



Passend onderwijs

Samenwerkingsverband
Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht



Overleg Toewijzing
Onderwijsondersteuning (OTO)

Werkwijze en taken



Overleg Toewijzing Onderwijs-ondersteuning (OTO)
Werkwijze en taken
Ondersteuningsplan SWV VO Zuid-Utrecht 2022 2026

Opgesteld: maart 2022, update: april 2024

Auteurs: H. Sieber, M. De Jager, H. Ten Kate

Algemeen

De samenwerking tussen leerling, ouders en school is essentieel voor het vinden van de juiste ondersteuning. Scholen hebben overleg over de ondersteuning en evalueren deze in overleg met ouders.

Wanneer de ondersteuning die een school kan bieden niet voldoende is voor een leerling dan kan de school een aanvraag indienen voor een arrangement of kan een verzoek voor verwijzing gedaan worden bij het samenwerkingsverband. De school beschrijft onder andere welk type ondersteuning de leerling nodig heeft en levert dit aan in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Zodra het dossier compleet is, onderzoeken deskundigen bij het samenwerkingsverband de aanvraag. In Zuid-Utrecht wordt een aanvraag behandeld in het Overleg Toewijzing Onderwijsondersteuning (OTO). De kerntaak van het OTO is het onderzoeken van aanvragen door scholen over de continuering van de schoolloopbaan van leerlingen en het uitbrengen van adviezen hierover aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Zuid-Utrecht. Samenwerkingsverbanden zijn hierin gehouden aan wettelijke voorschriften, deze zijn als bijlage toegevoegd.

1. Taken

Het Overleg Toewijzing Onderwijsondersteuning (OTO) onderzoekt en adviseert over aanvragen voor bovenschoolse ondersteuning of plaatsing in het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) of in het Praktijkonderwijs in de vorm van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of bovenschools arrangement. Dat is de kerntaak van het OTO.

Het Overleg Toewijzing Onderwijsondersteuning (OTO) heeft de volgende taken:

1. Adviseren over toelating tot Praktijkonderwijs (PrO), voor onder- en zij-instroom
2. Adviseren over toelating bij een VSO school, voor onder- en zij-instroom
3. Adviseren over een aanvraag voor een bovenschools ondersteuningsarrangement.

Andere activiteiten van het OTO zijn:

- consultaties op aanvraag van scholen ten behoeve van de continuering van de schoolloopbaan van een leerling,
- het beschikken over aanvragen voor verlengingen,
- het beoordelen en toekennen van crisisplaatsingen,
- het toekennen van bovenschoolse arrangementen zoals:
 - Rebound Zuid-Utrecht
 - OPDC Utrecht
 - De Kleine Prins
 - Thuiszittersteam Fritz Redschool
 - Intensieve Klas Berg en Bosch College Houten
 - Zorg onderwijscentrum (ZOC) Odijk
 - Schoonhovens College, Plusklas
- het gesprek met ouders en scholen bij een verschil van inzicht ten aanzien van een aanvraag,
- het evalueren en analyseren van data rondom deze werkzaamheden,
- het evalueren van eerder toegewezen TLV's,
- het meedenken in het beleid.

Op basis van onderzoek wordt er een voorgenomen besluit geformuleerd.

1.1 Samenstelling OTO:

Het OTO bestaat uit een procesbegeleider en een onafhankelijk voorzitter. De procesbegeleider borgt dat de aanvragen volledig zijn voordat deze op de agenda van het overleg komt. Vervolgens wordt een advies voor besluit geformuleerd.

De procesbegeleider neemt een aanvraag in behandeling nadat vastgesteld is dat de aanvraag volledig is. Vervolgens bepaald de procesbegeleider de vervolgstap. Voor de analyse van aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen worden onafhankelijke deskundigen ingezet. Deze zijn niet verbonden aan een van de scholen in de regio. Aanvragen voor rebound worden besproken met de orthopedagoog van de Rebound. Wanneer het over medische zaken gaat kan een Jeugdarts worden geraadpleegd. Voor aanvragen voor andere bovenschoolse arrangementen wordt de orthopedagoog van het samenwerkingsverband betrokken.

