



Passend onderwijs

Samenwerkingsverband
Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht

Toezichtkader

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs
Zuid-Utrecht

Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	05-12-2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	2
Inleiding	3
1. Het SWV VO Zuid-Utrecht.....	4
1.1 Wat zijn de doelen en ambities?	4
1.2 Van wie is het SWV?	4
1.3 Voor wie werkt het SWV?.....	4
1.4 Hoe werkt het SWV?	5
1.5 Met welke baten werkt het SWV?	5
2. Bevoegdheidskader Directeur-bestuurder.....	6
2.1 Algemeen.....	6
2.2 Ethisch	6
2.3 Wettig.....	6
2.4 Zorgvuldig.....	6
3. Raad van Aangeslotenen	8
3.1 Rol van de Raad van Aangeslotenen	8
4. Ondersteuningsplanraad	8
4.1 Rol van de Ondersteuningsplanraad	8
5. Interne werkwijze Raad van Toezicht	8
5.1 Rol van de Raad van Toezicht	8
5.2 Gedragscode.....	9
5.3 Voorzitter	9
5.4 Bestuursstijl.....	9
5.5 Werkgeversrol Raad van Toezicht	10
5.6 Beslotenheid.....	10
6. Verhouding directeur-bestuurder en Raad van Toezicht	10
6.1 Algemeen.....	10
6.2 Instructie van de directeur-bestuurder door de Raad van Toezicht	10
6.3 Eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder.....	11
6.4 Delegatie van bevoegdheden	11
6.5 Verantwoording van de directeur-bestuurder aan de Raad van Toezicht.....	11
6.6 Externe representatie	12
6.7 Calamiteiten	12
Bijlage 1: Besluitvorming SWV organen (statuten op hoofdlijnen)	13
Bijlage 2: (Verkort) Raad van Toezicht reglement	15

Voorwoord

De inrichting van de Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid-Utrecht (SWV VO Zuid-Utrecht) is bestuurlijk vastgelegd in het Toezichtkader van april 2014. Het bestuur van de stichting heeft met ingang van 1 augustus 2016 besloten bestuur en intern toezicht functioneel te scheiden door middel van het one-tier model. Deze omvorming maakte de eerste herziening van het Toezichtkader noodzakelijk.

Het bestuur van SWV VO Zuid-Utrecht heeft in januari 2019 een bijeenkomst belegd en haar functioneren ten aanzien van rollen en verantwoordelijkheden geëvalueerd. Deze bijeenkomst vond plaats onder leiding van dhr. H. Wassink, deskundige op het gebied van Policy Governance. De principes van Policy Governance gaan uit van een heldere scheiding van verantwoordelijkheden van bestuur en toezichthouder. Op basis van de inzichten van deze bijeenkomst is het bestaande Toezichtkader aangepast. In de bestuursvergadering van 6 juni 2019 is de aanpassing van het Toezichtkader voor SWV VO Zuid-Utrecht bestuurlijk vastgesteld.

Het bestuur van SWV VO Zuid-Utrecht heeft besloten om met ingang van 1 augustus 2023 de governance van het samenwerkingsverband te wijzigen van een one-tier naar een two-tier model, met de directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht. De concrete aanleidingen voor de wijziging van de governance zijn het nieuwe ondersteuningsplan en het wetsvoorstel voor governance binnen samenwerkingsverbanden. Door te kiezen voor een Raad van Toezicht is intern het toezicht gescheiden van de bestuurlijke verantwoordelijkheid. De Raad van Toezicht heeft als taak toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder ten aanzien van het functioneren van het SWV. De Raad van Toezicht bestaat uit drie onafhankelijke leden, waarvan één lid op voordracht van de Ondersteuningsplanraad. De betreffende aangesloten schoolbesturen zijn vertegenwoordigd in de Raad van Aangeslotenen.

Het Toezichtkader beschrijft hoe het interne toezicht wordt uitgevoerd. Als gevolg van de wijziging van de governance is het noodzakelijk om ook het Toezichtkader aan te passen. De Raad van Toezicht kiest voor een beperkte herziening van dit Toezichtkader. De reden hiervoor is dat de Raad zich kan vinden in het reeds bestaande Toezichtkader en alvorens het - wellicht grondig - te herzien, hier eerst ervaring mee op wil doen. De aanpassingen hebben dan ook vooral betrekking op het actualiseren van de bestuurlijke inrichting. De Raad van Toezicht kijkt uit naar een constructieve samenwerking met alle belanghebbenden om passend onderwijs in de regio te realiseren.

Danielle Haenen, voorzitter Raad van Toezicht
November 2023

Inleiding

Als het gaat om het kader waarin wordt vastgelegd hoe het SWV invulling geeft aan de toezichthoudende rol, bieden in de eerste plaats de relevante wet- en regelgeving een dergelijk kader. De Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 - opgesteld voor bestuur en toezichthouders van scholen – biedt hiervoor een nadere invulling. In de handreiking bij de Code staat dat het toepassen van de principes vaak contextafhankelijk is. Het verantwoorden over de pas toe-bepalingen is daarentegen onafhankelijk van de context.

