



Jaarverslag 2018-2019 PCL Extra steun Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht

Samenstelling PCL Extra steun:

De PCL extra steun bestaat uit 2 vaste leden:

Lid: Henny ten Kate

Lid: Johan Woudenberg

José van der Veer verzorgt de secretariële ondersteuning.

Het aantal uren dat ingezet is voor de PCL Extra Steun is:

- PCL lid, 1 dag per week tot september 2019. Per september 2019 1 ½ dag per week.
- PCL lid, 1 dag per week

Taken:

1. Het adviseren van de directeur-bestuurder van het SWV over een aanvraag voor een **bovenschools ondersteuningsarrangement** als de ondersteuningsbehoefte van de leerling daar aanleiding toe geeft.

- ❖ De bovenschoolse voorziening (Doorstart, de Linie, OPDC) is tijdelijk en gericht op terug- of doorstroming. Voor het toekennen van arrangementen Doorstart en de Linie (zijinstroom) neemt de gedragsdeskundige van de Linie deel aan het overleg; zij heeft een adviserende rol bij dit overleg.
- ❖ een arrangement Kleine Prins voor leerlingen die door lichamelijke problemen niet in staat zijn de school volledig te bezoeken.
- ❖ inzet van het thuiszittersteam voor leerlingen die meestal volledig thuis zijn komen te zitten
- ❖ enkele, weinig voorkomende, andere arrangementen zoals bijv. een arrangement voor het Schoonhovens College

2. Het geven van adviezen aan de directeur-bestuurder van het SWV over aanvragen voor een **VSO-arrangement** voor leerlingen van scholen uit ons SWV. Voor deze leerlingen is een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig welke door de directeur-bestuurder het SWV wordt afgegeven. Het kan hierbij gaan om leerlingen waarbij de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan een reguliere school vanuit de basisondersteuning, meestal aangevuld met extra ondersteuning, kan bieden.

Het kunnen leerlingen zijn met lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen, langdurig zieke leerlingen of leerlingen met epilepsie (cluster 3). Het kan ook gaan om leerlingen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problemen (voormalig cluster 4). Ook adviseert de PCL over aanvragen voor onderinstromers in het VSO voor leerlingen die in ons SWV gebied wonen. De aanvragen worden door de VSO school gedaan.

3. Het geven van adviezen over toelaatbaarheid aan de directeur bestuurder van het SWV over aanvragen voor **Praktijkonderwijs** voor leerlingen die qua cognitieve vermogens en leerachterstanden praktijkgericht onderwijs behoeven. Ook geeft de PCL toelaatbaarheidsverklaringen af voor zij-instromers voor het Praktijkonderwijs.

4. Het beoordelen van de **evaluaties** van de eerder toegewezen arrangementen en indien nodig kan een arrangement daardoor verlengd of aanpast worden.

5. Het beoordelen en toekennen van **crisisplaatsingen** (zie protocol crisisplaatsen bijlage 2).

6. Het terugdringen van het aantal **thuiszitters** o.a. door het toekennen van **arrangement thuiszitters team Redl** of het inschakelen van Marlies Brommersma, orthopedagoog van het SWV.

7. Het beantwoorden van onderwijs-hulpvragen (middels **consultaanvraag** in OT) of voor leerlingen die nieuw in ons SWV gebied komen wonen.

8. Het **horen van ouders en scholen bij een verschil van inzicht** over een aanvraag voor een bovenschools arrangement of een tl.v. Na horing en/of nader onderzoek, adviseert de pcl de directeur-bestuurder over het te nemen besluit betreffende dit verschil van inzicht.

9. Evalueren en analyseren van bovenstaande gegevens op school- en SWV-niveau en voorbereiden van **rapportages**. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de monitor module binnen Onderwijs Transparant.

10. Het leveren van een bijdrage aan de **beleidsvoorbereiding** op het SWV-niveau.

De hierboven beschreven taken zijn door de PCL extra steun uitgevoerd zoals hieronder bij werkwijze staat beschreven, waarbij het grootste accent heeft gelegen op het toewijzen van de volgende arrangementen:

- Bovenschoolse extra steun Linie 61, tijdelijke plaatsing op Doorstart 42 en OPDC plaatsing 14, Thuiszitterteam 11, consult Fritz 8x, arrangement zieke kinderen (16), Schoonhovens College (plus klas) 2
- Toelaatbaarheidsverklaringen afgeven voor VSO; hierbij ging het om aanvragen vanuit het reguliere VO (zij-instromers (65) of aanvragen vanuit het VSO (onder-instromers of TLV-verlengingen 110).
- Toelaatbaarheidsverklaringen voor het Pro; onder-instroom (29) zij-instroom (12)
- De PCL extra steun is nog nauwelijks betrokken geweest bij het terugplaatsen van leerlingen vanuit het VSO naar het reguliere VO.
- Het beoordelen en toekennen van crisisplaatsingen gebeurde (2x).
- Er hebben in schooljaar 2018-2019 vijftien horingen plaats gevonden.

