



VAN DOORNE N.V.

SL/AM/TvB/203913283

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND VOORTGEZET ONDERWIJS ZUID-UTRECHT**

Heden, éénendertig juli tweeduizend drieëntwintig verschijnt voor mij, mr. Anna Henriette Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: _____

mr. Tessa Florine van Berchum, geboren te Dordrecht op tweeëntwintig januari negentienhonderd zesennegentig, met kantooradres Jachthavenweg 121, 1081 KM te Amsterdam. _____

De verschenen persoon verklaart: _____

- het bestuur van de stichting: **Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht**, statutair gevestigd te Nieuwegein, met adres: 3437 AE Nieuwegein, Dukatenburg 86, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 30170725, hierna te noemen: de "**stichting**", op negentien juni tweeduizend drieëntwintig met inachtneming van statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering van het bestuur, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); _____
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging, verleden op achtentwintig juli tweeduizend zestien voor mr. H. van Zenderen, notaris te Utrecht. _____

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vromeld, de statuten van de stichting per één augustus tweeduizend drieëntwintig volledig te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN _____

Artikel 1. Begripsbepalingen _____

1. In de statuten wordt verstaan onder: _____
 - a. *aangeslotene*: het bevoegd gezag dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten; _____
 - b. *aansluitingsovereenkomst*: de overeenkomst, bedoeld in artikel 4 lid 3 van deze statuten, waarin de rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gesteld in deze statuten nader worden geregeld; —
 - c. *Bestuur*: het statutaire bestuur van de stichting, bestaande uit de Directeur-bestuurder; _____
 - d. *bevoegd gezag*: de rechtspersoon, die (een) scho(o)(en) in stand houdt binnen de na te melden regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs,



- behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wec, in stand houdt waarvan de vestiging(en) zijn gelegen buiten de regio en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband; _____
- e. *jaarrekening*: de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting van de stichting; _____
- f. *medezeggenschapsraad*: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen; _____
- g. *Minister*: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap; _____
- h. *ondersteuningsplan*: het plan als bedoeld in artikel 2.47 Wvo; _____
- i. *ondersteuningsplanraad*: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen; _____
- j. *ouders*: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die bij de scholen staan ingeschreven; _____
- k. *Raad van aangeslotenen*: een uit afgevaardigden van de aangeslotenen bestaand gremium van de stichting, zoals bedoeld in artikel 13 van de statuten;
- l. *Raad van Toezicht*: het toezichthoudend orgaan van de stichting; _____
- m. *regio*: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt; _____
- n. *samenwerkingsverband*: onderhavige rechtspersoon als bedoeld in artikel 2.47 Wvo; _____
- o. *scholen(school)*: alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio; _____
- p. *schooljaar*: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaropvolgend; _____
- q. *schoolondersteuningsprofiel(en)*: een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven; _____
- r. *schriftelijk*: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld; _____
- s. *stichting*: de stichting bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze statuten; _____
- t. *tegenstrijdig belang*: een direct of indirect persoonlijk belang dat strijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie; _____
- u. *Wvo*: de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 dan wel de daarvoor in plaats tredende wet; _____
- v. *Wec*: de Wet op de expertisecentra dan wel de daarvoor in plaats tredende wet.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld houdt een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of



woord in en omgekeerd. _____

3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld houdt een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. _____

Artikel 2. Naam, zetel en duur _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Nieuwegein. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 3. Doelstelling _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 2.47 Wvo; _____
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen; _____
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; _____
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven, _____
alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; _____
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan, een jaarlijkse begroting en (financieel) jaarverslag; _____
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - e. het in standhouden van een Overleg Toewijzing Onderwijsondersteuning (OTO);
 - f. het inrichten en in standhouden van een schoolleidersoverleg zoals nader genoemd in artikel 15 van deze statuten; _____
 - g. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het samenwerkingsverband en het adviseren van de aangeslotenen inzake de deskundigheidsbevordering van onderwijspersoneel in relatie tot het doel van de stichting; _____
 - h. het bevorderen van de samenwerking tussen bevoegde gezagen in en buiten de regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het woord; _____
 - i. het doen van andere activiteiten die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. _____