Om de gewijzigde governance van het SWV VO Zuid-Utrecht vorm te geven zijn de statuten aangepast. In de statuten van 31 juli 2023 zijn onder meer de vier doelen van het samenwerkingsverband opgenomen, te weten: 1. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 2.47 Wvo; 2. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen; 3. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; en 4. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Verder is in de statuten opgenomen hoe de stichting deze doelen wil bereiken, wat de taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder (het bestuur) en de Raad van Toezicht zijn. Bovendien zijn hierin de taken van de Raad van Aangeslotenen, het Directeuren-/Scholleidersoverleg, de Ondersteuningsplanraad en het Overleg Toewijzing Onderwijssteuning beschreven. Ieder levert vanuit zijn eigen rol en taken een belangrijke bijdrage aan het behalen van de doelen van het SWV.

In het Ondersteuningsplan worden de doelen en ambities van het SWV over een periode van vier jaar geconcretiseerd. Van de zes items (dekkend netwerk, maatwerk, doorontwikkeling onderwijs, samenwerking, schoolloopbanen, en lerend SWV) zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan 2022 – 2026 wordt aangegeven waarom het belangrijk is én wat wordt gedaan om het te realiseren. Daarmee is het een goede leidraad voor alle belanghebbenden van het SWV.

Dit toezichtkader is opgedeeld in zes hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk gaat in op de doelen en ambities van het SWV, van wie het SWV is, voor wie het werkt, en met welke baten wordt gewerkt. Het tweede hoofdstuk geeft het bevoegdheidskader aan waarbinnen de directeur-bestuurder functioneert. In het derde hoofdstuk wordt ingegaan op de Raad van Aangeslotenen. Het vierde hoofdstuk geeft de rol van de Ondersteuningsplanraad aan. De interne werkwijze van de Raad van Toezicht wordt in het vijfde hoofdstuk beschreven. Het zesde hoofdstuk tenslotte gaat in op de samenwerking tussen de directeur-bestuurder en Raad van Toezicht.

1. Het SWV VO Zuid-Utrecht

1.1 Wat zijn de doelen en ambities?

De doelen van het SWV zijn in artikel 3 van de statuten opgenomen en zijn:

- Het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 2.47 Wvo;
- Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen;
- Het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven,

Deze doelen zijn geconcretiseerd in zes ambities c.q. zwaartepunten voor de periode 2022 – 2026, te weten:

- Dekkend netwerk van voorzieningen
- Het samenwerkingsverband als lerend netwerk
- Doorlopende schoolloopbanen
- Maatwerk in ondersteuning
- Mogelijkheden passend en inclusiever onderwijs
- Samenwerking met ketenpartners

Jaarlijks wordt bij elke ambitie aangegeven welke activiteiten ingezet worden om daar invulling aan te geven.

1.2 Van wie is het SWV?

De schoolbesturen die deel uitmaken van het SWV VO in de regio Zuid-Utrecht zijn *eigenaar* van het samenwerkingsverband. Het SWV houdt bij de vormgeving van het beleid rekening met belangen en wensen van directe belanghebbenden zoals leerlingen, ouders, overheid, gemeenten en vervolgonderwijs. Het SWV vervult een maatschappelijke taak en zoekt de dialoog met de samenleving (directe en indirecte belanghebbenden).

De directeur-bestuurder geeft invulling aan de vier doelen van het SWV. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het SWV deze doelen realiseert binnen de daarvoor geldende voorwaarden en beschikbare middelen, waaronder financiële middelen.

1.3 Voor wie werkt het SWV?

Het SWV werkt voor alle leerlingen die in de regio van het samenwerkingsverband wonen en die recht hebben op middelbaar onderwijs en de leerlingen buiten de regio die binnen onze regio op een middelbare school zitten. Binnen het samenwerkingsverband wordt met de scholen afgesproken hoe het dekkend aanbod georganiseerd wordt en op basis daarvan worden middelen verdeeld.

De directeur-bestuurder en de Raad van Aangeslotenen spelen hierin een belangrijke rol. Alle schoolbesturen die vertegenwoordigd zijn in de Raad van Aangeslotenen realiseren zich dat deelverantwoordelijkheden alleen goed kunnen worden uitgevoerd als er een gedeeld besef is van het grotere geheel en van daaruit wordt samengewerkt. Om die reden zijn de schoolbesturen die deel uitmaken van de Raad van Aangeslotenen ook aanspreekbaar op de uitvoering van hun (deel)verantwoordelijkheid.

1.4 Hoe werkt het SWV?

De directeur-bestuurder maakt transparante afspraken met scholen over wat scholen kunnen bieden om een dekkend netwerk van voorzieningen te realiseren. Bijsturen is bijv. nodig als er onvoldoende dekkend aanbod is, omdat er thuiszitters zijn of de kwaliteit van de extra ondersteuning tekortschiet. Essentieel is ook de samenwerking met de ketenpartners VO, VSO, zorg, gemeenten. Het SWV draagt bij aan het monitoren van de ontwikkeling van aanbod. Bovendien draagt het SWV bij aan het creëren van slimme verbindingen tussen organisaties om maatwerk te organiseren.

