

# Reglement Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring

## Inleiding



## Passend onderwijs

Samenwerkingsverband  
Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht

Per 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs voor het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid Utrecht (voortaan: SWV VO Zuid-Utrecht) van kracht. SWV VO Zuid-Utrecht is met de inwerkingtreding van die wet verantwoordelijk voor de toewijzing van extra ondersteuning en voor het verstrekken van toelaatbaarheidsverklaringen voor de toelating tot de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

Wanneer de ondersteuning die een school voor regulier onderwijs kan bieden niet voldoende is voor een leerling én er is sprake van handelingsverlegenheid, kan de school een aanvraag indienen voor een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor voortgezet speciaal onderwijs. In het SWV VO Zuid-Utrecht wordt een aanvraag behandeld in het Overleg Toewijzing Onderwijsondersteuning (OTO). De kerntaak van het OTO is het onderzoeken van aanvragen en het uitbrengen van advies hierover aan de directeur-bestuurder van het SWV VO Zuid-Utrecht. De werkzaamheden van het OTO zijn beschreven in het document 'Overleg Toewijzing Onderwijsondersteuning – werkwijze en taken.'

Het Overleg Toewijzing Onderwijsondersteuning (OTO) heeft de volgende taken:

- Adviseren over toelating tot Praktijkonderwijs, voor onder- en zij-instroom
- Adviseren over toelating bij een VSO school, voor onder- en zij-instroom
- Het adviseren over een aanvraag voor een bovenschools ondersteuningsarrangement.

## Wie kan bezwaar indienen?

Bij afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring wordt in de brief naar ouders informatie gegeven over de mogelijkheid om binnen zes weken bezwaar te maken tegen het genomen besluit. Ouders nemen in dat geval contact op met de directeur-bestuurder van SWV VO Zuid-Utrecht. Het SWV vraagt daarna advies over hun besluit aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. Deze bezwaaradviescommissie geeft advies aan het samenwerkingsverband. Op basis van het advies heroverweegt het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsbeslissing. Uiteindelijk neemt het samenwerkingsverband een beslissing op het bezwaar en communiceert deze aan ouders.

## Bezwaaradviescommissie

De wet voortgezet onderwijs (artikel 17a lid 13) schrijft voor dat elk samenwerkingsverband een bezwaaradviescommissie moet hebben die aan het bestuur van het samenwerkingsverband advies uitbrengt over het bezwaarschrift dat is ingediend. Deze bezwaaradviescommissie kan zich ook uitspreken over een verzoek tot vergoeding van de kosten die een belanghebbende in verband met de behandeling van het bezwaar heeft moeten maken. Het SWV VO Zuid Utrecht is hiertoe aangesloten bij de Landelijke bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring van Onderwijsgeschillen.

Het is voor ouders in alle stadia mogelijk advies en bemiddeling aan te vragen bij een onderwijsconsulent.

### Procedure van de Landelijke Bezwaaradviescommissie in 3 stappen

#### 1. Klacht indienen

Ouders die in bezwaar willen gaan tegen het besluit over de toelaatbaarheid kunnen dit binnen 6 weken na dagtekening van de besluitbrief indienen bij het samenwerkingsverband.

#### 2. Zaak indienen

Het samenwerkingsverband vraagt advies aan de bezwaaradviescommissie door online een zaak in te dienen. Een ouder of schoolbestuur kan zelf geen zaak indienen bij de bezwaaradviescommissie. Het samenwerkingsverband dient de zaak binnen 2 weken nadat bij haar bezwaar is gemaakt in. Bij het indienen van de zaak levert het samenwerkingsverband documenten aan die nodig zijn voor de bezwaaradviescommissie om een advies te kunnen geven. Dit zijn:

- het besluit over de toelaatbaarheidsverklaring waartegen het bezwaar is gericht;
- het bezwaar en het verweer;
- alle documenten uit het dossier van het samenwerkingsverband die ten grondslag liggen aan de toelaatbaarheidsverklaring;
- de procedure en de criteria voor een toelaatbaarheidsverklaring uit het Ondersteuningsplan;
- het schoolprofiel van de school die de toelaatbaarheidsverklaring heeft aangevraagd.