De onafhankelijk voorzitter van het OTO is verantwoordelijk voor de check of het proces voor advies op de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring juist doorlopen is en of de aanvraag voldoet aan de criteria voor toekenning van een TLV. Zij is voorzitter bij gesprekken met ouders. Daarnaast analyseert zij trends en ontwikkelingen in een periodieke monitor van toegekende arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen. Voor de deskundigen geldt dat zij voldoen aan de vereiste kwalificaties.

■ 2. Werkwijze

Aanvraag en afstemming:

Het OTO vergadert iedere week op dinsdagochtend.

De aanvragen voor arrangementen worden door de school digitaal aangeleverd via Onderwijs Transparant (OT). De communicatie omtrent aanvragen loopt via het Logboek van OT.

Bij de aanvragen vindt vooraf toetsing plaats of het dossier compleet is. Een compleet dossier bestaat minimaal uit een geëvalueerd Ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit OPP wordt vastgesteld in overeenstemming met ouders. Wanneer het dossier niet compleet is wordt de aanvraag teruggezegt naar de school met verzoek tot aanvulling. De agenda voor het overleg wordt donderdags voorafgaand aan de vergadering definitief gemaakt met de te bespreken dossiers. Indien nodig en als verduidelijking gewenst is neemt een lid van het OTO contact op met de aanvragende school. Voor de vergadering zijn de adviezen van deskundigen in OT ingevoerd.

Tijdens de vergadering geeft de procesbegeleider een samenvatting van het dossier. Er vindt afstemming plaats over het advies omtrent de betreffende casus. Na de bespreking formuleert het OTO een voorgenomen besluit. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband maakt dit besluit definitief.

Vervolgproces en communicatie:

Bij een aanvraag met een compleet dossier neemt het OTO uiterlijk binnen zes weken vanaf ontvangst een besluit (verlenging met vier weken mogelijk). In de meeste gevallen lukt het om ruim binnen de termijn (twee weken) een besluit te formuleren.

Het besluit omvat het ingevulde TLV-formulier met nummer, bekostigingscategorie, looptijd en handtekening van de directeur-bestuurder. Het besluit wordt binnen Onderwijs Transparant vastgelegd. Als het besluit afwijkt van de aanvraag dan wordt dat gemotiveerd en mondeling toegelicht. Over het afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs (TLV-VSO) ontvangen de aanvragende school, de ouder(s)/verzorgers en de uitvoerende school (indien bekend) een getekend exemplaar.

Met de Toelaatbaarheidsverklaring kunnen ouders hun kind aanmelden op een VSO-school. Tot de start op de nieuwe VSO-school is de VO-school verantwoordelijk voor de leerling en begeleidt het proces naar de best passende VSO-school.

De informatie rondom een besluit voor TLV PrO of een bovenschools arrangement evenals de procedures die het OTO volgt, zijn op de website geplaatst, zie <https://swv-zuidutrecht.nl/documenten-links-3/>

■ 3. Verschil van inzicht

De betrokkenheid en zienswijze van ouders is belangrijk. Veelal zijn ouders en school het eens over de vervolgstap als er een aanvraag wordt ingediend. In sommige gevallen is dit niet het geval. Als ouders niet instemmen met het verzoek van de school wordt een gesprek georganiseerd met ouders en school. In dat gesprek wordt door het OTO aan ouders en/of leerling de ruimte gegeven om hun zienswijze mondeling toe te lichten.