Het SWV kent een bovenschoolse tussenvoorziening Rebound Zuid Utrecht. De directeur-bestuurder ziet toe op de kwaliteit van het aanbod op deze voorziening. Het SWV vervult een informatie- en ondersteunende functie richting ouders wanneer er een beroep wordt gedaan op extra ondersteuning (arrangementen). De dialoog met ouders vindt plaats in de Ondersteuningsplanraad en evt. binnen klankbordgroepen.

1.5 Met welke baten werkt het SWV?

Het SWV beschikt met name over de middelen die het Rijk ter beschikking stelt. Deze middelen vormen het financiële kader waarbinnen het samenwerkingsverband haar taken in principe realiseert.

Samenwerkingsverbanden kunnen op 3 manieren de financiën verdelen:

1. Schoolmodel: geld wordt verdeeld onder scholen (besturen) op basis van leerlingaantal;
2. Expertisemodel: geld gaat (grotendeels) naar voorzieningen van het samenwerkingsverband;
3. Leerlingenmodel: geld komt beschikbaar op basis van individuele diagnostiek.

Het SWV verdeelt de middelen in hoofdzaak op basis van het Schoolmodel.

Het SWV De directeur-bestuurder stelt, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, in dit kader een taakstellende begroting voor het samenwerkingsverband vast.

2. Bevoegdheidskader Directeur-bestuurder

2.1 Algemeen

2.1.1 De directeur-bestuurder zal alles doen wat nodig is om de doelen van het samenwerkingsverband te behalen. Het is de directeur-bestuurder niet toegestaan dat er onethisch, onwettig of onzorgvuldig wordt gehandeld door hemzelf of medewerkers van het samenwerkingsverband. Het is hem tevens niet toegestaan om in strijd met het toezichtkader voor samenwerkingsverbanden van de Onderwijsinspectie te handelen.

2.1.2 De directeur-bestuurder handelt binnen de kaders van de statuten, het toezichtkader en het ondersteuningsplan. Indien de directeur-bestuurder van mening is dat de kaders dienen te worden bijgesteld om de beoogde resultaten te behalen zal hij niet nalaten om dit bij de Raad van Toezicht en/of de Raad van Aangeslotenen te melden.

2.1.3 Wanneer de Raad van Toezicht gemaakte afspraken niet nakomt zal de directeur-bestuurder de Raad daarop wijzen.

2.1.4 De directeur-bestuurder voorkomt elke schijn van belangenverstremgeling.

2.1.5 De directeur-bestuurder verricht geen nevenwerkzaamheden zonder dat hij daartoe toestemming van de Raad van Toezicht heeft gekregen.

2.1.6 De directeur-bestuurder voert overleg met schoolleiders (intern) en met externe stakeholders/belanghebbenden en onderhoudt hiermee functionele relaties.

2.2 Ethisch

De directeur-bestuurder doet al het mogelijke om te bewerkstelligen dat ...

Omgang met leerlingen

- Aangesloten scholen leerlingen zo min mogelijk van vo naar vso verwijzen
- Aangesloten scholen leerlingen zo min mogelijk naar een bovenschoolse voorziening verwijzen
- Zo veel mogelijk leerlingen van het vso naar het vo doorstromen
- Leerlingen niet langer dan drie maanden thuis zitten zonder passende vorm van onderwijs of zorg

Belangenverstremgeling

- Iedere schijn van belangenverstremgeling wordt voorkomen

Draagvlak

- Relevante stakeholders betrokken worden in het vaststellen en uitvoeren van het beleid van het samenwerkingsverband

2.3 Wettig

De directeur-bestuurder zorgt er voor dat relevante wetten en regels naar de letter en naar de geest worden nageleefd.

2.4 Zorgvuldig

De directeur-bestuurder zorgt ervoor dat...

Financiën

- Er een financieel verantwoord beleid wordt gevoerd, dat wil zeggen dat:
 - Er een meerjarenperspectief is

- De begroting een duidelijke relatie heeft met de beoogde resultaten
- Er een adequate risico-inventarisatie is
- Voldoende reserves worden aangehouden
- Reserves op verantwoorde wijze worden beheerd
- Het voor schoolbesturen duidelijk is over welk deel van het budget zij zich naar het samenwerkingsverband moeten verantwoorden

Kwaliteit

- Het samenwerkingsverband volgens de normen presteert van het Toezichtkader Samenwerkingsverbanden van de Onderwijsinspectie
- Er voor schoolbesturen duidelijkheid bestaat over de kwaliteitsnormen die worden gesteld aan de uitvoering van arrangementen
- Schoolbesturen voldoende variëteit aan ondersteuningsaanbod ervaren
- Er duidelijkheid bestaat wie verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs dat leerlingen ontvangen
- Ouders tevreden zijn over de snelheid en zorgvuldigheid waarmee een passend aanbod voor hun kind gevonden wordt