3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 4. Aangeslotenen _____

1. Een aangeslotene kan slechts zijn het bevoegd gezag van een school die in de regio gevestigd is, dan wel het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wec, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband, doch die wenst deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. _____
2. Aangeslotene is het bevoegde gezag dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als aangeslotene is toegelaten door het sluiten van een aansluitingsovereenkomst met het betreffende bevoegd gezag. _____
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst.
4. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. _____
5. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien: _____
 - a. de aangeslotene wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van fusie en/of de aangeslotene niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wvo, behoudens voor zover sprake is van een verkrijgend bevoegd gezag die de instandhouding van de school voortzet, in welk geval de aansluitingsovereenkomst wordt voortgezet conform het bepaalde in lid 9; _____
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor (speciaal en) voortgezet speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio; _____
 - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt; _____
 - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd; _____
 - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden. _____
6. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen met in achtneming van ten minste een termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende schooljaar. _____

De opzegging dient derhalve uiterlijk op eenendertig januari van het lopende schooljaar te geschieden. _____
7. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het Bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is. _____
8. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij het Bestuur anders besluit. _____
9. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar, behoudens in geval van overdracht van het bevoegd gezag over een school als gevolg van een



bestuursoverdracht in de zin van de onderwijswetgeving en/of een juridische fusie in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

10. Het Bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het einde van het lopende schooljaar aan een aangeslotene opzeggen met in achtneming van ten minste een termijn van zes maanden. _____
De opzegging dient derhalve uiterlijk op eenendertig januari van het lopende schooljaar te geschieden. _____
11. Opzegging door het Bestuur als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 2.47 Wvo de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt. _____
12. Het Bestuur kan de rechten die een aangeslotene op grond van zijn aansluitingsovereenkomst heeft per direct opschorten indien de aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze opschorting is de aangeslotene niet bevoegd de rechten als vermeld in de aansluitingsovereenkomst uit te oefenen en is de stichting niet gehouden prestaties jegens de aangeslotene te verrichten. _____
De opschorting kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie maanden. De opschorting kan worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden. Verlenging van de opschorting is onbeperkt mogelijk, indien en zolang de aangeslotene gedurende opschorting in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting blijft handelen, of de stichting op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de stichting door de aangeslotene als gevolg waarvan de stichting schade leidt, kan de stichting de schade bij de aangeslotene verhalen. _____
13. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) schooljaar. _____

Artikel 5. Geldmiddelen _____

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit: _____

- a. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband; _____
- b. de bijdragen van de aangeslotenen; _____
- c. het stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
- d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; _____
- e. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. _____

Artikel 6. Organisatie _____

1. De stichting kent als organen: _____
 - a. het Bestuur, bestaande uit de Directeur-bestuurder; en _____
 - b. de Raad van Toezicht. _____
2. De stichting kent voorts een Raad van aangeslotenen. _____
3. De stichting kent voorts een schoolleidersoverleg. _____
4. De Directeur-bestuurder is belast met het bestuur van de stichting. De Raad van Toezicht vormt het intern toezichthoudend orgaan. De Raad van aangeslotenen treedt op als het belangenbehartigende orgaan van de aangeslotenen. _____



5. Binnen de stichting kunnen één of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld. Samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissies worden geregeld in een reglement. _____
6. De stichting kent buiten het Bestuur geen organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van mandaat of een uitdrukkelijke volmacht door de Directeur-bestuurder worden aangewezen. _____