- Er zijn afgelopen schooljaar 11 consulten door PCL behandeld die via onderwijstransparant ingediend werden.

Via meedenken met Marlies Brommersma; orthopedagoog bij het SWV, is de PCL extra steun soms betrokken geweest bij een aanpak rondom thuiszitters, anderszins erg gecompliceerde casussen en bij leerlingen die vanuit een onderwijsvrijstelling weer richting onderwijs wilden. Ook is er enkele keren (vooraf) overleg gevoerd om een best passende steun of onderwijsvoorziening te vinden.

Communicatie met het werkveld

De PCL heeft het afgelopen schooljaar bijna alle reguliere scholen bezocht en bij hen voornamelijk de ervaringen t.a.v. het schoolmodel opgehaald. Hierbij is vooraf een bespreek-agenda aan de scholen verstuurd. De zorgstructuur en inhoud van de zorg op betreffende school, werkwijzen en toekenning van de middelen kwamen bij alle scholen aan de orde.

De PCL neemt deel aan het VSO overleg waar alle orthopedagogen vertegenwoordigd zijn van het speciaal onderwijs in deze regio. Geagendeerd worden zaken die de SWV-en en de VSO scholen aangaan, zoals bekostigings-categorieën, OPP's en het doelgroepenmodel, knelpunten qua plaatsingen, aanbod van de VSO's, tekorten in het dekkend netwerk en 'moeilijk plaatsbare casuïstiek' besprekingen (anoniem).

Werkwijze

De PCL extra steun vergadert in principe iedere week op woensdagmiddag. De aanvragen voor arrangementen worden door de school digitaal aangeleverd via Onderwijs Transparant (OT). Een lid checkt of het dossier compleet is. Is dat niet zo dan wordt het dossier teruggezet naar de school met het verzoek om het aan te vullen. Als het dossier compleet is, wordt het de vrijdag, voor de vergadering op woensdag, op de agenda gezet. Beide leden van de PCL bereiden de dossiers voor. Tijdens de vergadering geeft een van hen een samenvatting van het dossier en na bespreking doen de leden een voorstel voor een besluit aan de directeur van het SWV. Als er nog onduidelijkheden zijn, neemt een van de leden contact op met de aanmelder en vraagt om verduidelijking. De communicatie vindt veelal plaats via het logboek van OT.

De directeur-bestuurder neemt officieel het besluit. Het besluit wordt binnen Onderwijs Transparant vastgelegd. Als het besluit afwijkt van de aanvraag dan wordt dat gemotiveerd en mondeling toegelicht. Bij een TLV ontvangen de aanvragende school, de ouder(s)/verzorgers en de uitvoerende school (indien bekend) een getekend exemplaar.

Nadat een dossier compleet is en op de agenda staat, moet de PCL extra steun binnen 6 weken een besluit nemen. Dit is meestal gelukt, en in de meeste gevallen zelfs binnen 2 weken. Een enkele keer duurde het langer vanwege verschil van inzicht tussen school en ouders, waardoor het besluitvormingsproces meer tijd in

beslag nam. Er moet in zo'n geval een hoorzitting plaats vinden en daarna moet er vaak nog nader onderzoek gedaan worden of betrokkenen gehoord worden.

Als een school en/of ouder(s) het niet eens zijn met een besluit van het SWV dan kunnen zij hiertegen bezwaar maken bij een onafhankelijke bezwaar- en adviescommissie die in het leven geroepen is door SWV-en van onze regio. Als het om een TLV gaat kunnen zij daarna ook nog in beroep gaan bij de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs en daarna is er nog een gang naar de rechter mogelijk.

Er is in 2018-2019 1 bezwaarschrift binnengekomen tegen een door de directeur-bestuurder van het SWV, op advies van de PCL, genomen besluit tot afgifte van een TLV voor het VSO (d.d. juni 2018). Het bezwaarschrift werd behandeld bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs en resulteerde in de uitspraak dat de commissie vond dat het bezwaar van de ouders tegen het besluit van verwijdering ongegrond was en de tlv werd hiermee niet ter discussie gesteld (16-10-2018)

Werkwijze betreffende afwijkende adviezen door de PCL:

Als er wordt afgeweken van een arrangementsaanvraag, dan wordt dit, onderbouwd, gecommuniceerd en zoekt een PCL lid vaak mondeling contact met de aanvrager. Dit komt niet vaak voor.