Informatievoorziening

- De Raad van Toezicht en de Raad van Aangeslotenen tijdig op de hoogte worden gesteld over ontwikkelingen die een significante afwijking betekenen van de beoogde resultaten dan wel het kunnen aanhouden van kaders voor de uitvoering
- De Raad van Toezicht er tijdig van op de hoogte is als de directeur-bestuurder bepaalde gemaakte afspraken niet nakomt

Personeel

- Gekwalificeerde personen voor het samenwerkingsverband werken, of er opdrachten voor uitvoeren
- Externe partijen worden ingehuurd onder de voorwaarde dat er een SLA (service level agreement) is afgesloten
- Disfunctioneren van een medewerker vermeld wordt bij de werkgever van die medewerker

3. Raad van Aangeslotenen

3.1 Rol van de Raad van Aangeslotenen

3.1.1 De Raad van Aangeslotenen bestaat uit bestuurders van de aangesloten instellingen.

3.1.2 De Raad van Aangeslotenen heeft specifiek tot taak het behartigen van de belangen van de aangeslotenen, het uitoefenen van invloed en het hebben van inspraak op de voorbereiding van het beleid van het samenwerkingsverband middels het uitoefenen van advies- en goedkeuringsrechten ten aanzien van de besluiten van de Directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht.

3.1.3 Bij de uitoefening van zijn bevoegdheden houdt de Raad van aangeslotenen rekening met het doel en het belang van de stichting en de daarmee verbonden onderneming en organisatie en met de belangen van alle aangeslotenen bij het samenwerkingsverband.

3.1.4 In de statuten zijn de taken en bevoegdheden van de Raad van Aangeslotenen opgenomen (m.n. artikel 13) en in bijlage 1 is de besluitvorming door de verschillende organen binnen het SWV verkort weergegeven.

4. Ondersteuningsplanraad

4.1 Rol van de Ondersteuningsplanraad

4.1.1 De Ondersteuningsplanraad (OPR) heeft medezeggenschap over het beleid van het Samenwerkingsverband. In de OPR zijn ouders en docenten van iedere school vertegenwoordigd.

4.1.2 Het is de wettelijke taak van de OPR om eens per vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

4.1.3 De OPR volgt de voortgang van het ondersteuningsplan, denkt mee over belangrijke thema's in passend onderwijs en helpt bewaken of de doelen die het Samenwerkingsverband heeft gesteld, ook worden gehaald.

4.1.4 De OPR onderhoudt contact met haar achterban.

4.1.5 Vooruitlopend op de eventuele wetwijziging van artikel 14a Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) heeft de OPR ook instemmingsmogelijkheid gekregen op de meerjarenbegroting behorend bij het ondersteuningsplan 2022-2026.

5. Interne werkwijze Raad van Toezicht

5.1 Rol van de Raad van Toezicht

5.1.1 De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de Directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de met haar verbonden organisatie. De Raad van Toezicht staat de Directeur-bestuurder met raad ter zijde en fungeert als klankbord.

5.1.2 De Raad van Toezicht heeft 4 rollen, te weten adviseur, werkgever van de directeur-bestuurder, klankbord, en intern toezichthouder.

5.1.3 In de statuten zijn de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht opgenomen (m.n. artikel 11) en in de bijlage is een (verkort) reglement Raad van Toezicht opgenomen met daarin de werkwijze van de raad.

5.2 Gedragscode

5.2.1 De Raad van Toezicht zet het gemeenschappelijke belang voorop en werkt samen vanuit vertrouwen en openheid en onderschrijft de kernwaarden van het SWV.

5.2.2 De Raad van Toezicht is resultaatgericht, besluitvaardig en handelt integer.

5.2.3. De Raad van Toezicht kan zowel in een vergadering als ook buiten de vergadering (mits schriftelijk en unaniem) geldige besluiten nemen. De Raad van Toezicht spreekt (naar buiten) volgens het principe van één stem.

5.2.4 Leden van de Raad van Toezicht spreken elkaar aan op rolvastheid, roldiscipline en het nakomen van gemaakte afspraken.

5.2.5 De Raad van Toezicht voorkomt belangenverstrengeling.

5.2.6 Vertrouwelijke informatie wordt als zodanig behandeld.

5.3 Voorzitter

5.3.1 De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen. Het aantal leden wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.

5.3.2 De voorzitter:

- Bezit goede vergadertechnische kwaliteiten, kan interveniëren bij storingen/ruis in de communicatie;
- Bewaakt de bestuursstijl (agendadiscipline, bewaakt hoofdlijn etc.);
- Bewaakt naleving van de gedragscode;
- Bewaakt naleving van de statuten;
- Bewaakt de organisatie van de gesprekkencyclus van de directeur-bestuurder;
- Bewaakt de professionele vergadercultuur;
- Bewaakt het verschil tussen besturen en managen (bewaakt dat de RvT niet treedt in het mandaat van de directeur-bestuurder).

5.4 Bestuursstijl

5.4.1 Leden van de Raad van Toezicht overleggen uit dien hoofde tijdens en niet buiten de vergadering met de directeur-bestuurder, tenzij de Raad van Toezicht hiertoe heeft besloten.