#### 3. Zitting

Het samenwerkingsverband vraagt advies aan de bezwaaradviescommissie door online een zaak in te dienen. Een ouder of schoolbestuur kan zelf geen zaak indienen bij de bezwaaradviescommissie. Het samenwerkingsverband dient de zaak binnen 2 weken nadat bij haar bezwaar is gemaakt in. Bij het indienen van de zaak levert het samenwerkingsverband documenten aan die nodig zijn voor de bezwaaradviescommissie om een advies te kunnen geven. Dit zijn:

- het besluit over de toelaatbaarheidsverklaring waartegen het bezwaar is gericht;
- het bezwaar en het verweer;
- alle documenten uit het dossier van het samenwerkingsverband die ten grondslag liggen aan de toelaatbaarheidsverklaring;

- de procedure en de criteria voor een toelaatbaarheidsverklaring uit het Ondersteuningsplan;
- het schoolprofiel van de school die de toelaatbaarheidsverklaring heeft aangevraagd.

De bezwaaradviescommissie behandelt de zaak op een zitting in Utrecht. Partijen lichten hier hun standpunt toe en beantwoorden vragen van de bezwaaradviescommissie. Partijen kunnen zich bij de zitting laten bijstaan of vertegenwoordigen door een gemachtigde, maar dat is niet verplicht. Leerlingen tussen de 12 en 16 jaar die in staat zijn hun mening te vormen, mogen aan het begin van de zitting aanwezig zijn. De bezwaaradviescommissie stelt hen vragen. Daarna verlaat de leerling de zaal en wacht in een andere ruimte van het secretariaat tot de zitting is afgelopen. Het is goed om te weten dat in die ruimte geen toezicht is. De voorzitter beoordeelt of leerlingen van 16 jaar en ouder bij de hele zitting mogen zijn.

#### **4. Uitspraak**

Binnen 4 weken na de zitting ontvangen alle partijen een schriftelijk advies van de bezwaaradviescommissie. Op basis van dit advies moet het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Wanneer een ouder of schoolbestuur het niet eens is met het nieuwe besluit van het samenwerkingsverband, kan zij tegen dit besluit beroep instellen bij de rechtbank, sector bestuursrecht.

#### **Beschikbaarheid Reglement Landelijke Klachtencommissie Onderwijs**

Het bestuur van het SWV VO Zuid-Utrecht stelt het reglement voor eenieder beschikbaar op haar website en stelt het reglement terstond beschikbaar aan eenieder die daarom verzoekt.

## **Reglement Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Dit reglement verstaat onder:

1. Commissie: de bezwaaradviescommissie als bedoeld in artikel 1 van het Instellingsbesluit Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so/pro/toewijzing LWOO, artikel 18a lid 12 Wet op het primair onderwijs en artikel 2.47 lid 15 Wet op het voortgezet onderwijs;
2. Verweerder: het samenwerkingsverband dat het bestreden besluit genomen heeft;
3. Bezwaarde: degene (natuurlijk persoon, rechtspersoon, instantie of orgaan) die een bezwaarschrift heeft ingediend;
4. Belanghebbende: de belanghebbende zoals bedoeld in artikel 7:2 Algemene wet bestuursrecht
5. Samenwerkingsverband: een samenwerkingsverband zoals bedoeld in artikel 18a lid 2 of lid 15 Wet op het primair onderwijs of artikel 17a lid 2 of lid 2.47 lid 2 Wet op het voortgezet onderwijs;
6. Toelaatbaarheidsverklaring: de beslissing van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van een leerling tot het speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en praktijkonderwijs;
7. Stichting: de stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht.