Wel komt het steeds meer voor dat de ouders en de school een verschil van inzicht hebben t.a.v. de ernst en oorzaken van de problematiek, de onderwijsbehoeften van hun kind en de best-passende aanpak door het onderwijs. De PCL verneemt dit 'verschil van inzicht' via het aangeleverde dossier en er wordt pas een besluit genomen als eerst de ouders gehoord zijn over hun inzichten. Dit is een verplichting voor het SWV vanwege bestuursrechtelijke gronden.

In het afgelopen schooljaar hebben er 15 hoorzittingen plaats gevonden met de volgende uitkomsten

school	aanvraag	besluit
Linie	VSO	TLV gegeven
Cals IJ	VSO	Aanpassing op Cals door leerling en ouder zelf
Cals Ij	BTV	Nog geen BTV, positieve ontwikkeling heeft meer tijd nodig
Cals Ij	VSO	TLV gegeven
Linie	VSO	Plaatsing regulier proberen
Linie	VSO	TLV gegeven
Cals N	VSO	Voortzetten regulier met veel extra steun.
Cals N	VSO	Voortzetten regulier; ander niveau en veel hulp buiten school; wel vast TLV afgegeven

Oosterlicht N	VSO	Doorstart
Oosterlicht N	BTV Linie	BTV Linie
Anna Albatros	VSO	TLV gegeven, maar leerling gaat naar Doorstart (examenvoorbereiding)
Oosterlicht N	VSO	OPDC
Anna A	VSO	Doorstart eerst proberen.
Oosterlicht V	VSO	PRO
Anna A	VSO	Regulier, andere school
15	12 vso, 3 BTV	3 gebruikte TLV's, 1 OPDC, 2 andere reguliere school, 3 regulier blijven met aanpassingen, 2 blijven, maar wel vast een TLV, 2 Doorstart, 1 PRO, 1 BTV

Werkwijze betreffende hooringen

- De school beschrijft in het OPP en/of in OT dat er een verschil van inzicht is.
- Bij kopje 'wat vinden de ouders' beschrijven ouders wat ze vinden van een plaatsing op het VSO, eventueel aangevuld met redenen waarom deze oplossing niet passend is.
- De PCL stelt zich goed op de hoogte van het dossier en wil komen tot een goed gewogen besluit, waarbij inzichten van alle partijen over de beste onderwijsondersteuning, meegenomen worden.
- Het SWV nodigt de ouders uit. De ouders mogen zich laten ondersteunen door mensen die hen bijstaan, zoals hulpverleners. De school wordt ook uitgenodigd.
- Er vindt een 'onafhankelijke' horing plaats van circa 1 uur.
- In principe hoort de PCL de ouders en de school tegelijkertijd, omdat dan hoor- en wederhoor tegelijk mogelijk is. Als de school of ouders aangeven dat dit niet wenselijk of haalbaar is, dan organiseert de PCL gescheiden hoor-momenten. Ook kan de PCL ambtshalve informatie inwinnen.
- Het is nadrukkelijk de bedoeling dat de partijen *gehoord* worden inzake de onderwijsbehoeften, voor-en tegens van de voorgestelde oplossing, en de bezwaren. De horing heeft het karakter van vragen stellen en antwoorden geven. Zo kan de PCL het best tot een afgewogen besluit komen.
- Na de hoorzitting wordt er vaak nog extra info ingewonnen bij betrokken partijen.
- Er wordt een verslag gemaakt van de horing; deze wordt in OT gezet en verstuurd aan de ouders.

- De PCL besluit binnen de termijn van 6 weken (mogelijk met een wettelijke termijn van 4 weken verlenging) en geeft dit besluit aan de directeur-bestuurder, en vervolgens aan de ouders en de school.
- De PCL besluit in principe in unanimititeit. In het bijzondere geval van onderling verschil van inzichten, consulteert de PCL een derde deskundige.

