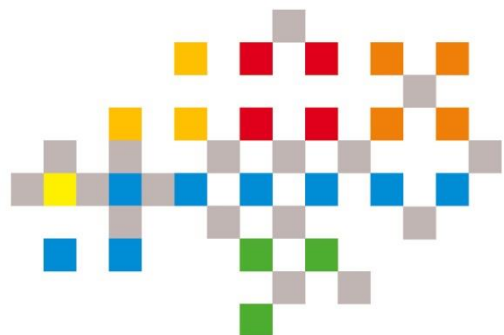




Passend onderwijs

Samenwerkingsverband
Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht



Bestuursverslag 2021





Inhoud

Bestuursverslag

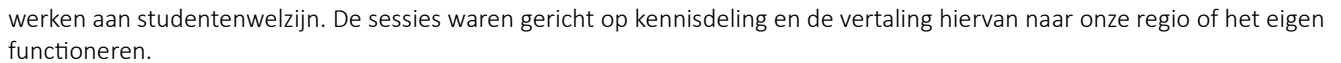
1.	Voorwoord	2
2.	Verslag toezicht.....	3
3.	Inhoudelijk jaarverslag	5
4.	Realisatie doelstellingen.....	7
5.	Kaders voor uitvoering	9
6.	Toelichting op de jaarrekening.....	17
7.	Financieel beleid.....	19
8.	Continuïteitparagraaf	22
Jaarrekening 2021		23



hun extra steun-populatie. Op deze wijze worden de scholen in staat gesteld binnen de beschikbare middelen met minder bureaucratie voorzieningen te organiseren en maatwerk te leveren. Er zijn een aantal bovenschoolse voorzieningen die bijdragen aan het ondersteunen van leerlingen in het VO. In 2021 werd het eerste jaar van de Rebound afgerond.

Leeswijzer

Hoofdstuk 3 beschrijft de realisatie op de doelstellingen van het ondersteuningsplan 2018-2022 in het jaar 2021. Hoofdstuk 4 geeft inzicht in de uitvoer van kaders. Hoofdstuk 5 geeft tot slot de financiële analyse en jaarrekening weer.



- Bij de conferentie PO-VO werd duidelijk dat de kennis van LWOO en praktijkonderwijs in het primair onderwijs beperkt is. Ook ouders zijn slecht op de hoogte van het aanbod en de verschillen hierin. Op basis van dit signaal is een online ouderavond georganiseerd door alle vo-scholen en de school voor praktijkonderwijs in de regio. Er hebben zestig ouders gebruik gemaakt van dit aanbod.

Doorontwikkeling van kwaliteitszorg

- De collegiale visitatie wordt met het opengaan van de scholen weer mogelijk op locatie. Het auditteam heeft in oktober een training gevolgd. De training is gegeven door Juliette Vermaas. Aan deze training hebben zestien collega's van zeven scholen deelgenomen. Vanaf november 2021 zijn visitaties gepland. Er worden in het schooljaar 2021-2022 vier visitaties uitgevoerd. In januari 2022 worden nog drie nieuwe visitanten geschoold.
- In de periode oktober tot november hebben alle scholen de financiële verantwoording voor 2020-2021 gedaan in Perspectief op school. De input wordt besproken in het schoolbezoek dat in de periode december tot en met maart gepland staat.
- Om het onderlinge inzicht te vergroten is er in het afgelopen jaar meer data gedeeld. Kerncijfers ten aanzien van zij-instroom, toekenning van TLV's, ontwikkeling in leerlingstromen binnen de regio. Dit zal een heldere plek krijgen bij het monitoren van de voortgang op het nieuwe ondersteuningsplan.
In sessies met schoolleiders rondom de evaluatie van het schoolmodel is een start gemaakt voor een nieuwe benadering van dialoog en verantwoording. Deze wordt verwerkt in een nieuw kwaliteitsbeleid volgend op het nieuwe ondersteuningsplan.
- De schoolbezoeken in het schooljaar 2020-2021 zijn niet uitgevoerd zoals gepland. Bij de start van de nieuwe directeur-bestuurder heeft zij iedere school bezocht met als centrale vragen: wat speelt er binnen de school op het gebied van ondersteuning, wat verwacht je van het samenwerken met het SWV en hoe wil je met andere scholen samenwerken. Eind 2021 zijn de reguliere schoolbezoeken opgestart. Hierbij staan onderstaande doelen centraal:
 - Gezamenlijke analyse van de realisatie van Passend onderwijs in de school.
 - Kwalitatieve toelichting op resultaten van activiteiten.
 - Zicht krijgen op trends en ontwikkelingen op het gebied van Passend onderwijs.
 - Evaluatie van de samenwerking met bovenschoolse arrangementen en samenwerkingsverband.

Het verminderen van de bureaucratie en het vergroten van de flexibiliteit in de organisatie rondom financiering.

- Sinds 2019 krijgen de scholen middelen voor extra steun en hoeven zij deze niet bij het samenwerkingsverband aan te vragen. Dat heeft een positief effect op de doorlooptijd. In de analyse van Onderwijs Transparant blijkt de toekenning van extra steun door de eigen school niet eenduidig gedaan te worden. Daar wordt het komende jaar meer aandacht aan besteed.
- Uit de kennismakingsbezoeken met de scholen werd duidelijk dat er bij de scholen beperkt inzicht was in de werkwijze van het samenwerkingsverband in het opstellen van de begroting en de toekenning van de middelen. De interne organisatie rondom het verwerken van de financiële stromen liet ook wat knelpunten zien. Daartoe is door bureau Infinite een onderzoek uitgevoerd naar de financiële functie binnen het samenwerkingsverband. De conclusies en aanbevelingen zijn meegenomen in de auditcommissie. Concreet is er aanleiding geweest voor het organiseren van sessies ten behoeve van de evaluatie schoolmodel, het onderzoeken van de match tussen het financiële administratiekantoor en het samenwerkingsverband, een nieuwe opbouw van de begroting naar een beleidsrijke opzet.
- De middelen voor begeleiding passend onderwijs en extra steun zijn in drie sessies geëvalueerd met de schoolleiders. Onder begeleiding van Infinite is geanalyseerd wat het effect van de gemaakte keuzes is. Welke opties er zijn voor scholen? Waar schoolleiders zelf tegenaan lopen? En welke stappen gaan we zetten? De adviezen van schoolleiders over het schoolmodel aan het bestuur zijn toegelicht in een bestuursvergadering en overgenomen.

5. Kaders voor uitvoering

Het bestuur van Het Samenwerkingsverband

De stichting kent als orgaan het bestuur. Het bestuur bestaat uit:

- één uitvoerend bestuurder die het dagelijks bestuur vormt; en
- een door het bestuur vast te stellen aantal van maximaal tien niet-uitvoerend bestuurders, en
- een externe voorzitter van het bestuur

Samen vormen zij het Algemeen bestuur. De uitvoerend bestuurder, directeur-bestuurder, is belast met het dagelijks bestuur van de stichting en uitvoerende taken. De niet-uitvoerend bestuurders zijn belast met het houden van toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder, op de algemene gang van zaken in de stichting en de met de stichting verbonden organisatie. Bij de vervulling van hun taken richten de leden van het algemeen bestuur zich naar het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie. Het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband ziet toe op de uitvoering van die taken en de uitoefening van die bevoegdheden. Met behulp van een Toezichtkader wordt omschreven waarop en op welke wijze er toezicht wordt gehouden. Hierbij wordt gewerkt vanuit de principes van Policy Governance.