### **Artikel 2 Behandeling van het bezwaar door de Commissie**

1. Bezwaarde dient binnen zes weken nadat hem het bestreden besluit over de toelaatbaarheid bekend is gemaakt, een bezwaarschrift in bij het samenwerkingsverband.
2. Het samenwerkingsverband verzoekt binnen twee weken na ontvangst van een bezwaarschrift aan de Commissie advies uit te brengen. Het vragen van advies aan de Commissie kan alleen achterwege blijven indien het samenwerkingsverband geheel aan de bezwaren tegemoet komt.
3. Het verzoek dient te worden ingediend via de webportal van Zaaksysteem, te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). Op de wijze van indiening is van toepassing het '[Reglement Zaakbehandeling Onderwijsgeschillen](#)'.  
Het, gedateerde en ondertekende, verzoek om advies gaat vergezeld van:
  - het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
  - het bezwaarschrift;
  - alle overige op het besluit betrekking hebbende documenten;
  - de gronden waarop het samenwerkingsverband het bezwaar van betrokkene afwijst;
  - naam en adres van samenwerkingsverband en bezwaarde.
4. Indien het verzoek om advies niet voldoet aan het in het tweede lid bepaalde stelt de voorzitter het samenwerkingsverband in de gelegenheid het verzuim binnen een door de voorzitter te bepalen termijn te herstellen. Tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken, wordt de termijn waarbinnen de Commissie het samenwerkingsverband over het bezwaarschrift advies uitbrengt, opgeschort.

5. Indien het schoolbestuur dat om de toelaatbaarheidsverklaring of de toewijzing heeft verzocht, dan wel de ouders van de leerling voor wie deze is aangevraagd als belanghebbende(n) kunnen worden aangemerkt, stelt de Commissie die belanghebbende(n) in kennis van het bezwaarschrift en het verweerschrift en verzoekt aan te geven of deze gebruik wil(len) maken van het recht te worden gehoord (artikel 7:3 sub c Awb).

### **Artikel 3 Toepasselijkheid van de wet**

Op de behandeling van de bezwaarschriften zijn de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

### **Artikel 4 Afzien van hoorplicht**

Van het horen van de belanghebbenden kan worden afgezien indien:

- de Commissie kennelijk niet bevoegd is om over het bezwaar te adviseren;
- het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
- het bezwaar kennelijk ongegrond is;
- aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daarvoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad;
- de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.

### **Artikel 5 Het inwinnen van inlichtingen**

De Commissie is bevoegd deskundigen en informanten te raadplegen. Indien zij van deze bevoegdheid gebruik maakt, deelt zij dat mee aan partijen en brengt zij de verkregen informatie ter kennis van partijen.

### **Artikel 6 Openbaarheid van stukken**

Tenzij de Commissie toepassing geeft aan artikel 8 deelt zij alle op het bezwaar betrekking hebbende stukken met partijen.

### **Artikel 7 Geheimhouding van stukken**

Op verzoek van een partij of ambtshalve kan de Commissie bepalen dat een ingediend stuk niet ter kennis van de andere partij zal worden gebracht. Aan deze bepaling wordt uitsluitend toepassing gegeven indien geheimhouding om gewichtige redenen is geboden. Van de toepassing van deze bepaling wordt aan partijen mededeling gedaan.

### **Artikel 8 Behandeling op basis van de stukken**

1. Met instemming van partijen kan de Commissie besluiten het bezwaar uitsluitend op basis van de stukken te behandelen.
2. Indien de Commissie toepassing geeft aan het eerste lid kan de voorzitter mogelijkheid geven voor repliek en dupliek binnen een door hem te stellen termijn.