Ervaringen PCL Extra Steun:

Ter intro:

Uit het document 'Inrichting PCL extra steun':

Wat vooraf dient te gaan aan de procedure van toeleiding, is de vaststelling over de kwaliteit en het rendement van de inzet van de basis- en extra ondersteuningsmiddelen. Met andere woorden, heeft de school voldoende gedaan om de leerling in het onderwijsleerproces te ondersteunen. In dit verband zijn de volgende afspraken binnen het samenwerkingsverband gemaakt:

- er dient te worden aangetoond dat de extra mogelijkheden die in de school of buiten de school beschikbaar zijn, doelmatig zijn ingezet (denk aan inzet begeleider passend onderwijs, remediale hulp, coaching, trainingen, trajectklas, huiswerkondersteuning, extra mentorondersteuning en/of leerlingbegeleiding, hulpverlener op school, schoolmaatschappelijk werk e.d.)

- de leerling is in het zorg- en adviesteam van de school besproken, er is gewerkt met handelingsplannen en deze zijn recentelijk geëvalueerd en steeds besproken met ouders.

- er is gewerkt vanuit een integrale benadering van de problematiek waarbij de drie leefwerelden steeds zijn betrokken: de school, het gezin en de vrije tijd.

- de school is op grond van alle gegevens, zoals leerling kenmerken, gegevens uit testen en toetsen, ontwikkeling, communicatie met ouders en leerling en eventueel externen tot de conclusie gekomen dat de school, binnen de basis- en de extra ondersteuning, niet in voldoende mate tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

-De PCL geeft de voorkeur aan snelle doorstroming zodat de schoolvoortgang zo min mogelijk in gevaar komt. In voorkomende gevallen zijn er overigens wel hiaten in de dossiervorming welke aan de pcl ter beoordeling is aangeboden, waarbij de PCL tot nu toe coulant is omgegaan met de aanvragen. De PCL houdt zich aan wettelijke termijnen die voor besluitvorming gelden. De termijn vangt aan op het moment dat het dossier compleet is. Zorgvuldige dossiervorming moet daarom ons aller aandachtspunt zijn.

Enkele ervaringen

- Het SMART formuleren van doelen blijft een punt van aandacht. Ook het formuleren van vervolg doelen. Wat te doen als doelen niet gehaald zijn? Wat

als doelen wel gehaald zijn? Hoelang blijft je doorgaan met het bieden van extra ondersteuning? Wanneer is een leerling toe aan een overstap naar het regulier onderwijs?

- Horingen bij verschil van inzicht, is een betrekkelijk nieuwe taak die het SWV noodzakelijkerwijs (bestuursrechtelijk) moet organiseren om aan de mening van ouders gehoor te geven bij een ingrijpend besluit om hun kind over te plaatsen naar een andere vorm van onderwijs. De besluitvorming en de inhoudelijke besluiten van de PCL hebben veel stof doen opwaaien bij scholen. Van de 15 horingen zijn er vier conform de aanvraag besloten (12 VSO en 3 BTV aanvragen). De andere elf leerlingen hebben een ander traject gekregen dan welke de aanvrager aanvankelijk vroeg. 4 leerlingen zijn op hun school gebleven (met extra steun), 2 leerlingen zijn overgeplaatst naar een andere reguliere school, 2 leerlingen zijn eerst naar Doorstart verwezen, 1 leerling is naar het OPDC gegaan, 1 leerling is naar BTV gegaan (later nog 1 die eerst nog wat langer op regulier bleef), 1 leerling is naar praktijkonderwijs gegaan.
- De PCL hecht grote waarde aan een transparante communicatie tussen school en ouders i.i.g. vanaf de opstart van een OPP. Communiceren met ouders moet een cyclisch karakter hebben en erg op samenwerking gericht zijn.
- Ondersteuningsstructuren van scholen: de scholen hebben met de extra zorggelden de ondersteuningsstructuur (vaak) nog veelzijdiger ingericht. Er zijn op veel scholen trajectvoorzieningen gekomen. Ook is de coach/leerlingbegeleider structureler aanwezig. Scholen gaan nu vaak een stap verder in begeleiding door veel maatwerk te bieden voor individuele leerlingen en groepjes leerlingen. De routing naar zorg is vaak helder beschreven. De BPO-er is nog niet altijd overal duidelijk beschikbaar voor de klassensituatie en ondersteuning van de docent hierin. Scholen zetten BPO-er naar eigen inzichten in; er is geen uniforme taak/werkwijze.
- In OT wordt nu iets vaker gebruik gemaakt van de mogelijkheid om betrokkenen (b.v. mogelijke VSOschool) uit te nodigen om mee te kijken in een dossier. De CvB van een VSOschool kan dan een deskundigenadvies aan het dossier toevoegen. Pas als dit gebeurd is, zou een dossier doorgezet moeten worden naar de PCL extra steun. Dit is enkele keren onder de aandacht gebracht, maar toch verslapt deze werkwijze vaak weer. Het blijft een speerpunt
- De zienswijze van ouder en leerling over de aanvraag moet in OPP ingevuld worden. Dit moet de PCL echt ingevuld zien staan, anders kan de PCL niet besluiten. Bij gescheiden ouders moeten beide ouders toestemming gegeven hebben!
- Scholen vullen nu zelf in OT in welke extra ondersteuning er binnen school geboden zijn. Nog niet alle scholen hebben dit volledig en nauwkeurig gedaan. Voor dit jaarverslag is het belangrijk om dit overzicht te kunnen tonen.

