Gebruikerstraining Digitale OPP

SWV VO Zuid-Utrecht en Perspectief op School







₽

In deze training krijg je antwoord op de volgende vragen

- Wat is de gespreksetiquette van deze training?
- Wat is het doel van het digitale OPP?
- Hoe werkt het digitale OPP? -stap voor stap-
- Hoe ziet het digitale OPP eruit? -een korte 'tour'-
- Hoe werkt digitaal ondertekenen? -stap voor stap-
- Hoe ziet het tijdspad van de implementatie van het digitale OPP eruit?
- Bij wie kan ik na vandaag terecht met vragen?

Aan het einde van deze training weet je hoe het digitale OPP werkt.





We hanteren enkele simpele regels voor een fijne online bijeenkomst

- De adviseur is de gespreksleider
- Vragen stel je op de volgende manier



Je microfoon en camera zet je uit





doel van het digitale OPP

Samen met SWV VO Zuid-Utrecht heeft POS een digitaal OPP ontwikkeld om het bestaande word-format te vervangen

- 1) Het digitale OPP moet gebruiksvriendelijker zijn (inhoud en opmaak)
 ✓ Het is eenvoudiger in te vullen
 ✓ Het is sneller in te vullen
- 2) Het digitale OPP dient informatie overzichtelijker te presenteren
 - Informatie georganiseerd naar onderdeel en invuldatum
 - Alleen die informatie zichtbaar die noodzakelijk is



doel van het digitale OPP

Het project ter ontwikkeling van het digitale OPP bestaat uit een aantal opbrengsten

- 1) Een online invulformulier
- 2) Een export van het digitale invulformulier in de vorm van een PDF
- 3) Een gebruikershandleiding
- 4) Een eenmalige gebruikerstraining





Aandacht bij de start, waardevoller bij de inzet







Het digitale OPP dient aan een aantal randvoorwaarden te voldoen

- Het dient een groeidocument te zijn
- Het dient digitaal te kunnen worden verzonden en ondertekend
- Het dient AVG proof te zijn



Belangrijk om te onthouden voordat je aan de slag gaat met het digitale OPP

- Ingevulde data worden <u>NIET</u> tussentijds opgeslagen (in verband met AVG)
- Probeer het invullen van het digitale OPP in één keer af te ronden
- Sla altijd een PDF export op als je het invullen van het digitale OPP tussentijds wil/moet onderbreken
- Je kunt de geëxporteerde PDF op elk gewenst moment weer inladen om af te ronden
- Hoe je een export maakt wordt in deze training en de gebruikershandleiding uitgelegd







\leftarrow \rightarrow C $(=$ nom-test-oppweb-zu.azurewebsites.net/algemenegege	rens		९ 🕁 🗯 🧿 :
🏥 Apps 附 Gmail 💿 YouTube 💡 Maps ≽ Inloggen in NOM b 🔒	Home Perspectief 🛛 👬 Slack general Per 🚺 Takenb	oord Trello 🔹 Meer gedaan. Mind 💰 Audience dashboar	SharePoint
	Samenwerkingsverban Voortgezet Onderwijs Zuid-L	Klik op het logo om het startscherm ter keren.	naar ug te
ONTWIKKELING SPERSPECTIEFPLAN (OPP) Deel 1: Algemene gegevens	Leerling Naam leerling		+ Doorgaan met OPP
> Deel 2: Analyse > Deel 3: Handelingsdeel Overzicht	Voornaam 	Tussenvoegsel Achternaam E-mail E-mail	
	Adres Straat	Huisnummer Postcode Woonpi	Dan verschijnt ook deze knop in he startscherm om verder te gaan met h
Gebruik de navigatie om snel door het formulier heen te klikken.	Geboortedatum // Ouder(s)/verzorger(s)	Geslacht ○ Jongen ○ Meisje	digitale OPP dat je op dat moment inv
	Naam ouder/verzorger 1 Voornaam	Tussenvoegsel Achternaam	
Cabruik bat plustakan am	Telefoon Telefoon Relatie tot kind	E-mail E-mail Heeft ouderlijk gezag	
extra gegevens toe te voegen.	Selecteer	Selecteer	pagina om naar de vorige of volgende pagina te gaan.
)21	POS gebruikerstraining	digitale OPP	. 10











← → C		* 0)
👖 Apps M Gmail 🚺 YouTube 💡 Maps ≽ Inloggen in NOM b 🔂 F	lome Perspectief 🎛 Slack general Per 🛄 Takenbord Trello 💿 Meer gedaan. Mind 🔞 Audience dashboar 🗊 SharePoint		
Deel 1: Algemene gegevens			
✓ Deel 2: Analyse	CITO eindtoets/CITO VAS, didactische ontwikkeling passend bij cognitief niveau, rapportcijfers, kunnen toepassen van kennis, specifieke leeroroblematiek (zoals dyslevie, dyscalculie, andere). Voeg OKR van de basisschool toe indian beschikbaar.		
1. Cognitieve en didactische ontwikkeling	Stimulerende factoren		
2. Executieve functies en werkhouding	Wat stimuleert de leerling om het verwachte uitstroomniveau te behalen?		
3. Gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamb	Beschrijf de stimulerende factoren		
	le ziet wie wanneer het laatst heeft ingevuld		
4. Gezondheid	Je ziet wie wanneer net laatst neert ingevuld		
5. Veiligheid en verzuim			
6. Thuisituatie en vrije tijd			
Samenvatting	07-02-2021 - Peter Peters (Zorgcoördinator)		
Ondertekening	[Geen stimulerende factoren opgegeven]		
Decide the definer decide	07-02-2021 - Peter Peters (Zorgcoördinator)		
> Deel 3: Handelingsdeel	Belemmerende factoren		
Overzicht	Wat belemmert de leerling om het version omniveau te behalen?		
	Beschrijf Gebruik dit vinkje om voorgaande		
	opmerkingen wel of niet te tonen.		
	Gebruik het potloodie om voorgaan	de	
	07-02-2021 - Peter Peters (Zorgcoördinator)	vulle	2
		Vunc	





Laten we een kijkje nemen!