Artikel 7. Bestuur; samenstelling en benoeming _____

1. Het Bestuur bestaat uit één natuurlijk persoon, de Directeur-bestuurder. De Directeur-bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht. _____
2. De Directeur-bestuurder is in dienst van de stichting en wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst. De inhoud van de overeenkomst en de arbeidsvoorwaarden worden door de Raad van Toezicht vastgesteld op basis van hetgeen gebruikelijk is in de sector voortgezet onderwijs. _____
3. Tot Directeur-bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult bij een aangeslotene van de stichting, noch een persoon die lid is van de Raad van Toezicht van de stichting of die lid van de Raad van Toezicht is geweest. _____
4. De benoeming van de Directeur-bestuurder geschiedt op grond van door de Raad van Toezicht opgestelde, vooraf openbaar gemaakte, (functie)profiel(s)chets, met inachtneming van de wettelijke bevoegdheden van de medezeggenschapsorganen verbonden aan het samenwerkingsverband. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
5. Benoeming van de Directeur-bestuurder geschiedt op basis van voordracht en advies van een daartoe door de Raad van Toezicht in te stellen benoemingsadviescommissie. Een afvaardiging uit de Raad van aangeslotenen heeft in ieder geval zitting in de benoemingsadviescommissie. _____
6. De Raad van Toezicht kan de Directeur-bestuurder schorsen of ontslaan indien hij daartoe termen aanwezig acht. _____
7. Indien de Directeur-bestuurder is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de Directeur-bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. _____
8. De Directeur-bestuurder wordt in een situatie als bedoeld in lid 6 in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadspersoon te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de Directeur-bestuurder vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord. _____
9. De Directeur-bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. _____
10. De Directeur-bestuurder defungeert: _____
 - a. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt _____



- verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op hem van toepassing wordt verklaard; _____
- c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt; _____
 - d. door de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn overlijden; _____
 - g. door het verkrijgen van een kwaliteit omschreven in lid 3 van dit artikel. _____
11. In geval van ontstentenis of belet van de Directeur-bestuurder, wijst de Raad van Toezicht onverwijld een persoon aan die tijdelijk met het Bestuur wordt belast. Die persoon kan niet een lid van de Raad van Toezicht of een afgevaardigde uit de Raad van aangeslotenen zijn. _____
- Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van de Directeur-bestuurder. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de Directeur-bestuurder tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of de Directeur-bestuurder is geschorst. _____

Artikel 8. Bestuur; taken en bevoegdheden, vertegenwoordiging _____

1. De Directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de Directeur-bestuurder zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
2. De Directeur-bestuurder is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De Directeur-bestuurder kan aan één of meer personen volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevollmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. _____
3. De Directeur-bestuurder is, mits voorafgaande goedkeuring is verleend door de Raad van Toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____ Het ontbreken van de hiervoor bedoelde goedkeuring van de Raad van Toezicht tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Directeur-bestuurder aan en kan door de Raad van Toezicht jegens derden worden ingeroepen. _____
4. De Directeur-bestuurder is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en is bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. _____
5. De Directeur-bestuurder geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband. Voorbehouden aan de Directeur-bestuurder is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden. _____
6. De onderwerpen die naar het oordeel van de Directeur-bestuurder nadere regeling



behoeven, worden vastgelegd in een bestuursreglement, dat wordt vastgesteld, gewijzigd of beëindigd door de Directeur-bestuurder, met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het bestuursreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____