## **Artikel 9 Wraking en verschoning**

1. Een lid van de Commissie, waaronder ook wordt verstaan de voorzitter, kan door ieder der partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid van het commissielid schade zou kunnen lijden. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid van de Commissie zich verschonen.
2. Het wrakingsverzoek wordt schriftelijk ingediend zodra de feiten of omstandigheden aan de verzoekende partij bekend zijn geworden. Ter zitting kan het verzoek ook mondeling geschieden.
3. Een lid, wiens wraking is verzocht, kan in de wraking berusten.
4. Ingeval van een verzoek tot wraking wordt de behandeling van de zaak door de Commissie geschorst onder mededeling aan partijen dat het wrakingsverzoek zo spoedig mogelijk zal worden behandeld door de wrakingskamer van de Stichting Onderwijsgeschillen en dat het onderzoek van de Commissie in de hoofdzaak zal worden voortgezet na en met inachtneming van de beslissing van de wrakingskamer.
5. De wrakingskamer beslist zo spoedig mogelijk of het verzoek tot wraking wordt toegestaan.
6. Op de behandeling van het wrakingsverzoek is het [reglement van de wrakingskamer](#) van toepassing.

## **Artikel 10 Zitting**

1. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de hoorzitting.
2. De Commissie nodigt partijen uit de zitting bij te wonen.
3. Partijen kunnen getuigen en deskundigen meebrengen om te worden gehoord.
4. De Commissie kan op verzoek van partijen of ambtshalve getuigen en deskundigen oproepen. Indien zij van deze bevoegdheid gebruik maakt, worden partijen daarvan voorafgaand aan de zitting op de hoogte gebracht.
5. Partijen kunnen zich door een gemachtigde laten bijstaan of vertegenwoordigen. Indien een partij zich uitsluitend laat vertegenwoordigen dient de gemachtigde, tenzij deze advocaat is, op verzoek van de voorzitter een schriftelijke machtiging te overleggen.
6. Tenzij de Commissie anders beslist zijn de zittingen van de Commissie niet openbaar.
7. De voorzitter bepaalt de procedure ter zitting. Partijen worden in de gelegenheid gesteld hun standpunt nader toe te lichten.
8. De Commissie kan in iedere stand van de procedure op basis van het tot dan toe verhandelde aan partijen een voorstel doen tot bemiddeling dan wel aan het samenwerkingsverband een tussenadvies uitbrengen.
9. Indien ter zitting blijkt dat het onderzoek van de Commissie niet volledig is geweest, kan de Commissie op een door haar te bepalen manier het onderzoek voortzetten.

## **Artikel 11 Beraadslaging en advies**

1. De Commissie beraadslaagt in besloten vergadering over het uit te brengen advies.
2. Binnen vier weken na de zitting brengt de Commissie het advies uit.

3. Het advies van de Commissie is gemotiveerd. Indien de Commissie van oordeel is dat het bestreden besluit behoort te worden herroepen, bevat het advies tevens een aanbeveling ten aanzien van hetgeen het samenwerkingsverband zo nodig voor het herroepen besluit in de plaats zal moeten besluiten.
4. De Commissie adviseert niet over de proceskosten die een bezwaarde in het bijzonder onderwijs heeft gemaakt om in bezwaar te komen.
5. De Commissie deelt het advies met partijen.

### **Artikel 12 Heroverweging door het samenwerkingsverband**

Het samenwerkingsverband brengt zijn beslissing op bezwaar ter kennis aan partijen en aan de Commissie. De Commissie is bevoegd haar geanonimiseerd advies en de geanonimiseerde beslissing op bezwaar te publiceren.

### **Artikel 13 Onvoorziene situatie**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

### **Artikel 14 Wijziging Reglement**

De Commissie is bevoegd dit Reglement te wijzigen.

### **Artikel 15 Inwerkingtreding**

Dit Reglement treedt in werking op 1 augustus 2014 en is aangepast op 30 oktober 2015 (artikel 9), 1 januari 2016 (wegens integratie van lwoo en pro) en op 14 april 2021 (technische aanpassing).

Aldus vastgesteld te Utrecht op 14 april 2021.