POS_gebruikerstraining_digitale OPP



Het digitaal ondertekenen dient aan een aantal randvoorwaarden te voldoen

- Het is een stand alone oplossing
- Het is toegankelijk voor een ongelimiteerd aantal gebruikers
- Er is één beheerder (SWV)
- Meerder personen kunnen ondertekenen
- Het is gebruiksvriendelijk
- Het ondertekenen en verzenden moet AVG proof zijn











▲ Add Recipients DocuSign × +		- 0 ×
← → C 🌲 app.docusign.com/prepare/97106e6d-50a5	487d-83cc-192f44d27030/add-recipients	🕶 🚖 🗯 🧿 🗄
🏢 Apps 附 Gmail 🖪 YouTube 💡 Maps 🏃 Inloggen in NOI	A b 🖶 Home Perspectief 🏭 Slack general Per 🔟 Takenbord Trello 📀 Meer gedaan. Mind 💰 Audience dashboar 🏚 Sh.	arePoint
X Voor DocuSign: 210209_test.pdf	⊘ Toevoegen — ⊙ Selecteren · · · ○ VOORBEREIDEN · · · ○ Controle	
Vul de naam en e-mail van de ondertekenaar(s) in. Voeg indien gewenst een ondertekenaar toe.	<form></form>	
Powered by DocuSign	Nederlandse ▼ Contact opnemen Gebruiksvoorwaarden Privacy Intellectuele eigendom Vertrouwen Co	opyright © 2021 DocuSign, Inc. Alle rechten voorbehouden







Envelop voorbereic	den DocuSign 🗙 🕂			- 0 ×
\leftrightarrow \rightarrow C $rac{1}{2}$	app.docusign.com/prepare/97106e6d-50a5-487c	-83cc-192f44d27030/finish-and-send		ञ 🖈 🔹 🗄
🗰 Apps 🛛 M Gmail	🖸 YouTube 💡 Maps 🏃 Inloggen in NOM b	🖶 Home Perspectief 👬 Slack general Per 💶 Takenbord Trello 📀 Meer	gedaan. Mind 💰 Audience dashboar 🏟 SharePoint	t
× Voor DocuSigr	n: 210209_test.pdf	🧭 Toevoegen — 🧭 Selecteren — 🎯 VOORBEREIDEN —	O Controle	
	Controleren en Ve	zenden	SAMENVATTING OPTIES	
Vul een	Bericht aan ontvanger	Persoonlijk bericht toevoegen	Documenten Bewerken 210209_test.pdf	
onderwerpregel in.	E-mailonderwerp* Voor DocuSign: 210209_test.pdf		Ontvangers Bewerken	
	Resterende tekens: 70		oc Olof Craenen olof.craenen@perspectiefopschool.	Moet ondertekenen nl
Voeg een e-mailbericht toe	Voer bericht in		Wanneer de envelop is voltooid, krij van de voltooide envelop.	gen alle ontvangers een kopie
Selecteer dit vinkj automatisch v	Resterende tekens: 10000	VOORBEELD TERUG NU ONDERTEKENEN	 Klik op 'nu ondertekene OPP te verzende 1) Je ontvangt bericht v ondertekenaar het doc bekeken. 2) Je ontvangt bericht v document is ondertekenc 	en' om het en. wanneer de ument heeft wanneer het a.
Powered by DocuSian	Nede	landse V Contact opnemen Gebruiksvoorwaarden Privacy Intellectuele eigendom Vertrouwen	Copyright @	2021 DocuSign, Inc. Alle rechten voorbehouden



DocuSign eSigna	ture Start Beheren	Sjablonen Rapporten	Instellingen	Nog 30 dag	en resterend Bekijk pl	annen ?
		Ga met DocuSign aan de s	lag 2/6 voltooid	'T MIJ ZIEN		A
NU STARTEN	Verzonden			Q In verz	zonden en mappen zoeken	
ENVELOPPEN	Onderwerp			Status	Laatste wijziging 🔻	
Postvak IN Verzonden Concepten	Aan: Caroline Paiva de Az	_ test.pdf zevedo		0 / 1 Wachten op Caroline Paiva de Azevedo	07/02/2021 22:26	OPNIEUW VERZENDEN
= Manualistanal						
Verwijaera	Debiik en hebeer	andar				
 Verwijderd PowerForms SNELLE WEERGAVEN ① Actie vereist	Bekijk en beheer o 'verzonden' de stat	onder tus van PP's				

Powered by DocuSian



tijdspad en cyclus

Dit is in hoofdlijnen de planning







Na vandaag kun je hier terecht met vragen

Inhoudelijke vragen en functioneren digitale OPP en handtekening*

- José van der Veer van het SWV
- J.vanderveer@swv-zuidutrecht.nl
- 030-6032845

* Aan het einde van het jaar 1 vindt er een evaluatieronde plaats voor eventuele doorontwikkeling

IT-support digitale OPP en handtekening

- Olof Craenen van team POS
- info@perspectiefopschool.nl
- 06-15841114