- Er lijkt een toenemend aantal ouders bezwaar te hebben tegen plaatsing op VSO. Vaak hoort de PCL dat men bij de overplaatsing bang is voor negatieve beïnvloeding, voor verlies van waardevolle sociale contacten, voor minder toekomstkansen. Ook is de beeldvorming die men heeft over het VSO vaak bevooroordeeld en zonder kennis. Hierin zouden scholen mogelijk meer voorlichting kunnen geven.
- De consultaanvragen worden sinds halverwege het jaar, meestal opgepakt door Marlies Brommersma, omdat zij een grotere aanstellingsomvang heeft en dus meer mogelijkheden heeft om zich te verdiepen in een casus en tot een afgewogen advies kan komen.
- Binnen OT moet de school nog een aantal handelingen verrichten (uitvoerder invullen, startdatum invullen en later de einddatum invullen) als dit gebeurt, is het SWV beter in staat om te monitoren (stoppen arrangementen, komen leerlingen aan op het VSO). Nog niet alle scholen hebben dit uitgevoerd.
- Er zijn afgelopen schooljaar iets meer TLV's afgegeven. Oorzaken zijn ons nog niet bekend. Bij ons zijn er zeker 3 casussen bekend (van de 65 TLV's) waar er geen gebruik gemaakt is van het VSO arrangement..
- De VSO-scholen dienen voor het aanvragen van een herindicatie een geëvalueerd OPP aan te leveren waaruit het voor ons duidelijk moet worden waarom een leerling nog is aangewezen op onderwijs binnen een VSO-school. Dit kan in de vorm van een deskundigenadvies of een uitspraak van de CvB. Deze evaluatie ontbrak soms. Tijdens de bezoeken aan de VSO-scholen en tijdens het SWV-VSO-overleg is de kwaliteit van de OPP's een blijvend aandachtspunt. Er is binnen VSO-overleg afgesproken dat het landelijke doelgroepen model op elke VSO opgenomen wordt in het OPP. Het is van belang dat daarbij de beschikbare onderleggers worden gehanteerd bij de keuzes.
- De arrangementen die aan het begin van het schooljaar aangevraagd worden (tot half oktober) kunnen nog ingaan aan het begin van het schooljaar; daarna is het niet meer mogelijk om de ingangsdatum van het arrangement op 1 augustus van het betreffende schooljaar te laten ingaan.
- De inzet van Marlies Brommersma (orthopedagoge bij SWV) en Celine van Oordt/Marieke van Rheede (Doorstart en BTV de Linie) wordt erg gewaardeerd door de PCL extra steun. De lijnen zijn kort en dit bevordert een snelle doorstroming en voorkomt misverstanden.
- Gebleken is dat het bezoeken van de scholen en de hooringen veel tijd kosten en soms moeilijk te plannen zijn op de woensdagen. Wat betreft het bezoeken van de scholen; dit zouden we deels kunnen vervangen door een aantal keren deel te nemen aan het zorgcoördinatoren overleg?
- Ronde Tafel Gesprekken worden vooral door Marlies Brommersma bijgewoond; de PCL heeft hier nauwelijks ruimte voor. Slechts in een enkel (complex) geval sluit de PCL aan.