Samenstelling en nevenfuncties bestuurders

Bestuurder	Periode	Nevenfuncties
Mevr. D. van der Aa / Mevr. I. Thuys	Jan-aug / Aug-dec	Geen Geen
Mevr. T. Meijer	Hele jaar	Voorzitter CvB SPO Utrecht Lid Algemeen Bestuur PO Raad
Mevr. F. Nazhrullah	Hele jaar	Lid Raad van Toezicht Bevolkingsonderzoek Midden-West (bezoldigd); Voorzitter Raad van Toezicht Pharos (bezoldigd); Lid Raad van Advies Kennisplatform Integratie en Samenleving (onbezoldigd); Lid bestuur ZonMw (bezoldigd); Lid Raad van Advies KWF Kankerbestrijding (onbezoldigd).
Mevr. G. Leijh	Hele jaar	Voorzitter Stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs regio Woerden/Montfoort/IJsselstein Lid Regiegroep Onderwijspace Utrecht/Utrecht Leert
Dhr. D. Loyée	Hele jaar	Geen
Dhr. E. Knies	Hele jaar	Ambtelijk secretaris Stichting Henriëtte Zoete in Bilthoven Bestuurslid of lid ALV samenwerkingsverbanden passend onderwijs Voorzitter Stichting BosEijk Voorzitter vv Hees
Dhr. E. Balemans	Jan-jun	Voorzitter bestuur SWV VO ZU, Nieuwegein Ambassadeur Centraal Museum, Utrecht Lid Raad van Toezicht stichting BSOIJ & stichting Filios Groep, IJsselstein Lid bestuur Stichting Alumni IVLP (International Visitors Leadership Program) Ambassade USA, Den Haag
Dhr. R. Damwijk	Hele jaar	Hoofdfunctie: Bestuurder Berg en Bosch college en bestuurder van SWV Eemland en van oktober 2019 tot 1 januari 2020 van SWV ZOU
Mevr. H. Smit / Mevr. M. van der voort	Jan-aug / Sept-dec	Geen Lid Raad van Commissarissen Rabobank Amstel en Vecht Lid Raad van Commissarissen Woningstichting Nieuwkoop

De directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband

Het bestuur heeft een directeur-bestuurder benoemd die leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en die is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband. Zij is bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. De directeur-bestuurder geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband. Het bestuur delegeert het bestuur en beheer over het samenwerkingsverband aan de directeur-bestuurder binnen de in het toezichtskader omschreven kaders en voor zover het geen bevoegdheden betreft die in lid 7 van artikel 8 uit de statuten (Bestuur Taken en bevoegdheden en



vertegenwoordiging) zijn voorbehouden aan het bestuur.

De bestuurlijke taken en bevoegdheden (Statuten, artikel 8, lid 7) zijn: vaststelling en wijziging strategische doelstellingen (missie en visie, vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan, de jaarlijkse begroting en de meerjarenbegroting, vaststelling jaarverslag, aangaan of wijziging van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen, opschorting van rechten uit een aansluitingsovereenkomst, aanwijzing van de registeraccountant, toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen en op naleving van vigerende code voor goed bestuur, vaststellen medezeggenschapstatuut, toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen, vaststellen Treasurystatuut, aanvraag faillissement van de stichting en surseance van betalingen, benoeming of ontslag of wijziging van de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder, wijziging van de statuten tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting (waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo), vaststelling of wijziging van de reglementen van de stichting.

Accountant

Van Wijs accountants is aangesteld als onafhankelijke accountant voor het boekjaar 2021.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. Voor de OPR maakte de maatregelen rondom de pandemie dat er maar één keer fysiek kon worden vergaderd. Het aantal leden is in het afgelopen jaar uitgebreid van tien naar vijftien leden. De kerntaak van de OPR is om

- toezicht te houden op de wijze waarop het samenwerkingsverband functioneert en
- hoe er door het samenwerkingsverband uitvoering wordt gegeven aan het passend onderwijs;
- wel of niet in te stemmen met wijzigingen in het ondersteuningsplan.

Er is in het begin van 2021 meegewerkt aan de scan bestuurlijke samenwerking. Hieruit werd duidelijk dat de samenwerking tussen de OPR en het bestuur gewaardeerd wordt. De OPR is een kritische sparringpartner die actief betrokken is bij de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan en het monitoren van ontwikkelingen die voortkomen uit het huidige ondersteuningsplan.

OPR	Thema's
10 februari 2021	- Benoeming nieuwe directeur-bestuurder - Begroting 2021 - Notitie aandachtspunten Rebound - Ondersteuningsstructuur - Verbeteraanpak passend onderwijs en 25 maatregelen A. Slob
31 maart 2021	- Jaarverslag OPR - Jaarplan 2021 - Sectorplan t.a.v. terugdringing reserves - Hoogbegaafdheid/ activiteitenplan
9 juni 2021	- Bestuursverslag en jaarrekening 2020 - Bestedingsplan overmatige reserves - Voortgang Rebound - Aanpassing OPR Reglement - Proces ondersteuningsplan 22-26 - Terugkoppeling uitkomsten scan bestuurlijke samenwerking
27 oktober 2021	- Evaluatie OP - Onderzoek ouder tevredenheid - Kwaliteitsmonitor Rebound - Ondersteuningsplan 2022-2026
1 december 2021	- Aansluiting OPR - Profiel onafhankelijk voorzitter - Begroting vs realisatie Rebound - Ondersteuningsplan - Jeugd- ondersteunpunt

Permanente commissie leerlingenzorg (PCL)

De PCL Extra Steun onderzoekt en adviseert over aanvragen voor bovenschoolse ondersteuning of plaatsing in het VSO in de vorm van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of arrangement.



Klachten en bezwaren

In 2021 zijn er geen klachten of bezwaren ingediend.