7. De Directeur-bestuurder stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast, in samenspraak met de Raad van aangeslotenen. De Directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijze, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 2.47 Wvo. _____ De Directeur-bestuurder stelt, doch niet voordat (i) de instemming van de ondersteuningsplanraad, (ii) de goedkeuring van de Raad van Toezicht en (iii) de goedkeuring van de Raad van aangesloten is verkregen en (iv) het overleg bedoeld in artikel 2.47 lid 9 Wvo heeft plaatsgevonden, het definitieve ondersteuningsplan vast. –
8. De Directeur-bestuurder baseert het ondersteuningsplan, onder meer op de door het samenwerkingsverband vastgestelde strategische doelstellingen en de door de aangeslotenen vastgestelde schoolondersteuningsprofielen. De totstandkoming en de uitvoering van het ondersteuningsplan vindt plaats in nauw samenspraak met het schoolleidersoverleg als bedoeld in artikel 15. _____
9. De Directeur-bestuurder heeft voorts, in aanvulling op het bepaalde in lid 3 eerste volzin en lid 7, voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot: _____
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie); _____
 - b. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de daarbij behorende meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband en – indien van toepassing – het strategisch meerjarenbeleidsplan; _____
 - c. vaststelling van de jaarbegroting, de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag) van de stichting; _____
 - d. vaststelling en wijziging van het bestuursreglement; _____
 - e. het aangaan of wijzigen van (een) aansluitingsovereenkomst(en) met (een) bevoegd gezag(en); _____
 - f. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling; _____
 - g. wijziging van de statuten, fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo; _____
 - h. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; _____
 - i. ingrijpende reorganisaties van de stichting. _____
10. De Directeur-bestuurder heeft voorts voorafgaande goedkeuring van de Raad van aangeslotenen voor de navolgende besluiten: _____
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie); _____
 - b. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de daarbij behorende meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband en – indien van toepassing



- het strategisch meerjarenbeleidsplan; _____
- c. vaststelling van de jaarbegroting indien en voor zover deze van de meerjarenbegroting afwijkt met een waarde vertegenwoordigende (meer dan) vijf procent (5%) van de jaaromzet van het samenwerkingsverband; _____
- d. wijziging van de statuten, juridische fusie of juridische splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo. _____

Deze goedkeuring wordt gevraagd voordat goedkeuring wordt gevraagd aan de Raad van Toezicht. De goedkeuring van de Raad van aangeslotenen geldt als positief advies voor de Raad van Toezicht. _____

11. De Directeur-bestuurder voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. _____

Artikel 9. Bestuur; besluitvorming _____

1. De wijze van besluitvorming van de Directeur-bestuurder kan in een door de Directeur-bestuurder vast te stellen reglement worden neergelegd. _____
2. De besluiten worden opgenomen in een besluitenlijst. _____
3. De Directeur-bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het desbetreffende besluit wordt alsdan schriftelijk door de Raad van Toezicht genomen. _____

Artikel 10. Raad van Toezicht; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis _____

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen. Het aantal leden wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en desgewenst een vicevoorzitter aan. —
2. De benoeming, alsmede de voordracht van een lid van de Raad van Toezicht als hierna bedoeld in lid 3, geschiedt aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen selectieprocedure en openbaar gemaakte algemene profielschets, waarin in ieder geval de bepaling wordt opgenomen dat een lid van de Raad van Toezicht niet gelijktijdig (i) bestuurlijke verantwoordelijkheid mag dragen bij één van de aangeslotenen respectievelijk niet als werknemer of anderszins een gezagsrelatie mag hebben met één van de aangeslotenen en voorts (ii) niet in dienst van de stichting mag zijn of in de voorafgaande vier jaar in dienst van de stichting zijn geweest. De Raad van Toezicht kan tevens voor de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht een individuele profielschets hanteren. _____
3. De ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor één zetel in de Raad van Toezicht. _____
Indien en voor zover de ondersteuningsplanraad niet binnen drie maanden na daartoe door de Raad van Toezicht te zijn uitgenodigd een persoon heeft voorgedragen, is de Raad van Toezicht vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature, doch voor één zittingsperiode. _____
Indien en voor zover de door de ondersteuningsplanraad voorgedragen persoon naar de mening van de Raad van Toezicht niet voldoet aan de profielschets, wordt de



ondersteuningsplanraad uitgenodigd een nieuwe voordracht te doen. Indien de ondersteuningsplanraad niet binnen drie maanden na verzending van de uitnodiging een nieuwe voordracht voor benoeming heeft/hebben opgemaakt, is de Raad van Toezicht vrij in de benoeming ter vervulling van de betreffende vacature, doch voor één zittingsperiode. _____