Speerpunten 2020

- Het beter betrekken van de CVB's van de VSO-scholen bij aanvragen voor een TLV. Als ze uitgenodigd worden door een reguliere school om mee te kijken met een dossier, kunnen zij een deskundigen advies toevoegen. Hier blijft de PCL op 'hameren'.
- Als een CvB besluit een verlenging van een TLV aan te vragen dan verwachten we dat dit besluit aan het dossier wordt toegevoegd. Vaker is dit nu wel in orde, maar er komen nog steeds niet goed bijgewerkte OPP's zonder goed beschreven evaluaties binnen.
- Bij herindicatie aanvragen wil de PCL zien waarom regulier onderwijs (nog) niet mogelijk geacht wordt. Het moet voor ons zichtbaar zijn dat de school zich heeft ingespannen om voor leerlingen de reguliere mogelijkheden te onderzoeken en/of te realiseren.
- De VSO-scholen doen bij het aanvragen van een TLV een voorstel voor de duur van de TLV en het bekostigingsniveau. Meestal is dit een laag bekostigingsniveau. Als er een midden of hoog bekostigingsniveau gevraagd wordt, dan moet er een gemotiveerd deskundigenadvies ter onderbouwing van het hogere niveau, bijgevoegd worden. (in het afgelopen jaar is er 4 keer een midden bekostiging gegeven en 4 keer een hoge bekostiging; het is uitzonderlijk) Het is voor VSO-scholen vaak niet duidelijk welke richtlijnen toepast worden bij de hogere niveau's en bij de verschillende SWV-en. Hierin tasten SWV-en ook enigszins in het duister v.w.b. 'harde criteria' en lijkt het vooralsnog het best om in onderling overleg te bekijken wat er voor een leerling echt nodig is, wat de kosten zijn en hoe e.e.a. gefinancierd zal kunnen worden. Duidelijk moet wel zijn dat er uitzonderlijke situaties spelen die alleen met extra inzet (nog) positief te leiden of te kantelen zijn. Het betreft vaak aanvragen voor intensieve onderwijszorg op school. Het speerpunt is om hier in de toekomst criteria voor te formuleren waaraan scholen kunnen toetsen of een ander bekostigingsniveau gerechtvaardigd is. Blijft overeind staan dat de basisondersteuning goed ingezet moet zijn geweest.
- Meer aandacht voor de zienswijze van ouders en leerling, nu is dat nog steeds niet altijd ingevuld. Het is belangrijk om ouders en leerling bij iedere stap te betrekken. Beide ouders dienen akkoord te geven indien de ouders gescheiden zijn (tenzij er geen gezag berust bij 1 van de ouders). Mogelijk kan dit voorkomen dat er verschillen van inzicht ontstaan.
- Horingen–procedure verder professionaliseren; input van de scholen is gewenst. Hoe ervaart men de horing met aanwezigheid van beide partijen? Wel/niet met jongere zelf aan tafel? Welke vorm is geschikt?

- Beslissingen na hoorzittingen monitoren, zeker als jongeren een andere oplossing aangeboden krijgen dan welke door de school gevraagd werd.
- Meer aandacht voor terugplaatsingen vanuit het VSO, tot nu toe speelt de PCL extra steun daar geen rol bij en wordt deze leerlingenstroom niet gevolgd. Terugplaatsingen komen nog (te) weinig voor. Het speerpunt zou op de agenda van het VSO-SWV-en overleg geplaatst kunnen worden.
- Invullen OT vwb extra steun arrangementen in 18/19. Veel scholen hebben veel minder extra steun arrangementen ingevoerd dan eerdere jaren of er is niets bijgewerkt in OT. Er kunnen geen goede cijfers weergegeven worden en dus ook geen goede conclusies verbonden worden aan de cijfers.
- VSO aanvragen en toekenningen zijn gestegen; dit wil niet altijd zeggen dat een leerling ook daadwerkelijk naar het VSO gaat. Belangrijk voor het monitoren is dat men de uitvoerder en 'start arrangement' invult.

Bijlage 1						
Regulier extra steun	2014/15	2015/2016	2016/2017	2017/2018	Beslissing eigen school 2018/2019	
Anna Lyceum; Albatros	30	32	27	27	36	
Anna van Rijncollege Harmoniel.	1	5	7	10	8	
BTV Anna de Linie	17	5	1			
Cals College ; Ijsselstein	42	41	17	32	11	
Cals College Nieuwegein	11	14	14	10	61	
College de Heemlanden	39	47	45	17	48	
Houtens	12	17	12	28	6	
Oosterlicht College Vianen	16	13	24	5	19	
Oosterlichtcollege Nieuwegein	11	22	37	57	147	
De Baanbreker	1	7	8	4		
Wellantcollege Houten	22	31	39	18	23	
Eindtotaal	202	234	231	208	359	
Bovenschoolse arrangementen						
Doorstart, Linie, OPDC	Doorstart 17/18	18/19	Linie 17/18	18/19	opdc 17/18	18/19
Anna Lyceum; Albatros	1	6				
Anna van Rijncollege Harmoniel	1	3	11	3	2	6
BTV Anna de Linie		1	66	46	0	
Cals College ; Ijsselstein	11	11	16	6	3	1
Cals College Nieuwegein	1	1				