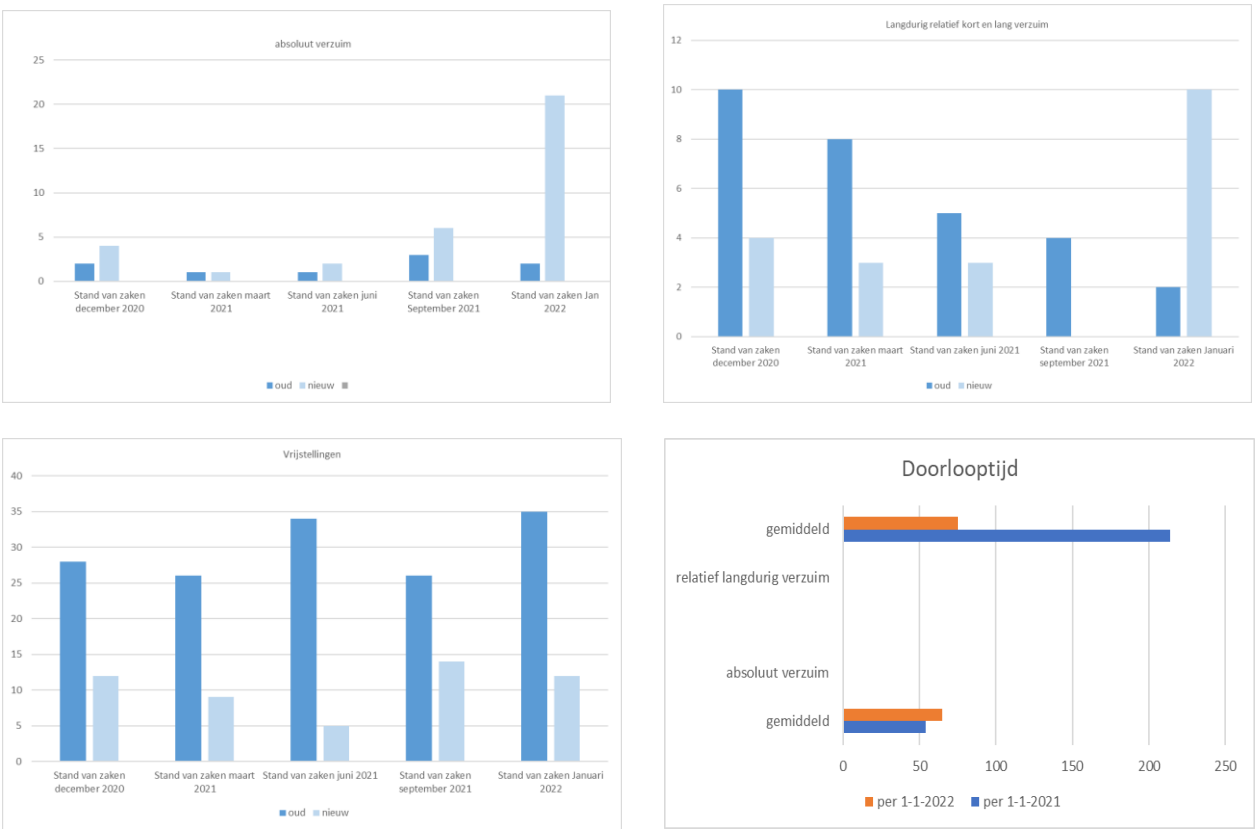
Thuiszitters, vrijstellingen

‘In 2021 zit ieder kind binnen zes weken op een passende plek binnen onderwijs en/of zorg.’ Dit was één van de ambities van het Thuiszitterspact in de regio Lekstroom waar het samenwerkingsverband in de periode van 2017 tot en met 2021 deel van uit maakte. Tijdens de evaluatie van de thuiszittersaanpak in de regio Lekstroom is geconcludeerd dat het verminderen van het aantal thuiszitters niet eenvoudig is. Wat bereikt is, is dat er binnen de regio snel geschakeld wordt tussen betrokken partijen om te zorgen dat er binnen zes weken een plan is voor de leerling. In de het afgelopen jaar is hier verder aan gewerkt, waarbij er altijd multidisciplinair wordt gewerkt en de leerling en zijn/haar ouders centraal staan.

In onderstaande tabellen de overzichten van het absoluut verzuim, het relatief langdurig verzuim, de vrijstellingen en de doorlooptijd van 2021. Te zien is dat er eind 2021 een grote stijging was in het absoluut verzuim. Het betrof deze periode een groot aantal casussen waarbij het verzuim niet geconstateerd of binnen twee maanden weer was opgelost.

Het aantal leerlingen met langdurig relatief verzuim (50% of meer gedurende langere periode) was na de zomervakantie beduidend hoger. Er is vanuit het samenwerkingsverband extra analyse gedaan om goed te monitoren of de juiste instanties aangesloten waren en er een plan kwam voor de leerlingen. Er is op basis van deze analyses ook besloten om vanuit NPO-gelden van de gemeenten een brugfunctionaris thuiszitters aan te stellen. Zij begeleidt leerlingen die veelal wachten op zorg. De begeleiding is gericht op het activeren van het eigen netwerk op een manier dat de situatie zo veel mogelijk verstevigd wordt. De stijging in het langdurig relatief verzuim is te verklaren door de opnieuw opgestarte overleggen met de regionaal leerplichtcoördinator. Leerlingen die niet in beeld waren zijn tijdens deze overleggen in beeld zijn gekomen en op de lijst geplaatst.

Het aantal vrijstellingen is licht gestegen, omdat er gedurende het jaar een aantal nieuwe vrijstellingen zijn afgegeven. Het Samenwerkingsverband was in veel gevallen betrokken bij het overleg over de vrijstelling.





De Rebound

Het schooljaar 2020-2021 was het eerste jaar dat de Rebound onder het samenwerkingsverband heeft geacteerd. In kalenderjaar 2021 hebben 31 individuele leerlingen deelgenomen aan het traject.

De leerlingen zijn vier dagen van 9:00 tot 15:00 uur op de Rebound en één dag van 9:00 tot 13:00 uur. Ze nemen maximaal twaalf weken deel aan het traject. Er wordt aandacht besteed aan sociale ontwikkeling en burgerschap. Daarnaast werken de leerlingen onder begeleiding van de docenten aan hun schoolwerk. Elke dag wordt afgesloten met een klassikale evaluatie van de persoonlijke doelen.

Op woensdagmiddag worden workshops verzorgd door externe gastdocenten. Leerlingen leren tijdens deze workshops hun grenzen te herkennen en te verleggen. Er waren onder andere workshops kunst, rap, theatersport, mediawijsheid, circus, storytelling, djembé, en cartoontekenen. Daarnaast heeft bureau Halt een aantal keer een workshop verzorgd. Twee keer per week zijn er gymlessen.

Door het jaar heen wordt de kwaliteitsmonitor bijgehouden. Daarin is verslag gedaan van de ontwikkeling van leerlingen tijdens en na het traject. Ook zijn tevredenheidsmetingen onder scholen gedaan. De resultaten in de kwaliteitsmonitor 2020-2021 zijn gepresenteerd in het bestuursoverleg, directeurenoverleg en in het zorgcoördinatorenoverleg. Belangrijke ontwikkelpunten voor het nieuwe schooljaar zijn een juiste toeleiding naar de Rebound en extra aandacht bij terugkeer in de school. Hiervoor zijn start schooljaar 2021-2022 extra gesprekken per school gevoerd.

Er zijn vier studiedagen geweest waarin het team zelfstandig gewerkt heeft aan de teamontwikkeling.

Gevolgd trainingen door medewerkers:

- Goldstein Sociale vaardigheidstraining
- Agression Replacement training
- Snel leren is leuk leren

In het kalenderjaar 2021 zijn 17 leerlingen uitgestroomd naar regulier onderwijs (VO of MBO). 6 leerlingen zijn uitgestroomd naar het VSO. Bij 2 leerlingen is het Reboundtraject voortijdig beëindigd.