4. De Raad van Toezicht kan ten behoeve van de selectie en benoeming van de leden van de Raad van Toezicht een benoemingsadviescommissie instellen, waarvan de samenstelling alsdan door de Raad van Toezicht wordt bepaald. _____
5. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar, doch een lid van de Raad van Toezicht kan slechts voor maximaal acht jaar aaneengesloten zitting hebben in de Raad van Toezicht. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit. _____
6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. In geval van één of meer vacatures, behouden de overblijvende leden van de Raad van Toezicht hun bevoegdheid. _____
7. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen of ontslaan indien hij daartoe termen aanwezig acht. _____
8. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. _____
9. Een lid van de Raad van Toezicht dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadspersoon te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord. _____
10. De leden van de Raad van Toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. _____
11. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert: _____
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); _____
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op hem van toepassing wordt verklaard; _____
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt; _____
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn overlijden. _____



12. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht, blijven de overige leden van de Raad van Toezicht niettemin bevoegd. _____
In geval van belet of ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht, is de persoon die de Raad van aangeslotenen daartoe aanwijst of heeft aangewezen tijdelijk belast met het houden van toezicht op het beleid van de Directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken, onder de verplichting voor die tijdelijk toezichthouder om in de vervulling van de vacatures te voorzien conform het in dit artikel bepaalde. _____
Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een lid van de Raad van Toezicht. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een lid van de Raad van Toezicht tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of een lid van de Raad van Toezicht is geschorst. _____

Artikel 11. Raad van Toezicht; taken en bevoegdheden _____

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de Directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de met haar verbonden organisatie. De Raad van Toezicht staat de Directeur-bestuurder met raad ter zijde en fungeert als klankbord. _____
2. Bij de vervulling van zijn taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
3. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 3.3 lid 2 sub b Wvo en de afwijkingen van die code. De Raad van Toezicht ziet voorts toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wvo. De Raad van Toezicht kan een reglement vaststellen waarin onder meer zijn taken, doelen en werkwijze nader worden geregeld. _____
4. De Raad van Toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van zijn taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het bestuursverslag (jaarverslag). _____
5. De Raad van Toezicht is belast met het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
6. De Raad van Toezicht stelt een auditcommissie en een remuneratiecommissie in ten behoeve van de ondersteuning in zijn werkzaamheden. De verdere samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissies wordt nader uitgewerkt bij reglement. _____
7. De Directeur-bestuurder verstrekt de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de Raad van Toezicht naar het oordeel van de Raad van Toezicht nodig of dienstig zijn. De Raad van Toezicht kan ter zake nadere regels stellen. _____
8. De Directeur-bestuurder stelt ten minste één keer per jaar de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. _____
9. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; de Raad



van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. _____

10. De Raad van Toezicht is voorts – op kosten van de stichting – bevoegd zich te laten bijstaan door externe deskundigen indien en voor zover dat naar het oordeel van de Raad van Toezicht noodzakelijk is voor een goede uitoefening van zijn taak. _____

Artikel 12. Raad van Toezicht; vergadering en besluitvorming _____

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste drie maal. _____
Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of ten minste twee overige leden van de Raad van Toezicht, de Directeur-bestuurder of de Raad van aangeslotenen een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt(en). _____
2. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering gehouden binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Raad van Toezicht. De Directeur-bestuurder legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van de door de Directeur-bestuurder opgestelde jaarrekening en bestuursverslag. Tevens presenteert de Directeur-bestuurder gedurende deze vergadering zijn (beleids)plannen voor het komende jaar. _____
3. In vorenbedoelde vergadering legt de Raad van Toezicht rekening en verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden over het verstreken boekjaar, aan de hand van de door de Raad van Toezicht goedgekeurde jaarrekening en bestuursverslag. Daarbij geeft de Raad van Toezicht aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. _____
4. De oproeping tot de vergadering van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de Raad van Toezicht en wordt verzonden door de Raad van Toezicht in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. _____
5. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle leden van de Raad van Toezicht hiermee instemmen. _____
6. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen. _____
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of