5.4.2 Leden van de Raad van Toezicht zijn in principe altijd aanwezig bij vergaderingen. Afwezigheid wordt van tevoren gemeld bij het secretariaat.

5.4.3 Leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden.

5.4.4 De Raad van Toezicht kan een commissie instellen voor een specifieke opdracht. Deze commissie is adviserend en heeft geen besluitvormende bevoegdheden. In de bijlage is een overzicht opgenomen welke SWV gremia welke besluitvormende bevoegdheden heeft op basis van de statuten.

5.5 Werkgeversrol Raad van Toezicht

5.5.1 Als werkgever handelt het Raad van Toezicht jegens de directeur-bestuurder op basis van vertrouwen en openheid.

5.5.2 De Raad van Toezicht fungeert als sparringpartner van de directeur-bestuurder.

5.5.3 De voorzitter en een ander lid van de Raad van Toezicht vormen de remuneratiecommissie en zijn belast met de gesprekkencyclus (functionerings- en beoordelingsgesprekken) met de directeur-bestuurder. De gesprekkencyclus zal naast resultaatgerichte ook competentiegerichte gesprekken bevatten. Een verslag hiervan wordt aan de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht verstrekt.

5.6 Beslotenheid

De vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn niet openbaar.

5.7 Evaluatie

5.7.1 De Raad van Toezicht evalueert periodiek (jaarlijks) de eigen werkwijze. Elke vergadering wordt aan het eind geëvalueerd.

5.7.2 De uitspraken in dit toezichtkader worden minstens tweejaarlijks geëvalueerd.

6. Verhouding directeur-bestuurder en Raad van Toezicht

6.1 Algemeen

6.1.1 De formele schakel tussen de Raad van Toezicht en de organisatie van het samenwerkingsverband wordt gevormd door de directeur-bestuurder.

6.1.2 De directeur-bestuurder zal de Raad van Toezicht informeren over belangrijke beleidsontwikkelingen ten aanzien van de voortgang van de activiteiten van het samenwerkingsverband en belangrijke beleidsontwikkelingen ten aanzien van de inzet van de middelen.

6.1.3 De Raad van Toezicht kan behalve de directeur-bestuurder ook andere informatiebronnen gebruiken om vast te stellen of de beoogde resultaten zijn behaald en of er binnen de bevoegdheidskaders is gehandeld. In geval de Raad van Toezicht zelf informatie verzamelt zal het de directeur-bestuurder hiervan op de hoogte stellen.

6.1.4 Een delegatie van de Raad van Toezicht zal in zijn rol als intern toezichthouder conform de Wet Versterking Bestuurskracht tweemaal per jaar een vergadering van de Ondersteuningsplanraad bijwonen.

6.2 Instructie van de directeur-bestuurder door de Raad van Toezicht

6.2.1 Besluiten van de Raad van Toezicht zijn alleen bindend voor de directeur-bestuurder als ze vastgelegd zijn in schriftelijke documenten als de besluitenlijst, het ondersteuningsplan, reglementen of dit toezichtkader.

6.2.2 De Raad van Toezicht kan alleen ingrijpen op de beslissingsruimte van de directeur-bestuurder zoals bepaald in de statuten (Artikel 8 leden 3, 7 en 9).

6.3 Eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder

6.3.1 De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het besturen van het SWV.

6.3.2. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de werkzaamheden van de medewerkers van het samenwerkingsverband.

6.3.3 De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het oordeel over het functioneren van de medewerkers van het samenwerkingsverband.

6.3.4 Het oordeel van de Raad van Toezicht over het functioneren van de directeur-bestuurder wordt gebaseerd op het oordeel van de Raad van Toezicht over het functioneren van de organisatie, afgemeten aan de mate waarin de geformuleerde beoogde resultaten zijn bereikt en de geformuleerde bevoegdheidskaders gerespecteerd zijn.

6.4 Delegatie van bevoegdheden

6.4.1 De uitvoerende bevoegdheden zijn aan de directeur-bestuurder gedelegeerd, overeenkomstig de statuten en het toezichtkader.

6.4.2 De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het realiseren van de beoogde resultaten in dit toezichtkader, voor zover het betreft de in te zetten middelen als opgenomen in het ondersteuningsplan, binnen de geformuleerde bevoegdheidskaders. De directeur-bestuurder heeft een resultaatverantwoordelijkheid van de inzet van middelen die rechtstreeks onder zijn verantwoordelijkheid vallen en een inspanningsverplichting voor de inzet van middelen die onder de verantwoordelijkheid van de deelnemende schoolbesturen vallen.

6.4.3 Daar waar er geen specifieke uitwerking van beoogde resultaten of beleidsbeperkingen gegeven zijn, wordt de directeur-bestuurder geacht om, op grond van iedere redelijke interpretatie van deze beleidsuitspraken, zijn eigen beleidsbesluiten te nemen en alle activiteiten te ondernemen die hij voor het behalen van de beoogde resultaten van het samenwerkingsverband nodig acht.