Op weg naar een nieuw Ondersteuningsplan

In mei 2022 wordt het nieuwe ondersteuningsplan ingediend. 2021 heeft daarom in het teken gestaan van het formuleren van onze visie en ambities en het bepalen van de uitgangspunten voor de samenwerking. Hiervoor zijn diverse bijeenkomsten met stakeholders georganiseerd. Bestuurders, schoolleiders, orthopedagogen, begeleiders passend onderwijs, ondersteuningscoördinatoren, leerplichtambtenaren, gemeente, naastgelegen samenwerkingsverbanden, jeugdteams etc. zijn betrokken geweest en gehoord. Onder begeleiding van Anouk Mulder en Remko Visser van de Argumentenfabriek zijn op basis van alle input twee eindproducten opgeleverd die de basis vormen voor het ondersteuningsplan. De kaart met de zwaartepunten en de kaart met uitgangspunten voor de samenwerking. De kaart met de zwaartepunten beschrijft op zes thema's de beoogde resultaten en de kaart met uitgangspunten geeft aan wie hierin welke verantwoordelijkheid neemt.

In de verkenning van wie we zijn en wie we willen zijn hebben we ook gekeken naar de uitstraling van de organisatie. Het samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie waarin iedereen elkaar nodig heeft om het dekkend netwerk te realiseren. Er is een duidelijke verschuiving ingezet van een focus op verantwoording en middelen naar samen leren en inhoudelijk delen en samenwerken. Dat heeft gemaakt dat een nieuwe huisstijl is ontwikkeld. Met een logo waarin iedereen in en rondom het netwerk verbeeld is, een open vorm met frisse actieve kleuren. Het logo is per 1 januari 2022 zichtbaar in alle uitingen.



Programma 10 overige

Programma 10 was niet concreet uitgewerkt. Vanwege extra toegekende middelen Extra steun en begeleiders passend onderwijs is dit programma niet verder uitgewerkt.

De nieuwe meerjarenbegroting is heringedeeld met een nieuwe programmastructuur. Deze sluit aan op het nieuwe ondersteuningsplan en geeft beter inzicht in de verdeling van middelen in relatie tot beoogde doelen.

In mei is een bestedingsplan afbouw bovenmatige reserves ingediend. Er leek een extra afbouw van 40.000 euro nodig. Deze zijn toegevoegd aan versterking van het bedrijfsbureau. Er is onder meer een orthopedagoog ingezet voor consultatie over advisering van het primair onderwijs bij (pre-)schooladviezen.



7. Financieel beleid

In navolging van de inhoudelijke toelichting op het financiële beleid in 6 wordt hier de cijfermatige verduidelijking gegeven.

De belangrijkste kerncijfers over 2021, in vergelijking met de begroting en het voorgaand jaar, zijn:

<i>(bedragen x € 1)</i>	2021	begroting	2020
Totale baten	13.929.611	13.821.655	13.910.939
Totale lasten	<u>14.179.070</u>	<u>14.008.959</u>	<u>14.086.504</u>
Resultaat boekjaar	-249.459	-187.304	-175.565
Eigen vermogen	347.058		596.517
Totale activa	1.778.061		1.563.576
Rijksbijdragen / totale baten	99,6%	100,0%	99,7%
Personele lasten / totale baten	6,1%	4,8%	3,6%

Over het verslagjaar 2021 is een negatief exploitatieresultaat behaald van € 241.900 (afgerond op € 100). De verschillen met de begroting over 2021 zijn:

<i>(bedragen afgerond op € 100)</i>		
Resultaat volgens begroting:		-187.300
Meer baten / minder lasten:		
- hogere rijksbijdragen	55.900	
- hogere overige baten	52.000	
- lagere instellingslasten	<u>105.400</u>	
		213.300
Minder baten / meer lasten:		
- hogere personele lasten	187.600	
- hogere afschrijvingen	3.700	
- hogere huisvestingslasten	3.200	
- hogere doorbetalingen	<u>73.400</u>	
		267.900
Exploitatie resultaat boekjaar 2021		<u>-241.900</u>

Het verschil tussen het resultaat boekjaar en exploitatieresultaat wordt veroorzaakt door € 7529 financiële lasten, zie pagina 30.



De vergelijking van het exploitatieresultaat over 2021 met voorgaand jaar (2020) is als volgt:

(bedragen afgerond op € 100)

Resultaat voorgaand jaar:		-174.100
Meer baten / minder lasten:		
- hogere rijksbijdragen	12.500	
- hogere overige baten	6.200	
- lagere doorbetalingen	132.800	
- lagere instellingslasten	<u>140.300</u>	
		291.800
Minder baten / meer lasten:		
- hogere personele lasten	347.000	
- hogere afschrijvingen	3.700	
- hogere huisvestingslasten	<u>8.900</u>	
		<u>359.600</u>
Exploitatie resultaat boekjaar 2021		<u>-241.900</u>

De hogere personele lasten in 2021 ten opzichte van 2020 zijn verklaarbaar. De Rebound is in 2020 in augustus onder het samenwerkingsverband gekomen. De personele lasten in 2020 besloegen slechts vijf maanden.

Werkkapitaal

Het werkkapitaal kan als volgt worden weergegeven:

	31-dec-21	31-dec-20	mutatie
Vlottende activa	1.742.920	1.519.578	223.342
Kortlopende schulden	<u>1.422.162</u>	<u>964.091</u>	<u>458.072</u>
Beschikbaar werkkapitaal	<u>320.758</u>	<u>555.487</u>	<u>-234.729</u>

Het werkkapitaal is als volgt gefinancierd:

Eigen vermogen	347.058	596.517	-249.459
Voorzieningen	<u>8.841</u>	<u>2.968</u>	<u>5.873</u>
	355.899	599.485	-243.586
In vaste activa vastgelegd	<u>35.141</u>	<u>43.998</u>	<u>-8.857</u>
Beschikbaar	<u>320.758</u>	<u>555.487</u>	<u>-234.729</u>



Kengetallen

Onderstaand is een overzicht opgenomen van de belangrijkste kengetallen.

Kengetal (toelichting)	Berekening	Ondergrens	Bovengrens	Waarde 2021	Waarde 2020
Solvabiliteit I (in hoeverre verplichtingen op lange termijn kunnen worden voldaan)	Eigen vermogen / balanstotaal	30%	Geen	19,5%	38,2%
Solvabiliteit II (in hoeverre verplichtingen op lange termijn kunnen worden voldaan)	(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	30%	Geen	20,0%	38,3%
Weerstandvermogen (in hoeverre er middelen aanwezig zijn om risico's op te vangen)	Eigen vermogen / totale baten	5%	Geen	2,5%	4,3%
Bovenmatig publiek eigen vermogen (in hoeverre is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek vermogen)	Eigen vermogen / (totalen baten * 3,5%)		100%	71%	123%
Liquiditeit	Vlottende activa / vlottende passiva	0,75	1,5	1,23	1,58
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat / totale baten	0%	5%	-1,7%	-1,3%

Als gevolg van het negatieve resultaat over 2021 is het eigen vermogen sterk afgenomen. Dit heeft tot gevolg dat de solvabiliteitsratio II, een indicator die door de Inspectie voor het Onderwijs wordt gehanteerd, onder de ondergrens van 30% is gedaald.