- vertegenwoordigd zijn. _____
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door de vicevoorzitter dan wel degene die door de vergadering wordt aangewezen. _____
 9. De Directeur-bestuurder woont de vergaderingen van de Raad van Toezicht als regel bij en heeft een adviserende stem. _____
 10. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid van de Raad van Toezicht één stem. Tenzij anders blijkt in deze statuten, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering van de Raad van Toezicht. Indien in die vergadering de stemmen opnieuw staken ten aanzien van het voorstel, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 11. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt alsdan genomen door de overige leden van de Raad van Toezicht. De aanwezigheid van het betreffende lid telt niet mee voor het bepalen van het quorum. Indien alle leden van de Raad van Toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het besluit door de Raad van Toezicht genomen met algemene stemmen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
 12. De Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen (digitale vergadering), mits alle leden van de Raad van Toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de Raad van Toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de Raad van Toezicht deelnemen (hybride vergadering), mits dat lid van de Raad van Toezicht steeds alle andere leden van de Raad van Toezicht kan verstaan en door die andere leden van de Raad van Toezicht wordt verstaan. _____
 13. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en unaniem geschiedt. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. _____

Artikel 13. Raad van aangeslotenen _____

1. De stichting kent een Raad van aangeslotenen. De Raad van aangeslotenen bestaat uit afgevaardigden van de aangeslotenen. _____
2. Iedere aangeslotene wijst één vaste afgevaardigde aan die de aangeslotene vertegenwoordigt in de Raad van aangeslotenen en hiertoe ook rechtsgeldig bevoegd is. Tot afgevaardigde kan slechts worden benoemd een persoon die bij de aangeslotene de functie van (statutair) bestuur(der) dan wel een gemandateerde bestuursfunctie vervult. _____



3. De Raad van aangeslotenen bewerkstelligt het op directe en voortdurende wijze betrokken zijn van de aangeslotenen bij strategische en beleidsbepalende beslissingen binnen het samenwerkingsverband. _____
Derhalve kent de Raad van aangeslotenen specifiek tot taak het behartigen van de belangen van de aangeslotenen, het uitoefenen van invloed en het hebben van inspraak op de voorbereiding van het beleid van het samenwerkingsverband middels het uitoefenen van advies- en goedkeuringsrechten ten aanzien van de besluiten van de Directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht. _____
De Raad van aangeslotenen is niet zelf bevoegd besluiten te nemen ten aanzien van (het beleid van) het samenwerkingsverband. Bij de uitoefening van zijn bevoegdheden houdt de Raad van aangeslotenen rekening met het doel en het belang van de stichting en de daarmee verbonden onderneming en organisatie en met de belangen van alle aangeslotenen bij het samenwerkingsverband. _____
4. De Raad van aangeslotenen vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls een meerderheid van het aantal afgevaardigden dat deel uitmaakt van de Raad van aangeslotenen, de Raad van Toezicht of de Directeur-bestuurder dit wenselijk acht. In de vergadering brengt het Bestuur aan de Raad van aangeslotenen verslag uit over de voortgang van de realisatie van de doelstellingen van de stichting en de wijze waarop het Bestuur de doelstellingen tracht te bereiken. _____
5. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van aangeslotenen zijn onderworpen de besluiten van de Directeur-bestuurder als vermeld in artikel 8 lid 10. _____
Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van aangeslotenen zijn voorts onderworpen de besluiten van de Raad van Toezicht strekkende tot: _____
 - a. vaststelling en wijziging van de (functie)profielchets van de Directeur-bestuurder; _____
 - b. vaststelling en wijziging van de (kwaliteits)profielchets van de Raad van Toezicht. _____
6. Goedkeuring wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de te nemen besluiten. Bij het vragen van goedkeuring wordt aan de Raad van aangeslotenen een overzicht verstrekt van beweegredenen voor het besluit en van verwachte gevolgen die het besluit voor de aangeslotenen zal hebben. _____
7. De Raad van aangeslotenen brengt daarnaast gevraagd en ongevraagd (beleids)adviezen uit aan de Directeur-bestuurder en fungeert tevens als een ontmoetingsplaats voor wederzijds informatie- en gedachtenuitwisseling. _____
8. De Raad van aangeslotenen streeft naar een zo groot mogelijke aanwezigheid bij de vergaderingen van de Raad van aangeslotenen. _____
9. Een afgevaardigde kan zich ter vergadering door een andere afgevaardigde doen vertegenwoordigen, doch slechts bij schriftelijke volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering. _____
10. De oproep voor de vergadering van de Raad van aangeslotenen geschiedt door de Directeur-bestuurder namens diegene(n) die daarom heeft of hebben verzocht, schriftelijk en ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden. De oproep bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling



zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij de voltallige Raad van aangeslotenen aanwezig of vertegenwoordigd is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. _____

11. De vergaderingen van de Raad van aangeslotenen worden geleid door een persoon die daartoe uit het midden van de Raad van aangeslotenen wordt aangewezen, dan wel door een door de Raad van aangeslotenen benoemde externe technische vergadervoorzitter. _____
12. De Directeur-bestuurder en (een afvaardiging van) de Raad van Toezicht wonen de vergaderingen van de Raad van aangeslotenen (deels) bij en hebben daarbij een adviserende stem. _____
Daarnaast kunnen de Raad van aangeslotenen en de Raad van Toezicht gezamenlijk vergaderen, indien één van beide organen dat in het belang van (de activiteiten van) de stichting gewenst of noodzakelijk acht. Het betreffende orgaan verzoekt alsdan de Directeur-bestuurder een gezamenlijke vergadering te beleggen. _____
13. Alle besluiten (tot verlenen van goedkeuring) worden bij voorkeur genomen met consensus dan wel consent (geen overwegende bezwaren). Indien consensus dan wel consent niet wordt bereikt, wordt binnen vier weken, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten. Indien in die vergadering wordt vastgesteld dat wederom geen consensus dan wel consent wordt bereikt vindt er in diezelfde vergadering een stemming over het voorstel plaats. _____
14. In het geval van stemming worden de besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Iedere afgevaardigde is dan bevoegd tot het uitbrengen van één stem. _____
15. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
16. Stemming geschiedt mondeling, tenzij één of meer afgevaardigden een schriftelijke stemming wensen. _____
17. De onderwerpen die naar het oordeel van Raad van aangeslotenen nadere regeling behoeven, worden vastgelegd in een reglement dat wordt vastgesteld door de Raad van aangeslotenen. _____

Artikel 14. Geschillenregeling _____

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke arbitragevoorziening welke de Minister heeft ingesteld ter beslechting van geschillen in het kader van de inrichting van het samenwerkingsverband dan wel in het kader van geschillen binnen het samenwerkingsverband (binnen het bestuur of tussen het bestuur en een of meer aangeslotenen). _____
2. Een benadeelde partij binnen de stichting kan zich binnen zes weken na een door of namens het bestuur bij of krachtens deze statuten genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de



arbitragevoorziening als bedoeld in het eerste lid. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. _____

Artikel 15. Schoolleidersoverleg. _____

1. De Directeur-bestuurder richt een schoolleidersoverleg in. In het schoolleidersoverleg nemen personen uit een schooldirectie van door de aangeslotenen in stand gehouden scholen plaats. _____
2. Het schoolleidersoverleg brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan de Directeur-bestuurder. Het schoolleidersoverleg fungeert tevens als een ontmoetingsplaats voor wederzijdse informatie- en gedachten-uitwisseling. _____

Artikel 16. Medezeggenschap _____

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet medezeggenschap op scholen. _____
2. De Directeur-bestuurder stelt een medezeggenschapsstatuut voor het samenwerkingsverband vast ten behoeve van haar medezeggenschapsorganen, zulks met inachtneming van de bepalingen in de Wet medezeggenschap op scholen. _____
3. Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in. De Directeur-bestuurder stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet medezeggenschap op scholen. _____
4. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan. _____
5. De aangeslotenen van het samenwerkingsverband zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsorganen van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de aangeslotenen te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel. _____
6. Aan het samenwerkingsverband is tevens een medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet medezeggenschap op scholen volgt. _____
7. De Directeur-bestuurder stelt een reglement voor de medezeggenschapsraad vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet medezeggenschap op scholen. _____