3.1 Werkwijze bij verschil van inzicht

- De school beschrijft in het OPP en/of in OT dat er een verschil van inzicht is.
- In het OPP beschrijven ouders wat ze vinden van de aanvraag, eventueel aangevuld met redenen waarom deze oplossing niet passend is.
- De leden van het OTO gaan in gesprek met ouders en school. Het gesprek duurt ongeveer een uur.
- In principe hoort het OTO de ouders en de school tegelijkertijd, omdat dan hoor- en wederhoor kan plaatsvinden. Als de school of ouders aangeven dat dit niet wenselijk of haalbaar is, dan organiseert het OTO gescheiden gespreksmomenten.
- De ouders mogen zich laten ondersteunen door mensen die hen of hun zoon/ dochter bijstaan.
- In het gesprek wordt de onderwijsbehoefte in relatie tot de aanvraag besproken. De voors en tegens van de voorgestelde oplossingen en de bezwaren van beide partijen komen aan bod.
- Na het gesprek wordt indien nodig extra informatie ingewonnen bij betrokken partijen.
- Van het gesprek wordt een beknopt verslag gemaakt, dit wordt in OT gezet en verstuurd aan de ouders.
- De OTO-leden nemen de informatie uit het gesprek naast de adviezen van de onafhankelijk deskundigen mee in het uiteindelijke advies aan de directeur-bestuurder.

■ 4. Bezwaar

Zowel de school als de ouders kunnen bij het samenwerkingsverband binnen zes weken na ontvangst van het besluit bezwaar aantekenen tegen het besluit van afgifte TLV. Het samenwerkingsverband vraagt dan advies aan de bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaringen van de stichting onderwijsgeschillen.

Bij afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring wordt in de brief naar ouders informatie gegeven over de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen het genomen besluit. Ouders nemen in dat geval contact op met de directeur-bestuurder van SWV VO Zuid-Utrecht via info@swv-zuidutrecht.nl. Deze schakelt de bezwaaradviescommissie in. Het bezwaar kan leiden tot het heropenen van het dossier indien er nieuwe of aanvullende informatie beschikbaar is. Indien die heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het SWV Zuid-Utrecht het bestreden besluit en neemt in de plaats daarvan een nieuw besluit.

Daarna is er ook de gang naar de rechter mogelijk. Ook is het, in alle stadia, mogelijk advies en bemiddeling aan te vragen bij een onderwijsconsulent.



■ Bijlage 1

Relevante wetgeving ten aanzien van het OTO

Bij de samenstelling en werkwijze van het OTO is rekening gehouden met de volgende wetgeving:

- a. Algemene maatregel van bestuur passend onderwijs;
- b. Ten aanzien van een TLV-besluit: er dienen twee deskundigenverklaringen ten grondslag te liggen aan een besluit.
De wet voortgezet onderwijs in het bijzonder artikel 17a lid 2 van de wet op het voortgezet onderwijs, artikel 17a lid 12 van de wet op het voortgezet onderwijs en artikel 15a van het Inrichtingsbesluit wvo, geven dit aan.
- c. Algemene wet bestuursrecht
Artikel 3:46
Een besluit dient te berusten op een deugdelijke motivering.
Artikel 8:34
De deskundige die zijn benoeming heeft aanvaard, is verplicht zijn opdracht onpartijdig en naar beste weten te vervullen.

Vereisten t.a.v. deskundigenadvies

Wetgeving:

Wanneer een toelaatbaarheidsverklaring (TLV VSO of Pro) gewenst is, zijn twee onafhankelijke deskundigenadviezen wettelijk verplicht voor het afgeven van een TLV.

1e deskundigenadvies:

Het 1e deskundigenadvies betreft een inhoudelijk volledig, samenvattend en reëel beeld van:

- Reden van aanvraag (ondersteuningsbehoefte van de aanvragende school/instantie)
- De reeds ingezette ondersteuning en mate van realisatie van de gestelde doelen
- De onderwijsbehoeften van het kind
- De duur van de gevraagde ondersteuning
- De verantwoording van de hoogte van een eventueel gevraagde bekostigingscategorie

De eerste deskundige is een orthopedagoog of een psycholoog.

2e deskundigenadvies:

Het 2e deskundigenadvies schets kort een beeld van de situatie van de leerling. Het advies is gericht op de vraag welke onderwijssetting het meest passend is. Op hoofdlijnen zal toegelicht worden welke argumenten er hebben geleid tot het wel of niet kunnen bieden van passende ondersteuning op basis van de vastgestelde onderwijsbehoeften. De opsteller van het 2e deskundigenadvies kan het schoolondersteuningsprofiel van de beoogde school hiervoor gebruiken.

De tweede deskundige is, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling, een psycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, arts of een kinderpsychiater.