De daling van de solvabiliteitsratio's wordt met name veroorzaakt door stijging crediteuren als gevolg van betalingen die niet voor het jaareinde zijn geëffectueerd (betalingen onder weg). Indien de betalingen geëffectueerd zouden zijn per jaareinde, dan zou de solvabiliteitsratio II 27,2% zijn.

De afname van het eigen vermogen heeft ook tot gevolg dat er geen sprake meer is van 'bovenmatig publiek vermogen'.

8. Continuïteitparagraaf

A Gegevensset

A1 In het jaarverslag zijn de navolgende kengetallen opgenomen:

KENGETAL (stand 31/12)	2020	2021	2022*	2023*	2024*	2025*	2026*
<i>Personele bezetting in FTE</i>							
- Management / Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
- Onderwijzend personeel							
- Overige medewerkers	2,60	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
Leerlingenaantallen	9.670	9.640	9.440	9.340	9.300	9.100	9.100

* prognose

Toelichting op de kengetallen:

De personele bezetting blijft de komende jaren naar verwachting gelijk aan die over 2021. Het leerlingenaantal in de regio van het samenwerkingsverband neemt naar verwachting in de komende jaren licht af.

A2.

In de meerjarenbegroting is de balans opgenomen, waarbij rekening is gehouden met de beschikbare gegevens van dat moment en de voorgenomen mutaties in de materiele vaste activa en voorzieningen.



Balans

Activa	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Vaste activa</i>								
1.2 Materiële vaste activa	14.390	43.997	35.141	20.141	20.141	20.141	20.141	20.141
Totaal vaste activa	14.390	43.997	35.141	20.141	20.141	20.141	20.141	20.141
<i>Vlottende activa</i>								
1.5 Vorderingen	12.834	13.369	17.459	17.459	17.459	17.459	17.459	17.459
1.7 Liquide middelen	1.863.319	1.506.209	1.725.461	593.629	593.629	593.629	593.629	593.629
Totaal vlottende activa	1.876.153	1.519.578	1.742.920	611.088	611.088	611.088	611.088	611.088
Totaal activa	1.890.543	1.563.575	1.778.061	631.229	631.229	631.229	631.229	631.229

Passiva	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Eigen vermogen</i>								
Algemene reserve	772.082	596.517	347.058	347.058	347.058	347.058	347.058	347.058
Totaal Eigen vermogen	772.082	596.517	347.058	347.058	347.058	347.058	347.058	347.058
<i>Voorzieningen</i>								
Voorziening Jubilea	1.140	2.968	8.841	8.841	8.841	8.841	8.841	8.841
Totaal voorzieningen	1.140	2.968	8.841	8.841	8.841	8.841	8.841	8.841
<i>Langlopende schulden</i>								
Totaal langlopende schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Kortlopende schulden</i>								
Crediteuren	80.884	62.456	469.637	62.456	62.456	62.456	62.456	62.456
Ministerie van OCW	0	0	0	0	0	0	0	0
Belastingen en premies sociale verz.	13.163	24.978	34.946	34.946	34.946	34.946	34.946	34.946
Schulden terzake pensioenen	4.900	8.502	10.832	10.832	10.832	10.832	10.832	10.832
Overige kortlopende schulden	1.018.374	868.154	906.747	167.096	167.096	167.096	167.096	167.096
Totaal kortlopende schulden	1.117.321	964.090	1.422.162	275.330	275.330	275.330	275.330	275.330
Totaal passiva	1.890.543	1.563.575	1.778.061	631.229	631.229	631.229	631.229	631.229

Solvabiliteitsratio II	40,9%	38,3%	20,0%	56,4%	56,4%	56,4%	56,4%	56,4%
------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Toelichting

In de meerjaren balansprojectie wordt uitgegaan van gelijkblijvende balansposities aangezien geen structurele veranderingen worden verwacht. Het eigen vermogen blijft gelijk aangezien gestuurd wordt op een sluitende exploitatie. Het eigen vermogen ligt iets onder het benodigde buffervermogen van € 400.000 (bepaald op basis van risicoanalyse). Het eigen vermogen ligt boven het minimum van de ‘streefwaarde van het eigen vermogen’ zoals wordt gehanteerd door de Inspectie van het Onderwijs (€ 250.000).

Staat / Raming van Baten en Lasten

Staat / Raming van baten en Lasten

Baten	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Rijksbijdrage	13.560.303	13.805.108	13.817.569	13.760.091	13.351.509	13.022.124	12.966.355	12.687.508
Overige overheidsbijdragen en subsidies	21.034	105.831	60.000	0	0	0	0	0
Overige baten	0	0	52.042	181.600	181.600	181.600	181.600	181.600
Totaal Baten	13.581.337	13.910.939	13.929.611	13.941.691	13.533.109	13.203.724	13.147.955	12.869.108
Lasten								
Personeelslasten	366.492	506.303	853.327	986.000	947.000	947.000	947.000	947.000
Afschrijvingen	4.600	7.411	11.130	15.000	16.000	16.000	16.000	16.000
Huisvestingslasten	28.596	41.248	50.129	68.000	63.000	63.000	63.000	63.000
Overige lasten	797.998	442.270	301.883	172.350	172.350	172.350	172.350	172.350
Doorbetalen aan schoolbestuur	12.302.947	13.087.837	12.955.072	12.700.341	12.334.759	12.005.374	11.949.605	11.670.758
Totaal lasten	13.500.633	14.085.069	14.171.541	13.941.691	13.533.109	13.203.724	13.147.955	12.869.108
Saldo Baten en Lasten	80.704	-174.130	-241.930	0	0	0	0	0
Saldo financiële bedrijfsvoering	-117	-1.435	-7.529	0	0	0	0	0
Totaal resultaat	80.587	-175.565	-249.459	0	0	0	0	0

Toelichting

De jaren 2019 tot en met 2021 betreffen de gerealiseerde resultaten. De jaren 2022 tot en met 2026 zijn de betreffen de prognose uit de meerjaren begroting. Er is geen rekening gehouden met een indexatie.

Als gevolg van het licht dalend leerlingenaantal zal de Rijksbijdrage in de komende jaren licht afnemen. De toename van de overige baten wordt veroorzaakt door een stijging van de deelname aan de Rebound. Hierbij wordt uitgegaan van het gemiddelde jaarbedrag gedeeld door 40 lesweken.

De post personeelslasten zal in 2022 toenemen ten opzichte van de begroting in 2021. Er is een verschuiving van kosten voor gedetacheerd personeel voor de rebound naar medewerkers in dienst. Er rekening is gehouden met de kosten van vervanging van een tweetal medewerkers met zwangerschapsverlof in 2022.

Naar verwachting zal het Samenwerkingsverband in 2022 gaan verhuizen. De kosten hiervoor zijn afhankelijk van de nieuwe locatie en benodigde verbouwing. Er is in de begroting rekening gehouden met eventuele kosten voor verhuizing en inrichting.