6.4.4 De verschillende SWV gremia (vnl. RvA en RvT) kunnen de beslissingsruimte van de directeur-bestuurder alleen inperken door de eigen beleidsuitspraken aan te passen. De Raad van Toezicht respecteert en steunt de keuzes die de directeur-bestuurder maakt binnen de gegeven interpretatieruimte.

6.5 Verantwoording van de directeur-bestuurder aan de Raad van Toezicht

6.5.1 Conform de statuten legt de directeur-bestuurder binnen een jaarcyclus verantwoording af aan de Raad van Toezicht over de mate waarin de beoogde resultaten behaald en bevoegdheidskaders gerespecteerd zijn.

6.5.2 In de statuten is bepaald door middel van welke rapportages (jaarbegroting, jaarrekening, bestuursverslag) de directeur-bestuurder verantwoording aflegt aan de raad van toezicht. Ook is in de statuten bepaald welke organen welke bevoegdheden in de besluitvorming hebben. In bijlage 1. is de besluitvorming door de verschillende organen binnen het SWV verkort weergegeven.

6.6 Externe representatie

6.6.1 De directeur-bestuurder vertegenwoordigt, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, het samenwerkingsverband naar buiten in overlegsituaties.

6.6.2 Op initiatief van de directeur-bestuurder kan een lid van de Raad van Toezicht naast de directeur-bestuurder deel uitmaken van extern (strategisch) overleg.

6.7 Calamiteiten

6.7.1 De directeur-bestuurder voorkomt dat bij calamiteiten wordt gehandeld zonderelding hiervan door de directeur-bestuurder aan de Raad van Toezicht. Onder calamiteiten worden in elk geval geschaard aangelegenheden die belangrijke schade aan het samenwerkingsverband kunnen toebrengen.

6.7.2 De directeur-bestuurder zal bij dreigende escalatie of dreigende schade aan het samenwerkingsverband dit meteen melden aan de Raad van Toezicht.

Bijlage 1: Besluitvorming SWV organen (statuten op hoofdlijnen)

	Directeur- bestuurder	Raad van Aangeslotenen	Schoolleiders- overleg	Ondersteunings- planraad en/of Medezeggen- schapsorganen	Raad van Toezicht
Hoofdtak	Belast met het bestuur van de stichting (art. 6, lid 4 en artikel 8)	Treedt op als het belangenbehartigen de orgaan van de aangeslotenen (art. 6, lid 4)	Gevraagd en ongevraagd advies aan Directeur- bestuurder en ontmoetingsplaa ts voor wederzijdse informatie- en gedachtenuitwis seling (art. 15, lid 2)	Voorafgaande instemming m.b.t. vaststelling of wijziging ondersteunings- plan (art. 16 lid 4) Advies school- ondersteunings- profiel (art. 16 lid 5)	Vormt het intern toezichthoudend orgaan (art. 6, lid 4 en artikel 11)
Benoeming Directeur- bestuurder		Voorafgaande goedkeuring vaststelling en wijziging van (functie) profielschets Directeur- bestuurder (art. 13, lid 5)		Wettelijke bevoegdheden Medezeggen- schapsorganen m.b.t. (functie) profielschets (art. 7, lid 4)	Benoeming geschiedt o.g.v. (functie)profiel schets (art. 7, lid 4) Benoeming door de RvT in te stellen benoemingsadvies commissie met een afvaardiging uit de RvA (art. 7, lid 5)
Schorsen en ontslaan Directeur- bestuurder					Raad van Toezicht (art. 7, lid 6)
Aanwijzing tijdelijk Directeur- bestuurder					Aangewezen door RvT (art. 7, lid 11)
Ondersteunings- plan	De Directeur- bestuurder stelt ten minste eenmaal in de 4 jaar een ondersteunings- plan vast (art. 8 lid 7)	In samenspraak met RvA (art. 8, lid 7) Goedkeuring RvA (art. 8, lid 7)	In nauwe samenspraak met het schoolleiders- overleg (art. 8, lid 8)	Instemming van ondersteunings- planraad (art. 8, lid 7)	Goedkeuring RvT (art. 8, lid 7)
Vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen (missie en visie)	Besluiten (art. 8 lid 9)	Goedkeuring (art. 8 lid 10)			Goedkeuring (art. 8 lid 9)
Vaststelling en wijziging van ondersteunings- plan en bijbehorend meerjaren- begroting en evt. strategische meerjaren- beleidsplan	Besluiten (art. 8 leden 7 en 9)	Goedkeuring (art. 8 lid 10)			Goedkeuring (art. 8 lid 9)
Vaststelling jaarbegroting, jaarrekening en bestuursverslag	Besluiten (art. 8 lid 9)	Goedkeuring, voorzover deze afwijkt van de meerjarenbegroting (> 5%) (art. 8 lid 10)		OPR krijgt op grond van aankomend wetswijziging goedkeuringsrecht	Goedkeuring (art. 8 lid 9) + Afleggen van verantwoording in het bestuursverslag (art. 11, lid 4)
Vaststelling en wijziging	Besluiten (art. 8 lid 6)				Goedkeuring (art. 8 lid 9)

