgevangen.
Thuiszitters	Leerlingen die geen vorm van onderwijs volgen.

Afkortingen

AB	Ambulante Begeleiding
CVB	Commissie van Begeleiding
LG	Lichamelijk gehandicapt
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LP	Leerplicht
LWOE	Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
LZ	Langdurig Ziek
MR	Medezeggenschapsraad
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MG	Meervoudig gehandicapt
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OPDC	Orthopedisch Didactisch Centrum
OPR	Ondersteuningsplanraad
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PO	Primair Onderwijs
POVO	Doorstromen van primair naar voortgezet onderwijs
PrO	praktijkonderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum
RMC	Regionale Meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten

SO	speciaal onderwijs
SMW	Schoolmaatschappelijk Werk
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring; 'toegangsbewijs' tot het vso
VO	Voortgezet Onderwijs
vmbo	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs
vso	Voortgezet speciaal onderwijs
VSV	Voortijdig schoolverlaten
WPO	Wet op primair onderwijs
WVO	Wet op voortgezet onderwijs
ZAT	Zorg Advies Team
ZMLK	Zeer Moeilijk Lerende Kinderen