Kengetallen

Kengetallen	Signaleringsgrens VO	Jaarrekening				Begroting				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Financiële kengetallen										
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	14,36	19,24	1,58	1,23	2,22	2,22	2,22	2,22	2,22
Solvabiliteit 1	< 30%	93,0%	95,0%	38,2%	19,5%	55,0%	55,0%	55,0%	55,0%	55,0%
Solvabiliteit 2	< 30%	93,0%	95,0%	38,3%	20,0%	56,4%	56,4%	56,4%	56,4%	56,4%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	7,0%	-3,0%	-1,3%	-1,7%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Weerstandsvermogen	< 5%	21,0%	19,0%	4,3%	2,5%	2,4%	2,4%	2,5%	2,5%	2,6%

Het lage solvabiliteitsratio in 2021 valt te verklaren door de overlopende post voor doorbetaling schoolbesturen als gevolg van het overgaan van doorbetalingen op schooljaar naar kalenderjaar. Daardoor is het balanstotaal verhoogd.

Risicoanalyse

Voor de continuïteit is het van belang dat gestuurd kan worden op de risico's. Ook door de Minister is aangegeven dat de reserves van de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs gebaseerd dienen te zijn op het risicoprofiel welke uit een te houden risicoanalyse zouden moeten volgen. In onderstaand overzicht zijn de risico's in kaart gebracht en van een financiële vertaling voorzien. Hierbij houden we een globaal bedrag aan (afgerond op € 50.000) aangezien we het sturen op de risico's relevanter vinden dan de nauwkeurige financiële vertaling. We zien ook in dat deze in de regel leidt tot een schijnnaauwkeurigheid aangezien de werkelijkheid weerbarstiger is dan hetgeen vooraf is geanalyseerd. We gaan er bij deze vertaling vanuit dat niet alle risico's zich tegelijkertijd in hun volle omvang met bijbehorende impact zullen voordoen.

Onderstaand een opsomming van de meest van belang zijnde risico's. Naast deze risico's is eveneens beschreven welke acties ondernomen worden om deze risico's te voorkomen, te beperken of deze risico's op te kunnen vangen door de vorming van het weerstandsvermogen.

Instroom VSO

Inschatting: laag. Gezien de ontwikkeling van de meerjarencijfers valt een plotselinge toename van de VSO instroom niet te verwachten. Echter gezien de omvang van bedragen per leerling is een goede bewaking noodzakelijk.

Beheersmaatregelen:

- Professionalisering in de scholen moet leiden tot afname van de verwijzing naar het VSO.
- Ontwikkeling van nieuwe arrangementen i.s.m. VSO.
- Bij de overgang SO naar VSO zal het SWV via de PCL Extra Steun een TLV afgeven. Ook hier wordt gekeken naar wat er nodig is om leerlingen uit te kunnen laten stromen naar het reguliere VO (arrangementen, trajectklassen).
- Er wordt rekening gehouden met een tussentijdse plaatsing naar VSO van 12 leerlingen.
- Gebruik kijkglazen waardoor het totaal aantal VSO-leerlingen in beeld is.

Indicaties lwoo/pro

Inschatting: laag. Wanneer het % beschikkingen uitkomt boven dat van 1 oktober 2012, zullen de lasten de hiervoor te ontvangen baten overstijgen

Beheersmaatregelen:

- Het aantal leerlingen is gedaald door het vervallen van de centrale toetsing regulier aangemelde leerlingen met een CITO score lager dan 524 of NIO onder de 90.
- Het aantal LWOO-arrangementen neemt daarentegen toe, maar deze moeten jaarlijks worden aangevraagd.

- Meer sturen op hoogte van arrangementen.
- In de werkgroep lwoo/pro wordt beleid voorbereid gericht op het verdwijnen van landelijke criteria.
- Weerstandsvermogen.

Langdurige zieke personeel SWV

Inschatting: moeilijk in te schatten

Beheersmaatregelen:

- Zorgvuldig personeelsbeleid.
- De omvang van het personeelsbestand is beperkt

Aantal overig VO-leerlingen:

Inschatting: laag-midden. Het aantal overige VO-leerlingen vormt de basis van bekostiging van het SWV. Naast de LWOO/PRO leerlingen bekostigingsgrondslag.

Beheersmaatregelen:

- Binnen de meerjarenbegroting wordt geanticipeerd op daling van het aantal leerlingen.
- Bewaking en monitoring van het aantal leerlingen met meerjarenprognoses.

Intensivering terugdringen aantal thuiszitters door uitwerking Thuiszitterspact

.Inschatting: midden. Er komt steeds nadrukkelijker aandacht voor het terugdringen van het aantal thuiszitters en aantal jongeren met een vrijstelling. Het betreft hier vaak een complexe ondersteuningsbehoefte wat inzet vraagt van kostbare onderwijszorgarrangementen.

Beheersmaatregel:

In de meerjarenbegroting rekening houden met toename van het aantal dure arrangementen. Extra ondersteuning van scholen bij tijdig anticiperen op problematiek.

Overheidsmaatregelen:

Inschatting: laag. Het ontstaan van te veel reserves bij de samenwerkingsverbanden zou kunnen leiden tot ingrijpen van de overheid met verlaging van budgetten. Er wordt nieuwe beleid ontwikkeld over een nieuwe verdeelsleutel van LWOO-middelen (bijv. op grond van sociaaleconomische achtergrond). Dit zou kunnen leiden tot een afname van het budget LWOO-middelen. Verwacht mag worden dat een en ander stapsgewijs wordt doorgevoerd zoals bij de verevening van de VSO-middelen.

Beheersmaatregelen:

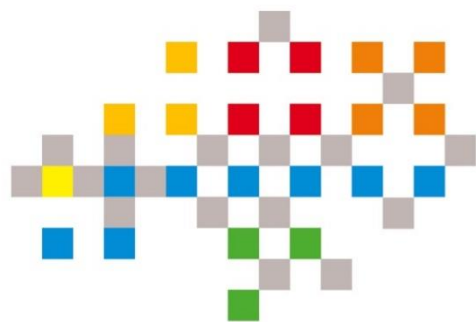
- Landelijk is er aandacht en ondersteuning voor financieel beleid m.b.t. verantwoorde reserves, waardoor alle samenwerkingsverbanden gericht zijn op het voorkomen van het ontstaan van te veel reserves.
- Inwinnen advies bij accountant over omvang benodigd weerstandsvermogen.

Buffervermogen, financiële buffer en overige kengetallen

Aan de hand van de kwantificering van de hiervoor benoemde risico's kan worden bepaald wat het buffervermogen van het samenwerkingsverband minimaal zou moeten zijn.