bestuursreglement					
Aangaan of wijziging aansluitingsovere enkomsten met bevoegd gezag	Besluiten (art. 8 lid 9)				Goedkeuring (art. 8 lid 9)
Aanvraag faillissement en van surseance	Besluiten (art. 8 lid 9)				Goedkeuring (art. 8 lid 9)
Wijziging van statuten, fusie, splitsing of ontbinding	Besluiten (art. 8 lid 9)	Goedkeuring (art. 8 lid 10)			Goedkeuring (art. 8 lid 9)
Aangaan/ verbreken duurzame samenwerking met rechtspersoon met ingrijpende betekenis	Besluiten (art. 8 lid 9)				Goedkeuring (art. 8 lid 9)
Ingrijpende reorganisatie	Besluiten (art. 8 lid 9)				Goedkeuring (art. 8 lid 9)
Benoeming, voordracht RvT	Deelname in benoemingsadviescommissie	Voorafgaande goedkeuring vaststelling en wijziging van (kwaliteits) profielschets RvT (art. 13, lid 5)		Bindende voordracht ondersteuningsplanraad voor 1 zetel (art. 10, lid 3)	Selectieprocedure en algemene profielschets (art. 10, lid 2)
RvT (lid) schorsen of ontslaan					RvT schorst of ontslaat (art. 10, lid 7)
Aanwijzing accountant					RvT is belast met aanwijzen accountant (art. 11, lid 5)
Vaststellen reglement ondersteuningsplanraad	Directeur-bestuurder stelt vast (art. 16 lid 3)				
Vaststellen Schoolondersteuningsprofiel (in principe onderdeel van ondersteuningsplan)	Directeur-bestuurder stelt vast (art. 8 lid 7)		In nauwe samenspraak met het schoolleidersoverleg (art. 8, lid 8)	Advies uit te brengen door afzonderlijke medezeggenschap organen (art. 16, lid 7)	
Vaststellen reglement medezeggenschapsraad	Directeur-bestuurder stelt reglement medezeggenschapsraad vast (art. 16, lid 2)				
Vaststellen Reglement bezwaaradviescommissie	Directeur-bestuurder stelt reglement bezwaarcommissie vast (art. 18, lid 3)	Goedkeuring (art. 18, lid 3)			

Bijlage 2: (Verkort) Raad van Toezicht reglement

Dit (verkort) Raad van Toezicht reglement van het SWV is opgesteld als bijlage bij het Toezichtkader en dient als handvat en ter aanvulling op de regels en voorschriften die (van tijd tot tijd) op de Raad van Toezicht van toepassing zijn op grond van wet- en regelgeving of de statuten van het SWV.

De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn op hoofdlijnen gedefinieerd in de statuten (vnl. artikel 11). De taak van de Raad van Toezicht is het houden van toezicht op de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken betreffende de stichting en staat de directeur-bestuurder met raad terzijde en heeft de rol van werkgever van directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht stelt op en publiceert jaarlijks na afloop van het boekjaar van het SWV een verslag over het functioneren en de werkzaamheden van de raad en zijn commissies in dat boekjaar. Het verslag vermeldt tevens op welke wijze de evaluatie van de Raad van Toezicht heeft plaatsgevonden, bij de evaluatie wordt het functioneren van de afzonderlijke commissies en de individuele commissarissen betrokken.

De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Thans bestaat de Raad van Toezicht uit drie personen. De Raad van Toezicht stelt een profielschets van zijn omvang en samenstelling op, rekening houdend met de aard van het SWV, zijn werkzaamheden en de gewenste deskundigheid, ervaring en onafhankelijkheid van zijn leden. De huidige profielschets van de Raad van Toezicht is de Situatie- en profielschets die is gehanteerd bij de werving en selectie van de onafhankelijke voorzitter en twee onafhankelijke leden van Raad van Toezicht 2023.

Elk van de leden moet in staat zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid van het SWV te beoordelen. Ten minste één van de leden moet relevante kennis en ervaring hebben opgedaan op het terrein van onderwijs en ten minste één van de leden moet relevante kennis en ervaring hebben opgedaan op financieel administratief/ accounting terrein. Geen van de leden mag worden benoemd na de tweede benoeming zittingsperiode van vier jaar, dan wel na het achtste jaar in functie. De Raad van Toezicht zorgt zo veel als mogelijk voor een dakpansgewijze (rooster van) aftreden om kennis, kunde en ervaring te borgen.

Elk lid van de Raad van Toezicht is onder meer verplicht de voorzitter van de raad en directeur-bestuurder die informatie te verschaffen die in het jaarverslag moet worden opgenomen. Het gaat daarbij onder meer om hoofdfunctie, nevenfuncties (voor zover relevant voor de vervulling van de taak als lid raad van toezicht), datum van eerste benoeming en de lopende termijn waarvoor hij/ zij is benoemd. De voorzitter ziet toe dat deze informatie wordt gepubliceerd in het verslag van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht benoemt één van zijn leden tot voorzitter en desgewenst een vicevoorzitter. De voorzitter bepaalt de agenda, leidt de vergaderingen, ziet toe op het naar behoren functioneren van de Raad van Toezicht en haar commissies, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de leden, zorgt ervoor dat er voldoende tijd bestaat voor de besluitvorming, draagt zorg voor het introductie- en opleidings- of trainingsprogramma voor de Raad, is namens de Raad van Toezicht het voornaamste aanspreekpunt voor de directeur-bestuurder, initieert de evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht en van de directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht kent twee kerncommissies, te weten: een auditcommissie en een remuneratiecommissie. Deze commissies worden door de Raad van Toezicht uit zijn midden in- en samengesteld. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht besloten geen aparte kwaliteitscommissie in