Artikel 17. Overleg Toewijzing Onderwijssteuning. _____

1. Het samenwerkingsverband stelt een Overleg Toewijzing Onderwijssteuning in dat de taken vervult zoals in artikel 2.47 lid 13 Wvo vermeld. In het ondersteuningsplan worden eventuele aanvullende taken aan de Overleg Toewijzing Onderwijssteuning opgedragen. _____
2. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in een, al dan niet door de Directeur-bestuurder vast te stellen, reglement dan wel in het ondersteuningsplan. _____

Artikel 18. Bezwaaradviescommissie _____

1. Het samenwerkingsverband sluit zich aan bij de landelijke bezwaaradviescommissie dan wel stelt een commissie in die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs. _____



2. De bezwaaradviescommissie bestaat uit een voorzitter en minimaal twee leden. De voorzitter maakt geen deel uit van en is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. _____
3. De Directeur-bestuurder stelt, met goedkeuring van de Raad van aangeslotenen, een reglement vast voor de werkwijze van deze commissie. _____
4. Tegen een beslissing van het samenwerkingsverband op het verzoek om een toelaatbaarheidsverklaring staat bezwaar en beroep bij de bestuursrechter open. —

Artikel 19. Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders. _____

1. De Directeur-bestuurder stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. _____
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van élk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders. _____

Artikel 20. Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. De Directeur-bestuurder van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze administratie te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. In de jaarvergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt de Directeur-bestuurder rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van het bestuursverslag (jaarverslag) en de jaarrekening, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten. Het bestuursverslag beschrijft de gang van zaken in de stichting en het gevoerde beleid van het verstreken boekjaar, in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten de Directeur-bestuurder heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. —
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De jaarrekening wordt na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht door de Directeur-bestuurder vastgesteld en ten blijke daarvan door de Directeur-bestuurder en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gedaan. _____
5. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de accountant die door de Raad van Toezicht is benoemd. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden



bedoelde stukken. _____

6. De Directeur-bestuurder zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en bestuursverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen. _____
7. De Directeur-bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

Artikel 21. Statutenwijziging, juridische fusie, juridische (af)splitsing _____

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door de Directeur-bestuurder, met voorafgaande goedkeuring van de Raad van aangeslotenen en voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
2. Voor een besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van goedkeuring is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Indien het in de vorige volzin genoemde quorum niet behaald is, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, met twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, besluiten over het betreffende voorstel kunnen worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht. _____
3. De oproep voor de vergadering van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van de Raad van Toezicht, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De woordelijke tekst van de wijziging wordt aan de oproep voor de vergadering toegevoegd. _____
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
5. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie als bedoeld in artikel 309 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot juridische (af)splitsing als bedoeld in artikel 334a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 22. Ontbinding en vereffening _____

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 19 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van de Directeur-bestuurder. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is op deze besluitvorming van overeenkomstige toepassing. _____
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door de Directeur-bestuurder. _____
3. Aanwezige baten/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen. _____
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden



bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke personen of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat: _____

- a. per de datum van het van kracht worden van de onderhavige statutenwijziging het bestuur wordt gevormd door: _____
 - Marjolein Louise de Jager, geboren op veertien december negentienhonderddrieënzeventig, als Directeur-bestuurder; _____
- b. per de datum van het van kracht worden van de onderhavige statutenwijziging de Raad van Toezicht wordt gevormd door: _____
 - Erik van der Zant, geboren op negen juli negentienhonderdvijfenzestig; _____
 - Anna Elizabeth de Leeuw, geboren op dertig april negentienhonderdéénzestig; en _____
 - Danielle Haenen, geboren op achttien april negentienhonderdzesenzestig, als voorzitter van de Raad van Toezicht. _____

Slot akte. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____
w.g. de verschenen persoon en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