De risico's kunnen als volgt worden gekwantificeerd:

Risico Buffer Aantal VSO plaatsingen 15 hoger dan begroot	€ 150.000
2 fte langdurige zieken ter vervanging	€ 150.000
LWOO beschikkingen/arrangementen 25 hoger dan begroot	€ 100.000
Daling aantal leerlingen 100 hoger dan voorzien	€ 100.000
Flinke toename aantal arrangementen	€ 100.000
Overheidsmaatregelen	€ 100.000



Passend onderwijs

**Samenwerkingsverband
Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht**



Jaarrekening 2021





Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

		<u>2021</u>	<u>2020</u>
	Toel.		
ACTIVA			
Vaste activa	1		
Materiele vaste activa		35.141	43.998
Financiële vaste activa		<u>-</u>	<u></u>
<i>Totaal vaste activa</i>		35.141	43.998
 Vlottende activa			
Vorderingen	2	17.459	13.369
Liquide middelen	3	<u>1.725.461</u>	<u>1.506.209</u>
<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>1.742.920</u>	<u>1.519.578</u>
 Balanstotaal		<u><u>1.778.061</u></u>	<u><u>1.563.576</u></u>
 PASSIVA			
Eigen vermogen	4	347.058	596.517
Voorzieningen	5	8.841	2.968
Kortlopende schulden	6	<u>1.422.162</u>	<u>964.091</u>
 Balanstotaal		<u><u>1.778.061</u></u>	<u><u>1.563.576</u></u>



Staat van Baten en Lasten

	Toel.	2021	Begroting 2021	2020
Baten	7			
Rijksbijdragen		13.877.569	13.821.655	13.865.108
Overige overheidsbijdragen en subsidies		-	-	45.831
Overige baten		<u>52.042</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<i>Totaal baten</i>		13.929.611	13.821.655	13.910.939
Lasten				
Personeelslasten	8	853.327	665.680	506.303
Afschrijvingen		11.130	7.420	7.411
Huisvestingslasten	9	50.129	46.900	41.248
Overige instellingslasten	10	301.883	407.250	442.270
Doorbetalingen aan schoolbesturen	11	12.955.072	12.881.709	13.087.837
		<u></u>	<u></u>	<u></u>
<i>Totaal lasten</i>		<u>14.171.541</u>	<u>14.008.959</u>	<u>14.085.069</u>
Exploitatieresultaat		-241.930	-187.304	-174.130
Financiële baten en -lasten		<u>7.529</u>	<u>-</u>	<u>1.435</u>
Netto resultaat		<u><u>-249.459</u></u>	<u><u>-187.304</u></u>	<u><u>-175.565</u></u>



KASSTROOMOVERZICHT

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	-241.930	-174.130
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	11.130	7.411
- Mutaties voorzieningen	<u>5.873</u>	<u>1.828</u>
	17.003	9.239
Veranderingen in:		
- Vorderingen	-4.090	-535
- Kortlopende schulden	<u>458.072</u>	<u>-153.231</u>
	453.981	-153.766
Rente en soortgelijke kosten	<u>-7.529</u>	<u>-1.435</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	221.525	-320.092
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiele vaste activa	-2.273	-37.018
Netto kasstroom	<u><u>219.252</u></u>	<u><u>-357.110</u></u>
Beginstand liquide middelen	1.506.209	1.863.319
Mutatie	<u>219.252</u>	<u>-357.110</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.725.461</u></u>	<u><u>1.506.209</u></u>



Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen (renovatie). De lasten samenhangend met de uitvoering van klein en groot onderhoud zijn niet levensduur verlengend en worden daarom niet geactiveerd, maar direct ten laste van de exploitatie gebracht.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 1.000 worden geactiveerd. Verkregen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

- Meubilair	12,5 %
- Huishoudelijke apparatuur en overige inventaris	12,5 %
- Mobiele telefonie, computers en printers, en randapparatuur (ICT)	20 %

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering verlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere



Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruit ontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clausule.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door *) de Stichting /(*) de Vereniging.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiele vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject (nagenoeg) geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten zijn geclassificeerd als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen over de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. De betaalde en ontvangen interest worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Toelichting op de posten in de balans

Activa

1 Materiële vaste activa

Het verloop van de activa gedurende het kalenderjaar kan als volgt worden weergegeven:

	ICT	Meubilair	Inventaris / Apparatuur	Totaal
Aanschafwaarde 31 dec 2020	59.723	4.505	4.984	69.212
Afschrijvingen	22.247	764	2.204	25.215
Boekwaarde 31 dec 2020	37.476	3.741	2.780	43.997
Mutaties				
Investerings	2.273	-	-	2.273
Afschrijvingen	-10.214	-225	-690	-11.129
Som van de mutaties 2021	-7.941	-225	-690	-8.856
Aanschafwaarde 31 dec 2021	61.996	4.505	4.984	71.485
Afschrijvingen	32.461	989	2.894	36.344
Boekwaarde 31 dec 2021	29.535	3.516	2.090	35.141

Vlottende activa

2 Vorderingen

	31-dec-21	31-dec-20
Nog te vorderen	7.741	1.896
Vooruitbetaalde kosten	9.718	11.473
	17.459	13.369

Liquide middelen

	31-dec-21	31-dec-20
Kasmiddelen	136	234
Banktegoeden	1.725.325	1.505.975
	1.725.461	1.506.209

Het totaal van de banktegoeden is aangehouden zijn direct opeisbare tegoeden bij bankinstellingen.

[illegible]

	Stand per 31-12-2020	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
Algemene reserve	596.517	-249.459	-	347.058
Totaal eigen vermogen	596.517	-249.459	-	347.058

5 Voorzieningen

	Stand per 31-12-2020	Dotatie 2021	Onttrekking 2021	Stand per 31-12-2021
Jubileum	2.968	5.873	-	8.841
Totaal voorzieningen	2.968	5.873	-	8.841
Kortlopend < 1 jaar				1.785
Middellang >1 en < 5 jaar	2.968			5.589
Langlopend > 5 jaar				1.467
	2.968			8.841

6 Kortlopende schulden

Het totaal van de kortlopende schulden kan als volgt worden weergegeven:

	31-dec-21	31-dec-20
Crediteuren	469.637	62.456
Vooruitontvangen OCW	4.272	2.848
Belasting en premies soc verz	34.946	24.978
Schuld terzake van pensioenen	10.832	8.502
Af te dragen aan schoolbesturen	739.651	836.718
Vakantiegeld-en dagen	21.082	17.396
Accountantskosten	7.150	6.000
Te betalen rente	2.261	
Nog te betalen	131.199	5.193
Overlopende passiva	<u>1.132</u>	<u></u>
	<u><u>1.422.162</u></u>	<u><u>964.091</u></u>

De toename van de crediteuren is veroorzaakt door een bedrag ter grootte van ruim €469.000 als betalingen onderweg.

Model G: Verantwoording van subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond?
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	Ja/Nee
subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO	VO/1387562	4-11-2019	245.696	122.848	120.000	2.848	61.424	60.000	-	4.272	Nee
Totaal			<u>245.696</u>	<u>122.848</u>	<u>120.000</u>	<u>2.848</u>	<u>61.424</u>	<u>60.000</u>	<u>-</u>	<u>4.272</u>	

TOELICHTING OP DE POSTEN IN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

7 Baten

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
Rijksbijdragen			
Lichte ondersteuning algemeen	1.018.779	1.030.012	1.029.961
Lichte ondersteuning LWO	5.237.075	5.291.706	5.291.442
Lichte ondersteuning PRO	928.150	937.832	937.785
Zware ondersteuning personeel	6.252.207	6.200.383	6.347.306
Zware ondersteuning materieel	293.953	301.722	301.707
NPO	87.406		
Zware ondersteuning verevening		-	-103.091
Geoordeelde subsidie Hoogbegaafdheid	60.000	60.000	60.000
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	13.877.569	13.821.655	13.865.110
Overige overheidsbijdragen			
VSV-gelden	-	-	45.831
Overige baten			
Rebound	52.042		-
Totaal baten	13.929.611	13.821.655	13.910.941

8 Personeelslasten

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
Bruto lonen en salarissen	486.748		369.409
Sociale lasten	67.485		44.015
Pensioenpremies	84.786		56.927
Totaal lonen en salarissen	639.018	395.000	470.351
Vergoeding bestuur	6.521	9.600	9.600
Dotatie voorziening jubileum	5.873		1.828
Inhuur	180.539	75.000	6.526
Overige personeelskosten	42.090	186.080	26.810
Ontvangen uitkeringen	-20.714		-8.813
Totaal personele lasten	853.327	665.680	506.303

Gemiddeld aantal werknemers

Het personeelsbestand uitgedrukt in FTE per eind van het jaar 2021 was 8,5 (2020: 6,5).