te stellen. De (gehele) Raad van Toezicht blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door een van de commissies van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht ontvangt van elk van de commissies een verslag (schriftelijk of mondelinge terugkoppeling) van haar beraadslagingen en bevindingen. De samenstelling van de commissies, het aantal commissievergaderingen en de belangrijkste vergaderonderwerpen daarin zullen worden vermeld in het verslag van de Raad van Toezicht.

De **auditcommissie** adviseert de Raad van Toezicht omtrent haar taak en bereidt de besluitvorming van de Raad van Toezicht daaromtrent voor. Tot de taak van de auditcommissie behoort: het houden van toezicht op en het adviseren van directeur-bestuurder omtrent de financiële informatieverschaffing door het SWV (waaronder accountingpolitiecs, toepassing en beoordeling van effecten van nieuwe (fiscale) regels, inzicht in de behandeling van 'schattingsposten' in de jaarrekening, prognoses, werk van de externe accountant etc.); Toezicht op de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de externe accountant; Toezicht op treasury. De Auditcommissie bestaat uit minimaal twee leden, de voorzitter van de commissie is het lid van de Raad van Toezicht met relevante kennis en ervaring op financieel administratief/ accounting terrein. Al de leden van de Raad van Toezicht ontvangen een *open invitation* voor de vergaderingen. De voorzitter is vooral verantwoordelijk voor het naar behoren functioneren van de auditcommissie. Hij/zij treedt op als woordvoerder van de auditcommissie en hij/zij zal het belangrijkste aanspreekpunt voor de Raad van Toezicht zijn. De auditcommissie vergadert ten minste tweemaal in het jaar (t.b.v. de concept jaarrekening resp. de concept jaarbegroting). In de praktijk zal de auditcommissie minimaal viermaal per jaar bijeengekomen voor de bespreking van de (financiële) kwartaalrapportage.

De **remuneratiecommissie** adviseert de Raad van Toezicht omtrent haar taak en bereidt de besluitvorming van de Raad van Toezicht daaromtrent voor. Tot de taak van de remuneratiecommissie behoort het uitbrengen van een voorstel aan de Raad van Toezicht voor het te voeren beloningsbeleid en het uitbrengen van een voorstel aan de Raad van Toezicht over de beloning van de directeur-bestuurder.

Ten minste éénmaal per jaar worden afspraken gemaakt over het functioneren van de directeur-bestuurder en éénmaal per jaar vindt beoordeling van het functioneren van de directeur-bestuurder plaats. De remuneratiecommissie bestaat uit minimaal twee leden, de voorzitter van de commissie is de voorzitter van de Raad van Toezicht. Al de leden van de Raad van Toezicht ontvangen een *open invitation* voor de vergaderingen. De voorzitter is vooral verantwoordelijk voor het naar behoren functioneren van de remuneratiecommissie. Hij/zij treedt op als woordvoerder van de remuneratiecommissie en hij/zij zal het belangrijkste aanspreekpunt voor de Raad van Toezicht zijn.

De regels ten aanzien van vergadering en besluitvorming van de Raad van Toezicht zijn op hoofdlijnen gedefinieerd in de statuten (vnl. artikel 12).

De Raad van Toezicht en zijn afzonderlijke leden hebben een eigen verantwoordelijkheid om van de directie-bestuurder en de externe accountant alle informatie te verlangen die de Raad heeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. Indien de Raad dit geboden acht kan hij informatie inwinnen van functionarissen en externe adviseurs van het SWV. De directeur-bestuurder stelt hiervoor de nodige middelen ter beschikking. De Raad kan verlangen dat functionarissen en externe adviseurs van het SWV bij zijn vergaderingen aanwezig zijn. De directeur-bestuurder verschaft de Raad tijdig en (zo mogelijk schriftelijk) informatie over de feiten en ontwikkelingen aangaande het SWV die de Raad nodig mocht hebben voor het naar behoren uitoefenen van zijn taak. Indien een lid van de Raad de beschikking krijgt over informatie (van een andere bron dan de directeur-bestuurder of de Raad) die voor de Raad nuttig is om diens taken naar behoren uit te oefenen, zal hij/zij deze informatie zo spoedig mogelijk ter beschikking stellen aan de Raad.

De voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van de Raad van Aangeslotenen hebben minimaal eenmaal per jaar een overleg waarbij over en weer informatie wordt uitgewisseld over alle relevante feiten en omstandigheden met betrekking tot het SWV.
Een delegatie van de Raad van Toezicht woont tweemaal per jaar een vergadering van de Ondersteuningsplanraad bij.