Heemlanden			1		2	
Houtens	4	3		2		2
Oosterlicht College Vianen	5	4	11	1	1	
Oosterlichtcollege Nieuwegein	2	13	8	3		1
De Baanbreker ;					0	
Wellantcollege Houten	1		4		4	4
Eindtotaal	26	42	117	61	12	14
VSO (tlv toegekend)	14/15	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	
Anna Lyceum; Albatros18WS00	2	3	2	3	6	
Anna van Rijncollege Harmonielaan; Nieuwegein18WS01	3	5	5	3	5	
BTV Anna de Linie	16	9	11	16	5	
Cals College ; Ijsselstein	8	10	6	8	12	
Cals College Nieuwegein	2	1	2	8	9	
College de Heemlanden	1	2	2	5	3	
Houtens	7	5	4	3	3	
Oosterlicht College Vianen	2	1	1	2	3	
Oosterlichtcollege Nieuwegein	5	2	4	4	6	
De Baanbreker ;	5	4	2	2	1	
Wellantcollege	6	5	8	3	9	
Eindtotaal	57	57	47	57	65	
TLV's aangevraagd en toegekend door VSO-scholen				17-18	18-19	
				122	110	
laag				109	102	
midden				4	4	
hoog				9	4	

Hoogstraat	2016	2017-2018	2018/ 2019			
Anna Lyceum; Albatros						
Anna Harmonielaan						
BTV Anna de Linie						
Cals College ; Ijsselstein			1			
Cals College Nieuwegein			1			
College de Heemlanden						
Oosterlicht College Vianen	1	1	2			
Oosterlichtcollege Nieuwegein ; Nieuwegein17GM01	1		1			
Eindtotaal	2	1	5			

	Kleine Prins				
	2017/2018	2018/2019			
Anna Lyceum; Albatros					
Anna Harmonielaan		1			
BTV Anna de Linie					
Cals College ; Ijsselstein	1				
Cals College Nieuwegein					
College de Heemlanden	3	6			
Oosterlicht College Vianen	3	5			
Oosterlichtcollege Nieuwegein	3	3			
Wellant		1			
Eindtotaal	10	16			

	Fritz Redl arrangement		consult		
	2017/18	2018/ 2019	17-18	18-19	
Anna Lyceum; Albatros	2	3			
Anna Harmonielaan		1		2	
BTV Anna de Linie	1			1	
Cals College ; Ijsselstein	1	1	1	2	
Cals College Nieuwegein	1		1		
College de Heemlanden	2				

Oosterlicht College Vianen	1	1		1	
Houtens				1	
Oosterlichtcollege Nieuwegein		2	1	1	
Wellant		3			
Eindtotaal	8	11	3	8	

Bijlage 2

Werkwijze crisisplaatsing SWV Zuid-Utrecht

Definitie crisisplaatsing:

Een plek voor maximaal 4 schoolweken op BTV/Doorstart voor een leerling die als gevolg van een onverwacht incident en in het belang van de leerling en/of de school (tijdelijk) niet op de eigen school kan blijven.

1. De directeur van betreffende school legt de situatie voor aan de directeur van het SWV
2. De directeur van het SWV beoordeelt indien mogelijk in overleg met de PCL extra steun of een crisisplaatsing geïndiceerd is.
3. De directeur van het SWV bespreekt de situatie met de teamleider van BTV/Doorstart en neemt een besluit.
4. Bij een negatief besluit overlegt de directeur van de school met de directeur van het SWV over mogelijke alternatieven.
5. Bij een positief besluit wordt de directeur van de school gevraagd direct contact op te (laten) nemen met de teamleider van BTV/Doorstart om een startgesprek met leerling, ouders en een afgevaardigde van de toeleverende school af te spreken. De toeleverende school draagt zorg voor de medewerking van ouders.

Bij plaatsing:

- Binnen een week na melding van de crisisplaatsing vindt het startgesprek plaats. Daarin wordt de einddatum van de crisisplaatsing vastgesteld, maximaal vier weken na de ingangsdatum.
- Voordat de leerling komt, heeft de toeleverende school de NAW gegevens van de leerling aan BTV/Doorstart verstrekt.
- De leerling werkt met het lesmateriaal van de eigen school. Dit betekent dat de toeleverende school het werk vóór de ingangsdatum aangeleverd heeft.
- De toeleverende school meldt de crisisplaatsing via OT bij PCL extra steun.
- De PCL extra steun maakt met de toeleverende school afspraken over het vervolgtraject. Dit kan zijn:
 - o De leerling komt binnen 4 weken weer terug op school (voor de eerste periode wordt een OPP opgesteld en de leerling wordt de rest van het schooljaar gevolgd in het ZAT).
 - o Als dat niet kan, is het de verantwoordelijkheid van de toeleverende school om vóór de einddatum een alternatief te vinden. Hoe dan ook houdt de crisisplaatsing op BTV/Doorstart na 4 weken op.
 - o De toeleverende school legt het dossier van de leerling, ter advies voor aan de PCL extra steun.
 - o Tijdens de crisisplaatsing blijft de toeleverende school verantwoordelijk voor de leerling.
 - o De toeleverende school registreert de leerling indien nodig in de

Verwijsindex en stelt de ouders hiervan op de hoogte.

Bijlage 3

Checklist Reguliere Extra Steun:

vragen	toelichting	JA	NEE
Voldoet de school aan de voorwaarden voor realisering van de basisondersteuning?	Zie document "Basisondersteuning in het SWV VO Zuid-Utrecht"		Stel een plan op om hier wel aan te gaan voldoen
Voldoet de school aan de standaard voor de basisondersteuning?	Zie document "Basisondersteuning in het SWV VO Zuid-Utrecht"		Stel een plan op om hier wel aan te gaan voldoen
Behoort de gesignaleerde ondersteuningsbehoefte NIET bij de basisondersteuning?	r.t., vakondersteuning, dyslexie begeleiding, dyscalculie begeleiding, faalangstreductietraining, examenvreesreductietraining, sociale vaardigheidstraining, agressieregulatietraining, rouwverwerking, studiebegeleiding, huiswerkbegeleiding, NT2, gebruik laptop Horen in principe bij de basisondersteuning.		
Is er na de eerste signalering een start gemaakt met het OPP?	Belemmerende – en ondersteunende factoren ingevuld		
Zijn de signalen met ouders en leerling besproken?			
Zijn er afspraken gemaakt om de gesignaleerde problematiek aan te pakken?	Deze afspraken zijn ergens vastgelegd.		
Zijn indien de ondersteuningsbehoefte daar om vraagt kernpartners ingeschakeld?	Het kan hierbij gaan om SMW, Jeugdarts, Leerplicht, Buurteam, JGZ.		
Is indien nodig de ondersteuning opgeschaald binnen de school?	Van mentor naar leerlingbegeleider/ teamleider/ orthopedagoog/ zorgteam		
Zijn er in het handelingsdeel SMART doelen en acties opgesteld passende bij de ondersteuningsbehoefte?	Handelingsdeel OPP ingevuld.		
Is dit OPP met ouders en leerling besproken?	Laten tekenen, handtekening op school bewaren		
Is het OPP geëvalueerd?	Per opgestelde doel evalueren. Zijn ook de doelen van de kernpartners geëvalueerd?		

Is deze evaluatie met ouders, leerling (en eventueel kernpartners) besproken?			
Blijkt uit de evaluatie dat de ondersteuningsbehoefte boven de basisondersteuning uit gaat?			
Zijn er nieuwe SMART doelen en acties opgesteld passend bij de ondersteuningsbehoefte?	Denk ook aan doelen horende bij de kernpartners.		
Is dit OPP met ouders en leerling besproken?	Zienswijze in laten vullen. Laten tekenen, handtekening op school bewaren. (OPP niet inscannen!!)		
	Vraag een regulier extra steun arrangement aan indien de vragen hierboven allemaal met JA zijn beantwoord. LET OP! Er worden geen arrangementen met terugwerkende kracht gegeven na 15 oktober. Aanvragen kunnen tot 1 mei gedaan worden.		
Is er sprake van preventieve ondersteuning die niet bij de basisondersteuning hoort?	In zo'n geval is het vanuit de gegevens van de vorige school al duidelijk dat de ondersteuningsbehoefte boven de basisondersteuning uit gaat. Ook kan het hierbij gaan om leerlingen die teruggeplaatst worden vanuit V(S)O naar regulier.		
Is er een OPP opgesteld en is dit met ouders en leerling besproken?	Beschermende en stimulerende factoren OPP		
Zijn er nieuwe SMART doelen en acties opgesteld passend bij de ondersteuningsbehoefte?	Handelingsdeel OPP Denk hierbij ook aan doelen horende bij de kernpartners.		
Is dit OPP met ouders en leerling besproken?	Zienswijze in laten vullen. Laten tekenen, handtekening op school bewaren (OPP niet inscannen !!)		
	Vraag een regulier extra steun arrangement aan. LET OP! Er worden geen arrangementen met terugwerkende kracht gegeven na 15 oktober. Aanvragen kunnen tot 1 mei gedaan worden.		