9 Huisvestingslasten

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
Huur	27.824	28.500	22.214
Schoonmaakkosten	13.378	18.400	7.330
Overige huisvestingslasten	8.927	-	11.704
Totaal huisvestingslasten	<u><u>50.129</u></u>	<u><u>46.900</u></u>	<u><u>41.248</u></u>

10 Instellingslasten

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
Administratie en beheer	29.154	10.000	21.070
Accountants- en administratiekosten	35.338	25.000	37.439
ICT	21.367	21.000	31.612
OPR	950	2.000	1.100
Dienstverlening Onderwijs Transparant	27.926	30.000	37.718
Licenties	53.081	-	53.400
Innovatie	52.221	250.000	225.975
Vergroting expertise	28.655	-	14.517
Verzekeringen	10.269	-	3.538
Overige	42.921	69.250	15.902
Totaal van de instellingslasten	<u><u>301.883</u></u>	<u><u>407.250</u></u>	<u><u>442.270</u></u>

Het honorarium voor de accountant is als volgt:

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
Onderzoek jaarrekening	14.300	10.000	12.000



11 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW op basis van 1 oktober:</i>			
V(s)O	4.300.053	4.230.200	4.218.776
Lwoo		4.869	4.869
Pro	840.885	788.763	788.763
<i>Doorbetaling op basis van 1 februari:</i>			
V(s)O	382.491	313.921	294.499
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:</i>			
Schoolmodel ES en BPO	1.881.250	1.881.250	2.180.593
LWOO arrangementen	5.331.229	5.316.706	5.051.211
Verplichte besteding AB - Kleine Prins	112.125	66.000	103.740
Inzet Hoogbegaafdheid	60.000	60.000	60.000
Overige trajecten en arrangementen	47.038	220.000	385.386
Totaal doorbetalingen	<u>12.955.072</u>	<u>12.881.709</u>	<u>13.087.837</u>

De impact van de overgang van schooljaar naar kalenderjaar is opgenomen in de LWOO arrangementen.

De jaarrekening is opgemaakt dd 18 mei 2022.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021

Naam	ML de Jager
	Directeur- bestuurder
Functiegegevens	
Aanvang functievervulling in 2021	1-5-2021
Einde functievervulling in 2021	31-12-2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 59.825
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.002
Subtotaal	€ 70.827
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 139.333
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Bezoldiging	€ 70.827
Het bedrag van de overschrijding	€ -
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2020

Naam	J.A.N. Gadella
	Directeur- bestuurder
Functiegegevens	
Aanvang functievervulling in 2020	1-1-2020
Einde functievervulling in 2020	31-12-2020
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 99.434
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.188
Bezoldiging	€ 117.622
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 201.000



1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Er is een interim directeur-bestuurder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

Gegevens 2021

Naam	R. Benjamins
	Directeur- bestuurder a.i.
Functiegegevens	
Aanvang functievervulling in 2021	1-1-2021
Einde functievervulling in 2021	30-4-2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	65.100
Beloningen betaalbaar op termijn		
<i>Subtotaal</i>	€	65.100

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	66.480
---	---	--------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
--	---	---

Bezoldiging	€	65.100
--------------------	----------	---------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-
----------------------------------	---	---

De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
---	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
---	--------



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	E. Balemans
Functie(s)	Voorzitter
Duur dienstverband	1/1 - 30/06
Individueel WNT-maximum[8]	15.675
Bezoldiging	
Beloning	6.400
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal	6.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	6.400
Motivering indien overschrijding:	n.v.t.
Gegevens 2020	
Duur dienstverband	01/01 - 31/12
Bezoldiging 2020	
Beloning	9.600
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Totaal bezoldiging 2020	9.600
Individueel WNT-maximum 2019	30.150

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie	Periode
D. van der Aa	Lid	0101 - 3107
D. Looije	Lid	0101 - 3112
G.H.M. Leijh	Lid	0101 - 3112
T. Meijer	Lid	0101 - 3112
F.M. Nasrullah	Lid	0101 - 3112
R.A.H.J. Damwijk	Lid	0101 - 3112
E. Knies	Lid	0101 - 3112
I.G.R. Thuys-Verhelst	Lid	0108 - 3112
M.M.A. van der Voort	Lid	0108 - 3112
H. Smit	Lid	0101 - 3107



2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2021

Naam	J.A.N. Gadella
Functiegegevens	
Aanvang functievervulling in 2021	1-1-2021
Einde functievervulling in 2021	22-1-2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6774
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 7.606
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 7.606</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 8.168
---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
--	-----

Bezoldiging

<u>€ 7.606</u>

Het bedrag van de overschrijding	€ -
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

De verantwoordingspunten 1e, 1f, 1g, en 3 zijn niet van toepassing



OVERIGE GEGEVENS

Bestemming van het resultaat

De voorgestelde bestemming van het resultaat, zoals onderstaand vermeld, is verwerkt in de balans per 31 december 2021:

Resultaat verslagjaar 2021	<u>-249.459</u>
Mutatie ten laste van de algemene reserves (eigen vermogen)	<u>-249.459</u>

Deskundigen verklaring

De controleverklaring van de accountant is navolgend opgenomen



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichthoudend orgaan van
Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht
Bosruiter 16
3435 EM NIEUWEGEIN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht te Nieuwegein gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 31 mei 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2022.0091.conv



GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Samenwerkingsverband VO Zuid
Utrecht

Adres: Bosruiter 16, 3435
EM Nieuwegein

Telefoon: 030-6032845

E-mailadres: m.dejager@swv-zuidutrecht.nl

Internetsite: www.swv-zuidutrecht.nl

Bestuursnummer: 41786

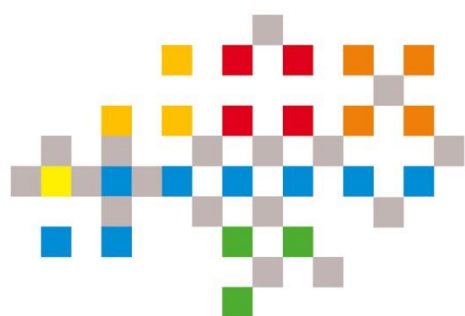
Contactpersoon: Mevrouw M. de Jager

Telefoon: 06-22861753

Fax:

E-mailadres: info@swv-zuidutrecht.nl

BRIN-nummer: VO2605



Passend onderwijs

Samenwerkingsverband
Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht



Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven